## מדריך למשתמש

Pantum PT16B2B/PT16B3B/ PT12B2A/PT12B3A Series (BM2300/BM1800 Series) מדפסת משולבת לייזר מונוכרום



## מבוא

ברוכים הבאים למוצרי סדרת Pantum ! אנו מודים לכם מאוד על שבחרתם במוצרי סדרת Pantum ! לתשומת לבכם, נא לקרוא היטב את ההצהרות הבאות. למידע נוסף היכנס לאתר הרשמי שלנו (<u>www.pantum.com</u>).

### הודעה משפטית

#### סימנים מסחריים

Pantum והלוגו של Pantum הם סימנים מסחריים רשומים של Pantum Zhuhai והלוגו של Electronics Pantum הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מייקרוסופט בארצות Windows, Wicrosoft, שרת Windows ו-Vista Windows הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מייקרוסופט בארצות הברית ובארצות/אזורים אחרות.

countries.Use other and .U.S the in registered ,.Inc Apple of trademarks are macOS and ,Mac ,AirPrint ,Apple the with specifically work to designed been has accessory an that means badge Apple with Works the of performance Apple meet to developer the by certified been has and badge the in identified technology .standards

Mopria of trademarks unregistered or/and registered are Logo ™Mopria the and mark word ™Mopria The prohibited strictly is use Unauthorized .countries other and States United the in .lnc ,Alliance. סימן המילים והלוגו של Bluetooth® הם סימנים מסחריים רשומים בבעלות Inc ,SIG Bluetooth. וכל שימוש בסימנים כאלה על ידי Ltd ,.Co Electronics Pantum Zhuhai. סימנים מסחריים ושמות מסחריים אחרים הם אלה של בעליהם בהתאמה.

Alliance Wi-Fi הם סימנים של Access Protected Wi-Fi ו-WPA2 ,WPA3, WPA (WPS) Setup Protected Wi-Fi שמות התוכנות במדריך למשתמש זה הם קניין החברות שתוכנות אלו מצויות בבעלותן על פי הסכם הרישוי המתאים, ולהנחיות נא לפנות אליהן בלבד.

כל שאר שמות המוצרים והמותגים במדריך למשתמש זה עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים, סימנים מסחריים או סימני שירות של בעליהם, ולהנחיות נא לפנות אליהם בלבד.

#### זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מדריך למשתמש זה הן בבעלות Co Electronics Pantum Zhuhai.. אסור להעתיק, לתרגם, לשנות ולהפיץ מדריך למשתמש זה בשום צורה ואופן ללא רשות בכתב מראש של Zhuhai Ltd ,.Co Electronics Pantum.

גרסה: 2.V1

#### כתב הסרת אחריות

לחוויית משתמש טובה יותר, חברת Ltd "Co Electronics Pantum Zhuhai. שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במדריך למשתמש. המידע הנכלל בעלון זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש. המשתמש אחראי לכל נזק שעלול להיגרם מאי קיום ההוראות במדריך למשתמש זה. בנוסף לכך, למעט האחריות המפורשת שניתנה במדריך התחזוקה של המכשיר או ההתחייבות למתן שירות, חברת Co Electronics Pantum Zhuhai. גענו נותנת כל אחריות מפורשת או מרומזת לגבי מדריך למשתמש זה (לרבות ניסוח או מילים). השימוש במכשיר זה לצורך העתקה, הדפסה, סריקת מסמכים או תמונות או פעולות אחרות עשוי להיות אסור על ידי החוקים המקומיים. אם אינכם בטוחים לגבי חוקיות השימוש במכשיר זה ליצירת מסמכים או תמונות מסוימים, יש להוועץ בייעוץ משפטי מקומי.

### אמצעי בטיחות

#### נתק את אספקת המתח

יש למקם את המוצר קרוב או נגיש בקלות לשקעי החשמל, על מנת לאפשר ניתוק קל של אספקת החשמל!

#### בטיחות לייזר

קרינת לייזר מזיקה לגוף האדם. כיוון שרכיבי הלייזר אטומים לחלוטין בתוך המדפסת, קרינת לייזר לא תזלוג החוצה. למניעת קרינת לייזר, נא לא לפרק את המדפסת באופן אקראי!

זהירות - שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע של נהלים שונים מהמפורטים כאן עשויים להוביל לחשיפה לקרינה מסוכנת.

המדפסת תואמת להוראות של תקן CFR למוצרי לייזר Class 1.



למדפסת דיודת לייזר Class3B, שאינה מייצרת דליפת קרינת לייזר ברכיבי הלייזר.

רכיבי הלייזר תואמים לדרישות של: קובץ התקנות הפדראליות של ארצות הברית, CFR 1040, IEC 60825-1 21. תווית האזהרה הבאה מצורפת לרכיבי הלייזר בתוך המדפסת:



#### אזהרת בטיחות

נא לשים לב לאזהרות הבטיחות הבאות לפני השימוש במדפסת:



## אמצעי זהירות

#### אמצעי זהירות לפני השימוש במדפסת:

.1 קראו והבינו היטב את כל ההוראות.

2. למדו היטב את עקרונות היסוד של הפעלת מכשירים חשמליים.

3. פעלו על פי כל האזהרות וההוראות המצוינות על גבי המכשיר או המפורטות במדריך המצורף למכשיר.

4. אם הוראות ההפעלה עומדות בניגוד למידע על בטיחות, נא לעיין שוב במידע על בטיחות שכן הדבר עשוי לנבוע

מאי הבנה של הוראות ההפעלה. אם לא הצלחתם להבין את הניגודים, נא לפנות אל שירות הלקוחות לעזרה.

5. לפני ניקוי המכשיר, נתקו את כבל החשמל משקע זרם החילופין. אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים.

6. נא לוודא כי המכשיר מונח על משטח שולחני יציב למניעת נזק חמור במקרה של נפילה.

.7 נא לא לשים את המכשיר בקרבת תנור, מזגן או צינור אוורור.

8. נא לא להניח חפץ על הכבל החשמלי. נא לא להתקין את המכשיר במיקום שאנשים עלולים לדרוך על הכבל החשמלי.

9. אין להעמיס יותר מדי על שקעים וכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגוע בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או להתחשמלות.

10. יש למנוע מחיות מחמד ללעוס את כבל המתח או כבל ממשק המחשב.

11. יש למנוע מכלים חדים לחדור לתוך המעברים במכשיר למניעת מגע עם חלקים הפועלים במתח גבוה שעלול לגרום לשריפה או להתחשמלות. אסור לשפוך נוזלים על המכשיר.

12. אין לפרק את המכשיר כדי למנוע סיכון להתחשמלות. התיקונים הדרושים יבוצעו אך ורק על ידי צוות תחזוקה מורשה. פתיחה או הסרה של המכסה תגרום להתחשמלות או לסכנות אחרות. גם פירוק והרכבה לא נכונים עלולים לגרום להתחשמלות בשימוש עתידי.

13. אם מתרחש כל אחד מהאירועים הבאים, נא לנתק את המכשיר מהמחשב ולנתק את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין בקיר ולפנות לאיש שירות או תחזוקה מיומן:

• נוזל נשפך לתוך המכשיר.

• המכשיר נחשף לגשם או מים.

• המכשיר נפל או שהמכסה ניזוק.

• חלו שינויים ניכרים בביצועי המכשיר.

14. בצעו התאמות רק לפי ההוראות. התאמה לא נכונה שלא לפי ההוראות עלולה לגרום לנזק ויותר זמן תיקון. 15. אין להשתמש במכשיר במהלך סופת רעמים למניעת סיכון להתחשמלות. אם ניתן, נא להוציא את כבל זרם

החילופין מהשקע החשמלי במהלך סופת רעמים;

16. אם אתם מדפיסים עמודים רבים ברציפות, משטח מגש הניירות עלול להתחמם מאוד. נא להימנע מלגעת במשטח זה ולהרחיק ממנו ילדים;

17. כבל המידע (USB) נועד לחיבור בתוך מבנה בלבד.

18. נא לוודא כי קיים אוורור הולם במקרה של שימוש ממושך או הדפסת כמויות גדולות של מסמכים בחדרים עם אוורור מוגבל. 19. במצב המתנה, המוצר יכנס אוטומטית למצב חיסכון בחשמל (שינה) אם אינו צריך לקבל משימת עבודה כלשהי במשך פרק זמן (כגון 1 דקה), וצריכת החשמל שלו יכולה להיות אפס רק אם לא חובר למקור הספק. 20. דרישת ציוד 1 Class, על המוצר להיות מחובר לשקע אספקת חשמל עם חיבור הארקה בעת שימוש.

21. נדרש למקם את המוצר על פי סימני המשלוח על תיבת אריזת המשלוח במהלך ההובלה. 22. המוצר מסווג ציוד הפועל במתח נמוך. בעת שימוש במוצר במתח הנמוך מהטווח המצויין, יש לעיין בהוראות האזהרה לגבי המוצר או לפנות אל מרכז השירות אם הטונר יורד מהמדיה המודפסת או המכשיר פועל בעיכוב. 23. המוצר נמכר כמכשיר שלם. הצרכנים יכולים לפנות למרכז השירות לאחר מכירה שלPantum לרכישת החלקים הנחוצים להם. אם המוצר הנמכר אינו מכיל את רשימת החלקים המתוארים באריזה, יש לפנות למרכז השירות לפתרון הבעיה.

24. התקינו את המכשיר בסביבה שהטמפרטורה בה נעה בין 32-10 מעלות צלסיוס והלחות היחסית בין 20%-80%.

25. יש להשתמש בכבלים מסוככים עם המכשיר להבטחת תאימות להגבלות Class B של הרשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית.

26. מכשיר זה מכיל את חלק 15 של כללי FCC ומשדר/ים פטורים מרישיון התואמים ל- RSS הפטורים מרישיון של חדשנות, מדע ופיתוח כלכלי בקנדה.

הפעלה כפופה לשני התנאים הבאים:

.(1)מכשיר מופעל כך שלא יגרום להפרעות)

(2) מכשיר זה עלול להיות מושפע מהפרעה, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולת מכשיר לא רצויה.

27.הצהרת חשיפה לקרינה:

ציוד זה עומד במגבלות החשיפה לקרינה בקנדה ו- FCC שנקבעו ללא שליטה סביבתית. יש להתקין ולהפעיל ציוד זה במרחק מינימלי של 20 ס"מ בין המכשיר למשתמש.

28. הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות עבור מכשיר דיגיטלי מקטגוריה B, בהתאם לחלק 15 של כללי FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעות מזיקות במבנה מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם אינו מותקן ומשמש בהתאם להוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת רדיו. עם זאת, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה בהתקנה מסוימת.

אם ציוד זה גורם להפרעות מזיקות לקליטת רדיו או טלוויזיה, מה שיכול להיות נקבע על ידי כיבוי והדלקה של הציוד, המשתמש מוזמן לנסות לתקן את הפרעה על ידי אחד או יותר מהצעדים הבאים:

• כיוון מחדש או השינוי מיקום מחדש את האנטנה.

• צור הפרדה בין הציוד למקלט.

חבר את הציוד לשקע במעגל שונה מזה שאליו נמצא המקלט מחובר.

. התייעץ עם סוחר או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

29. אזהרה: שינויים ביחידה זו שלא אושרו במפורש על ידי הגורם האחראי לציוד עלול לבטל את אישור

המשתמש להפעיל את הציוד. (כל שינוי באנטנה או במעגל אסור)

30. צריכת החשמל של המוצר נמוכה מ-3.00W במצב המתנה ברשת אם כל יציאות הרשת הקווית מחוברות וכל יציאות הרשת האלחוטית מופעלות. 31. יש להשתמש בכבלים ממוגנים עם מכשיר זו כדי להבטיח עמידה במגבלות Class B FCC.

32. מכשיר דיגיטלי זה מסוג B תואם את ICES-003 הקנדי.

33. כדי למנוע סכנת שריפה או התחשמלות, אנא השתמש רק בכבל החשמל המצורף למוצר זה או בחלפים מורשים שאושרו על ידי היצרן.

34. כבל החשמל המצורף למוצר זה מיועד למוצר זה בלבד. אל תשתמש בו עם מכשירים אחרים מכיוון שהוא עלול לגרום לשריפה, להתחשמלות או לפציעות אחרות.

35. אין להשתמש בתרסיסים דליקים או בממיסים דליקים ליד או בתוך המכונה. בנוסף, אל תניח אותם בקרבת או בתוך המכונה, שכן הדבר עלול לגרום לשריפה או להתחשמלות.

36. מכשיר זה מוגבל לשימוש פנימי כאשר הוא פועל בטווח התדרים MHz5150-5350 כדי להפחית את הפוטנציאל להפרעות מזיקות למערכות לווייניות ניידות בשיתוף ערוץ בכל מדינות האיחוד האירופי/EFTA, טורקיה ובריטניה.

37. אסור למקם משדר זה או לפעול בשילוב עם כל אנטנה או משדר אחרים. יש להתקין ולהפעיל את הציוד הזה עם מרחק מינימלי של 20 ס"מ בין המכשיר לגופך.

.38 נא לשמור מדריך למשתמש זה זמין.

## מידע משפטי



סמל זה מציין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. ראה: צו האיחוד האירופי EC/ 96/2002 על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



סמל זה מציין שהמוצר ישים לשימוש פנימי בלבד! ולא לשימוש חיצוני.

(EC) תואם לצווי האיחוד האירופי

סמל זה מציין כי המוצר עומד בדרישות ההגנה הקשורות לתאימות אלקטרומגנטית ובטיחות של מכשיר חשמלי (לשימוש בטווח מתח ספציפי) בתקנות המשוערות והמתואמות של חברי הדירקטיבה

EU/30/2014 והנחיה EU/35/2014 של הפרלמנט האירופי ושל המועצה.הוראת ציוד הוראת ציוד רדיו

רק עבור מוצרים עם פונקציה אלחוטית. EU/2014/53 רק עבור מוצרים עם פונקציה אלחוטית. איר, Pingsha אָדֵרָה, Shengping No.888,08 ו 2,06 ו Shengping No.888,08 שְׁדֵרָה, Ltd "Co Electronics Pantum Zhuhai עִיר, Guangdong מָחוֹז, 519000 הרפובליקה העממית של סין.

הצהרת תאימות לדרישות הצווים זמינה לפי בקשה מהנציג המורשה.

מוצר זה עומד במגבלות מדרגה B של EN 55032 / EN 55035 ודרישות הבטיחות של EN 62368-1.

	AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FI
	FR	HR	HU	IE	IS	IT	LI	LT	LU	LV	MT	NL
	NO	PL	PT	RO	SE	SI	SK	TR	UK	(NI)		
		-										
!	UK											

## תוכן העניינים

I	מבוא
I	הודעה משפטית
II	אמצעי בטיחות
III	אזהרת בטיחות
IV	אמצעי זהירות
VII	מידע משפטי
VIII	תוכן העניינים
1	01 לפני השימוש במדפסת
1	תצוגת המוצר
<u>5</u>	02מפרטי נייר
<u>5</u>	מפרטי נייר
<u>6</u>	טעינת נייר
<u>7</u>	תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד
<u>Z</u>	סריקה עם טאבלט
<u>9</u>	סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי
<u>11</u>	03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת
<u>11</u>	התקנת מנהל התקן
<u>11</u>	התקנה בלחיצה אחת(עבור Windows ו- macOS)
<u>12</u>	הסר התקנה של מנהל התקן
<u>12</u>	שיטה להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן תחת Windows
<u>12</u>	שיטה להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן תחת macOS
<u>13</u>	04 הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת)
<u>13</u>	הגדרת כתובת IP
<u>13</u>	הגדרה אוטומטית
<u>13</u>	הגדרה ידנית
14	כלי הגדרת רשת אלחוטית
<u>14</u>	הכנות ראשוניות
<u>15</u>	שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית
<u>15</u>	כיצד להשבית את רשת WiFi המחוברת
<u>16</u>	06 שרת אינטרנט
<u>16</u>	בקרו בשרת האינטרט המשובץ
<u>17</u>	07 הדפסה
17	פונקצית הדפסה
<u>18</u>	הגדרות הדפסה
<u>18</u>	קביעת פרמטרי ההדפסה
<u>18</u>	הדפסה בדופלקס
<u>18</u>	כיצד לבצע דופלקס ידני

<u>19</u>	08 העתקה
<u>19</u>	פונקצית העתקה
<u>19</u>	הגדרת העתקה רגילה
	ריבוי דפים <u>20</u>
<u>21</u>	העתק דו-צדדי ידני
<u>23</u>	הגדרות העתקה
<u>23</u>	הגדרת העתקת קבלה
<u>24</u>	09 סריקה
<u>24</u>	סריקה במשיכה (מהמחשב)
<u>24</u>	סריקה ממערכת Windows
<u>25</u>	סריקה ממערכת MacOS
<u>25</u>	קריאה ל CIA דרך יישומים
<u>26</u>	סריקה בדחיפה
<u>27</u>	סריקה ל FTP
<u>28</u>	סריקה ל SMB
<u>28</u>	הגדרות סריקה ל SMB
<u>28</u>	1. ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים זה לזה כהלכה
20	( גער הרבור את מפר הבתורות של SMP (גער להגדור אותו האמושת שהת אוגנורגנו )
<u>20</u>	2. כוי ידוגריו אוני ספר הכונובות שי סואוכ (ניתן ידוגריו אותו באנוצעות שרת אינטרנס.)
<u>28</u>	3. הנח מסמך מקור על לוח הזכוכית או לתוך מזין המסמכים האוטומטי
<u>28</u>	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת
<u>28</u> <u>29</u>	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת
28 29 29	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת.
28 29 29 33	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר.
28 29 29 33 <u>33</u>	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר
28 29 29 33 33 34	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת. 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר. אודות מחסנית טונר. החלפת מחסנית טונר.
28 29 33 33 34 37	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר 11 אבחון ותיקון תקלות
28 29 33 33 34 37	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת. 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר 11 אבחון ותיקון תקלות.
28         29         33         34         37         37	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מוסנית טונר החלפת מוסנית טונר תקיעה אמצעית.
28 29 33 33 34 37 37 37 39	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החצאת נייר תקוע תקיעת נייר ביחידת ההזנה ADF.
28         29         33         33         34         37         37         39         41	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר הוצאת נייר תקוע תקיעה אמצעית. תקיעת נייר ביחידת ההזנה ADF.
28         29         33         33         34         37         37         37         37         37         41         42	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר הוצאת נייר תקוע תקיעת נייר ביחידת ההזנה ADF תקלת תוכנה
28         29         33         34         37         37         37         39         41         42         43	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החצאת נייר תקוע תקיעה אמצעית. מקיעת נייר ביחידת ההזנה ADF תקלת תוכנה. מודעת שגיאה
28         29         33         34         37         37         39         41         42         43	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר הודעת שגיאה הודעת שגיאה תקלות נפוצות
28         29         33         34         37         37         37         39         41         42         43         43         45	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת 10 תחזוקה שוטפת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר אודות מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר חקיעה אמצעית תקיעה יי תקוע תקיעה עייר ביחידת ההזנה ADF. תקלת תוכנה. תקלת תוכנה מנזים תמונה
28         29         33         33         34         37         37         37         37         41         42         43         43         45         48	4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת ניקוי המדפסת תחזוקה של מחסנית הטונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר החלפת מחסנית טונר הוצאת נייר תקוע תקיעת נייר ביחידת ההזנה ADF תקיעת נייר ביחידת ההזנה אם ב תקלת תוכנה אבחון ותיקון תלות נפוצות פגמים תמונה 12 מפרטי מוצרים
28         29         33         34         37         37         37         37         37         41         42         43         43         43         44         45         48	<ol> <li>4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת</li> <li>10 תחזוקה שוטפת.</li> <li>ניקוי המדפסת</li> <li>תחזוקה של מחסנית הטונר</li> <li>אודות מחסנית הטונר</li> <li>החלפת מחסנית הטונר</li> <li>החלפת מחסנית הטונר</li> <li>החלפת מחסנית הסונר</li> <li>הודעת שגיאה</li> <li>הודעת שגיאה ה</li> <li>הודעת שגיאה ה</li> <li>הודעת שגיאה ה</li> <li>מקויה כלית של מפרטי המוצרים</li> </ol>
28         29         33         34         37         37         37         39         41         42         43         43         44         43         44         45         48         50	<ul> <li>4. לחץ על "סרוק - סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת</li></ul>

<u>50</u>	<u>)</u>	סריקה	פרטי מ	נ
		•		

## **01** לפני השימוש במדפסת

#### תצוגת המוצר

תצוגה צידית (1)



#### תצוגה צדדית (2)





שם

BM2300A/BM2300AW Series



/BM2300/BM2300W/BM2300NW

BM1800/BM1800W Series

	התחבר לנקודה חמה של המדפסת:
	לחץ על לחצן ה-WiFi כדי להפעיל נקודה חמה, והדפיס "אשף נקודה חמה של
	מדפסת" (רלוונטי לדגם Wi-Fi בלבד).
	התחבר ל-Wi-Fi באמצעות הגדרת Bluetooth:
	לחץ על כפתור ה-WiFi כדי להפעיל Bluetooth, השתמש באפליקציית הטלפון של
לסעו בעות עלסונונת	כדי למצוא את מדפסת עם ממשק Bluetooth הקרובה ביותר. עקוב אחר
לווצן ושת אלוווטית	ההוראות באפליקציית Pantum כדי להתחבר ל- wifi. (חל על דגם Wi-Fi בלבד) (חל
	(Wi-Fi 2.4 על
	:WPS
	אם ה-Wi-Fi מנותק, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ה-Wi-Fi כדי להפעיל WPS
	נתק את ה-wifi:
	אם ה-Wi-Fi מחובר, לחיצה ארוכה תנתק את ה-Wi-Fi.(רלוונטי לדגם Wi-Fi בלבד).
לחצן סריקה	לחץ על לחצן זה להיכנס למצב סריקה
הדפסה בקוד זיהוי	לחץ על לחצן זה על מנת להיכנס למצב העתקת תעודת זהות.
לחצן העתקה	לחץ על לחצן זה כדי להיכנס למצב העתקה.
LCD תצוגת	הצג את ממשק ההפעלה ואת המידע על המוצר.
לחצן תפריט	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את התפריט הראשי של לוח הבקרה
א מעלה	גולל למעלה לחיפוש
מטה	גולל למטה לחיפוש
1 לחצן אישור	אשר את הבחירה שעל המסך
	לחץ על לחצן זה כדי לחזור לתפריט הקודם.
לחצן חזור/בטל	בצע פעולת ביטול.
	בעת שמצב ההעתקה נמצא בממשק מצב המתנה, שחזר את "מספר עותקים" ל-01.
ר לחצו התחל	לאחר השלמת הגדרת הפעולה התחל את הפעולות המתאימות .
	אם נכשלה הזנת הנייר, לחץ על לחצן זה להפעלה מחדש של ההדפסה
לחצן העתקת חשבונית	לחץ על לחצן זה כדי להיכנס למצב העתקת חשבונית

## מפרטי נייר 02

#### מפרטי נייר

	סוג חומר הדפסה	נייר רגיל ,נייר דק ,עבה ,נייר , נייר דק ,נייר רגיל נייר ממוחזר
		ISO, B5 JIS, A6, A5, A4
		Monarch, Statement, Executive, Legal, Letter, B6, B5
		C6, envelope C5, envelope DL, envelope
	גודל חומרי הדפסה	Japanese, envelope NO.10, envelope
מגש מזין מסמכים		Big, k16, k32, k16 Big, Oficio, Folio, Postcard
אוטומטי		, Nagagata3, Younaga3, Postcard, Yougata4, ZL, k32
		PannwP, Yougata2
	משקל חומרי הדפסה	²g/m 163~60
	נפח מגש מזין	(²g/m 80) דפים 150
	נפח מגש פלט	(g/m² 80) דפים 100

#### <mark>הערה: •</mark> למדפסת זו מומלץ נייר סטנדרטי בגודל 80 גרם/מ"ר.

• מדפסת זו תומכת בנייר מיוחד להדפסה. נייר מיוחד הוא: נייר תווית, מעטפה, סרט שקוף, נייר עבה, נייר

קרטון, נייר דק.

• בעת שימוש בהדפסה מיוחדת להדפסה, מומלץ להזין גליון נייר אחת בכל פעם.

#### טעינת נייר

#### הצעדים הם:

1 . פתח את מגש מזין המסמכים.



2. הסט את המובילים להזנת נייר אוטומטית כך שיתאימו לשני צידי הדף.



3. הרם את מגש הפלט למניעת גלישה ונפילה של הנייר.



.4 אנא טען את הנייר במגש האוטומטי כשצד ההדפסה כלפי מעלה.



5. החלק את פקק הנייר כך שיתאים לגודל הנייר.



**הערה: •** הנייר עלול להיתקע או שלא ניתן להזין אותו כאשר המגש האוטומטי טעון ביותר מ -150 גיליונות.

• בעת השימוש בנייר מודפס, יש להניח את הצד להדפסה (הצד הריק) כשהוא פונה כלפי מעלה.

• בעת ההדפסה על נייר A5, מומלץ להזין את הנייר בצורה אופקית, פעולה שיכולה להאריך את חיי השירות של מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר.

## אזהרה 🔺

<u>/{\</u>

לאחר ההדפסה, יש להסיר מיד את הנייר, המעטפות והשקפים. הצטברות ערמת נייר או מעטפות עלולה לגרום לחסימת נייר או לקימוטו.

## תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד

#### דרישות לגבי כתב יד:

מקור	סוג	גודל
מזין מסמכים	נייר רגיל	A 4 A 5 D 5 A 6 Latter Falia Lagal
(ADF) אוטומטי		A4,A5,B5,A6,Letter,Folio,Legal
משטח זכוכית	זכוכית	A4,A5,B5,Letter,Full Platen, Custom
	נייר רגיל, נייר דק, נייר עבה,	
	שקפים, נייר קרטון,	
	נייר תוויות, מעטפה, עבה יותר,	
	נייר ממוחזר	

#### סריקה עם טאבלט

<mark>הערה:</mark> • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד

#### צעדי תפעול

1. הרימו את מכסה הסורק.



.2 טענו את הגליון כשהוא פונה כלפי מטה.



.3 התאימו את הגליון כך שיתאים לגודל הנייר המתאים.



<mark>הערה:</mark> • אם הגליון אינו תואם לכל סימון גודל נייר, נא להתאים את הפינה השמאלית העליונה של הגליון לפי החץ. • וודאו כי אין מסמכים כלשהם במזין המסמכים האוטומטי. אם מתגלה מסמך במזין המסמכים האוטומטי, הוא יזכה לעדיפות על פני המסמך שעל משטח הזכוכית.

.4 סגרו בזהירות את מכסה הסורק.



.<mark>הערה:</mark> • שימו את הנייר או המסמך על משטח זכוכית הסורק לאחר שהדבק, הדיו או הטיפקס התייבשו לחלוטין

- נייר עם מרקם מובלט, בלתי אחיד, עם כתמי שמן וחלק מאוד יפגע באיכות ההדפסה.
  - . נא לוודא שאין אבק, מוך וכדומה על הנייר.
  - יש לשים את הנייר על גבי משטח שטוח ולאחסנו במקום קריר ויבש.

• למניעת השפעה על רמת ההפרדה, נא לא לפתוח את מכסה הסורק במהלך הסריקה ממשטח הזכוכית.

#### סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

1. שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה למעלה והחלק העליון מוזן קודם.



.2.התאימו את גובלי המסמך לרוחב לחבילת הניירות.



**הערה: •** מזין המסמכים האוטומטי תומך בהזנת 35 דפי נייר לכל היותר שיש להזין אחד אחרי השני

## 03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת

## התקנת מנהל התקן

תוכנה זו מספקת שיטת התקנה בלחיצה אחת להתקנת מנהלי התקנים במערכות Windows ו-macOS, שיכולה לעזור לך להשלים אוטומטית את התקנת מנהל ההתקן במהירות ובקלות.

#### **הערה: •** ממשק מנהל התקן המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### (macOS -ו Windows התקנה בלחיצה אחת(עבור

התקנה בלחיצה אחת נותנת לך שלוש שיטות התקנה: "Wi-Fi", "USB" ו"רשת קווית". מדריך זה מתרכז ב"התקנת מדפסת באמצעות חיבור "USB".

#### USB חיבור מדפסת באמצעות כבל

1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB, הפעל את המדפסת ואת המחשב.

2. יש להכניס את דיסק ההתקנה הנלווה לכונן התקליטורים של המחשב, או להיכנס לאתר הרשמי של Pantum (<u>www.pantum.com</u>) להורדת מנהל ההתקן.

**הערה:** • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא כונן "DVD RW", ולאחר מכן לחץ פעמיים על כונן "DVD RW" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

3. לחץ על פקד "אני מסכים" בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון על מנת להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

4. עבור Windows, בצע את שלב 5. עבור macOS, הזינו סיסמת מחשב לפני שתמשיכו לשלב 5.

5. ההתקנה תתחיל בעת לחיצה על "התקנה בלחיצה אחת" תחת USB. ההתקנה עשויה להימשך זמן מה, בהתאם לתצורת המחשב שלך. חכה בבקשה.



6. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן בצורה נכונה.

## הסר התקנה של מנהל התקן

### שיטה להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן תחת Windows

מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

. לחצו על תפריט "התחל" של המחשב ואז לחצו על "כל התכניות".

.2. לחצו על Pantum XXX, ואז לחצו על סדרת Pantum XXX

בסדרת Pantum XXX הייצג את דגם המוצר.

3. לחצו על הסר למחיקת מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון ההסרה.

4. הפעילו מחדש את המחשב לאחר סיום ההורדה.

### שיטה להסרת ההתקנה של מנהל ההתקן תחת macOS

מערכת ההפעלה macOS 10.14 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על "עבור אל - יישומים - Pantum - תוכניות שירות - Pantum Un-install Tool" על סרגל תפריט חיפוש של המחשב.

2. ממשק הסרת מנהל ההתקן קופץ, עקוב אחר ההוראות בחלון הסרת ההתקנה כדי למחוק את מנהל ההתקן.

3. הסרת ההתקנה הושלמה.

## (הגדרת רשת מחווטת הלה על דגמי רשת מחווטת 04

אם מדפסות תומכות בהדפסת רשת מחווטת, ניתן לחברן לרשת כדי לשלוט בהדפסה במצב רשת מחווטת.

## הגדרת כתובת IP

ניתן לקבל אוטומטית כתובת IP של המדפסת באמצעות פונקצית DHCP או להגדירה ידנית.

#### הגדרה אוטומטית

פונקצית הגדרה אוטומטית DHCP מאופשרת כברירת מחדל על המדפסת.

1. חברו את המדפסת לרשת באמצעות כבל רשת והשלימו את עבודת ההכנה להפעלה.

2. המדפסת תקבל אוטומטית את כתובת IP שהוקצתה על ידי השרת. יתכן שיהיה צורך להמתין מספר דקות לקבלת כתובת IP בסביבת רשת.

ביכולך לבדוק את כתובת ה- IP של המדפסת דרך "עמוד המידע". אם כתובת ה- IP אינה רשומה, בדוק את סביבת הרשת או המתן מספר דקות ונסה שוב.

הערה: • אם שרת DHCP אינו מקצה אוטומטית כתובת IP, המדפסת תקבל את כתובת הקישור המקומי שהוקצתה אוטומטית על ידי המדפסת: .169.254.xxx.xxx.

#### הגדרה ידנית

להגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות תפריטי המכשיר באופן ידני. להגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ באופן ידני.

## WiFi הגדרת רשת אלחוטית חלה על דגמי05

עפ"י הדגם, דגם המדפסת עם Wi-Fi תומך בשני סוגים של חיבור רשת אלחוטית: ראוטר Wi-Fi Direct. לרוב רק חיבור אחד מופעל בין המחשב למדפסת בכל פעם.



## כלי הגדרת רשת אלחוטית

אם המחשב שלכם הותקן עם מנהל התקן מדפסת וחובר לרשת אלחוטית, אך הרשת האלחוטית השתנתה, ניתן להגדירו שנית עם כלי הגדרת הרשת האלחוטית.

#### הכנות ראשוניות

- 1. נקודת גישה (נתב אלחוטי).
  - 2. מחשב שחובר לרשת.
- 3. מדפסת עם פונקצית רשת אלחוטית.

### שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית

היעזרו בכלי הגדרת הרשת האלחוטית במחשב.

1) מערכת Windows: לחצו על "תפריט התחל - כל התכניות - Pantum - שם המוצר - כלי הגדרת רשת אלחוטית".

2) מערכת מקינטוש: לחצו על "עבור אל - יישומים - Pantum - תוכניות שירות - כלי הגדרת רשת אלחוטית" על סרגל תפריט חיפוש של המחשב.

## כיצד להשבית את רשת WiFi המחוברת

חבר את הרשת האלחוטית במצב תשתית על ידי השלבים שלעיל. אם מחובר, נורית ה WiFi -בלוח הבקרה נדלקת בדרך כלל. לחץ לחיצה ממושכת על לחצן זה במשך יותר משתי שניות כדי להתנתק מרשת ה WiFi -( נורית ה WiFi -תהיה כבויה).

## שרת אינטרנט 06

#### ניתן לנהל הגדרת מדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ.

∨ תירבע		התנתקות	ניהול משתמש	הגדרות	נתונים לגבי המכשיר	n
עיניה רקד המרג נתונים בטיסיים על המכשיר		יר	נתונים לגבי המכש		גבי המכשיר	נתונים לו
	XXX Series		סוג מכשיר		בי המכשיר	נתונים לג
	CR1L000003		מספר סידורי			
			מיקום			
			יצירת קשר			
	מוכן		מצב מדפסת			
	0%	שתרה	כמות הטונר <i>ש</i>			
	נורמלי	٦	מצב מיכל טונו			
	ריענון			C		

### בקרו בשרת האינטרט המשובץ

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.

2. חברו את המדפסת לרשת כדי להבטיח שהמדפסת מחוברת לרשת שהמחשב מחובר אליה

3. הזינו את כתובת IP של המדפסת בסרגל הכתובת של דפדפן האינטרנט כדי לבקר בשרת האינטרנט המשובץ במדפסת.

4. לחצו על אפשרות "כניסה למערכת", הזינו שם משתמש וסיסמה (שם משתמש ברירת המחדל הוא admin והסיסמה הראשונית היא 000000) ולחצו על "כניסה למערכת".

.\* הערה: • מטעמי בטיחות, מומלץ לשנות את סיסמת ברירת המחדל, שניתן לבצע בממשק "ניהול משתמש".

## סה **07** הדפסה

## פונקצית הדפסה

ניתן להגדיר את פונקצית ההדפסה באמצעות "התחל - התקנים ומדפסות" - בחירת המדפסת המתאימה - לחיצה על המקש הימני של העכבר - והגדרת פונקצית הדפסה בתוך "העדפות הדפסה". כמה מפונקציות הדפסה כוללות:

פונקציות	איור
הדפסת דופלקס ידנית	12
הדפסת איסוף	123 123
הדפסה בסדר הפוך	321 321
מספר עותקים בדף אחד	1 2 ⇒ <mark>→</mark> N
הדפסת פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)	
הדפסת הגדלה/הקטנה	1 ▷ 1
הדפסת חוברות	$1 2 3 4 \Rightarrow 23$
גודל בהתאמה אישית	

הערה: • ניתן לבחור הדפסת כרזה בגודל 2 x 2 במסגרת האפשרות של כמה עמודים בדף אחד כדי להפעיל את פונקציית הדפסת הכרזה. • ניתן לאפשר העדפות הדפסה וללחוץ על לחצן העזרה לצפיה בתיאור מפורט של הפונקציות.

#### הגדרות הדפסה

#### קביעת פרמטרי ההדפסה

לפני שליחת עבודת הדפסה, באפשרותך להגדיר את פרמטרי ההדפסה בשתי הדרכים הבאות.

מערכת הפעלה	שינוי הגדרת הדפסה זמנית	שינוי הגדרת הדפסה קבועה
Windows 7	1. לחצו על תפריט "קובץ" - הדפסה" - "בחירת מדפסת" - מאפייני מדפסת" (השלבים המפורטים עשויים להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות)	1. לחצו על "תפריט התחל - לוח בקרה - התקנים ומדפסות". 2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת, בחרו "העדפות הדפסה" ואז שנו את ההגדרה ושמרו אותה.
macOS	1. לחצו על תפריט "קובץ" - "הדפסה". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ.	1. לחצו על תפריט "קובץ" - "הדפסה". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ ולחצו לשמירת ההגדרה. (בחרו הגדרה לפני ההדפסה, או הדפיסו על פי הגדרת ברירת המחדל).

<mark>הערה: י</mark> הגדרת עדיפות יישומים קודמת להגדרת מדפסת.

#### הדפסה בדופלקס

ודא שכמות מסוימת של נייר הוזנה במגש המזין האוטומטי לפני ההדפסה.

<mark>הערה:</mark> • אם הנייר דק, הוא עשוי להתקמט.

• אם הנייר מפותל, יישר אותו והחזיר אותו למגש האוטומטי.

• אם קוראת חסימות נייר בעת שהדפסה דו-צדדית ידנית מופעלת, יש לעיין <u>בהוראות הניקוי של המדפסת.</u>

• "אל תנסה דופלקס ידני כאשר סוג הנייר מוגדר ל"נייר עבה" או "שקף".

• אם נטענו יותר מ-150 גיליונות נייר במגש ההזנה האוטומטית, עלולות להתרחש חסימות נייר או כשל בהזנת הנייר.

#### כיצד לבצע דופלקס ידני

1. פתח את עבודת ההדפסה שברצונך להדפיס.

2. בתפריט הקובץ בחר הדפסה.

. בחר מדפסת מהדגם המתאים.

4. לחץ על "מאפייני מדפסת" להגדרת הגדרת ההדפסה.

5. בכרטיסייה "בסיסי" בחר "הדפסה דו-צדדית" , ובחר באפשרות "קצה ארוך" או "קצה קצר".

6. לחץ על "אישור" להשלמת הגדרת ההדפסה. לחץ על "הדפס" להפעלת דופלקס ידני.

## העתקה **08**

#### פונקצית העתקה

פונקצית העתקה		הוראות
	ריבוי דפים	הדפסת מסמך עם מספר דפים על גיליון נייר אחד.
	שיבוט	הדפסת מספר תמונות זהות על גיליון נייר אחד.
	פוסטר	הגדלת דף יחיד על מספר גליונות
	איסוף	איסוף צילומים
	דו-צדדי ידניהעתקת	הוא תומך בהעתקה דו-צדדית ידנית עבור מסמכי מקור.איסוף
	איסוף	עותקים של מסמך מקורי.
העתהה רוילה	איכות תמונההעתקה דו-	שיפור איכות תמונה בצילוםהגדרת רמת ההפרדה לשיפור
	צדדית	ההעתקה.
	רווי צרעחוזה	הגדרת ריווי התמונההתאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי
		הגדרת החוזק.
	שינוי גודלהגדרת נייר	הגדלה והקטנת המקור בצילוםהגדרת רמת ההפרדה לשיפור
		ההעתקה.
	הגדרת ניירחוזק	הגדרת גודל וסוג נייראנא ٬ הוסף את סימן המים לעותקים
		באמצעות הגדרות סימן מים.
	חוזק	הגדר את מערך ההעתקה בזיהוי.
	הגדרת נייר	הגדר את גודל וסוג הנייר.
בעתר מעודה	גודל נייר	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
העונק ונעודה	הגדרת נייר	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
	שינוי גודל	הגדרת גודל הנייר.
	גודל נייר	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
העתקת קבלות	גודל נייר	הגדר את גודל וסוג הנייר.

.ADF הערה:מקרה של העתקה דו-צדדית ידנית של המקור, בחר במצב

#### הגדרת העתקה רגילה

. תוכל לשנות את ההגדרה המתאימה דרך תפריט ההגדרות לתוצאת הדפסה טובה יותר

- 1. לחצו על "העתקה" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".
  - .2 לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות העתקה".
- 3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "אישור" להגדרת האפשרות.

**הערה: •** איכות התמונה, העוצמה, שינוי הגודל והגדרת הנייר יכולים להישמר לאחר הגדרת האפשרויות.

• הגדרות העתק דו-צדדיות וסימני מים מרובי עמודים, שיבוט, פוסטר. לאחר סיום פעולת ההעתקה, הפעל את

לחצן השחזור בלוח הבקרה או הפעל את המכשיר מחדש, אז ההגדרות יוחזרו לברירת המחדל

• לאחר הגדרת "ריבוי עמודים" ו"פונקציית שיבוט", "גודל נייר" תומך ב-"A4" ו-"Letter בלבד.

#### ריבוי דפים

עם הגדרת תכונת הכל באחד, מסמך של 4 או 2 דפים ניתן להעתקה על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

הגדרת ריבוי הדפים כוללת 5 מצבים:

:שניים באחד (1)



<mark>הערה:</mark> • לא ניתן להגדיר פונקציות ריבוי דפים ושינוי גודל בו-זמנית

#### העתקת איסוף

תכונת "עותקי איסוף" תומכת בהעתקה ממזין המסמכים האוטומטי בלבד. העתקת איסוף כוללת 2 מצבים:



#### העתק דו-צדדי ידני

במקרה של העתקה דו-צדדית ידנית של המקור, בחר במצב ADF.

שלבים לשימוש בהעתקה מקורית ידנית של דופלקס

1. שים מקור לתוך ה- ADF עם חזיתו כלפי מעלה והחלק העליון שלו מוזן תחילה; בינתיים, וודא שיש קצת נייר במגירה.



2. לפעול בהתאם לנוהל של עותק רגיל, לבחור את "עותק דופלקס ידני" מצב ולחץ על "אישור" כדי לשמור את ההגדרות.

3. לחץ על כפתור "העתק" כדי להעתיק.

4. נייר שיצא צריך להיות עם הכיוון כפי שמוצג באיור:



5. לאחר השלמת העתקת צד אחד, שים את הנייר לתוך המזין כפי שמוצג באיור (ללא היפוך או סיבוב).

**הערה: •** אם האישור להמשך נמחק כתוצה מהמתנה ארוכה, המכונה תבצע העתקה חד צדדית באופן אוטומטי



. לחץ על "התחל" כדי להעתיק את הצד השני.

#### הגדרות העתקה

. שנה את ההגדרה המתאימה דרך תפריט ההגדרות לתוצאת הדפסה טובה יותר

- . בחר כפתור "Copy ID" בלוח בקרת המדפסת .
  - . קבע הגדרת העתקה, לחץ "Copy" להעתיק
- .3. לחץ על "▲" או "▼" על מנת לבחור באפשרות שתקבע ולחץ על מקש "אישור" על מנת להגדיר אפשרות.

#### הגדרת העתקת קבלה

שנה את ההגדרה המתאימה דרך תפריט ההגדרות לתוצאת הדפסה טובה יותר .

- 1. בחר כפתור "Copy Bill" בלוח בקרת המדפסת ;
  - . קבע הגדרת העתקה, לחץ "Copy" להעתיק .

3. לחץ על "▲" או "▼" על מנת לבחור באפשרות שתקבע ולחץ על מקש "אישור" על מנת להגדיר אפשרות

## סריקה **09**

המדפסת מציעה שני סוגים של מצבי סריקה: "סריקה בדחיפה" שפירושה סריקה באמצעות פעולות לוח הבקרה של המדפסת; "סריקה במשיכה" שפירושה סריקה באמצעות מסוף מחשב אישי הסורק באמצעות היישום. לפני הסריקה, נא לוודא כי מנהל התקן המדפסת הותקן במחשב.

במידה שמשתמשים ביישום התומך -Windows Image Application (WIA). ו TWAIN המוצר תואם לתקן יכולים המשתמשים להשתמש בפונקציית הסריקה ולסרוק ישירות את התמונות ליישום -WIA, ו TWAIN בתקן הפתוח.

## סריקה במשיכה (מהמחשב)

ניתן לסרוק מהמחשב בחיבור USB, רשת מחווטת או אלחוטית. נא לוודא כי המדפסת חוברה כהלכה לפני הסריקה.

#### סריקה ממערכת Windows

#### Pantum אפליקציית הסריקה של

שלבי הפעלה: 1. לחיצה כפולה על "Pantum Scan Applicaion" על המחשב 2.מופיע החלון הבא:



.3 הגדירו "סריקה" ברשימה הימנית. לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

### סריקה ממערכת MacOS.

#### סריקת ICA

#### באמצעות "הדפסה וסריקה" פתחו את ICA

שלבי הפעלה:

לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על צלמית "העדפות המערכת" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב. לאחר שהחלון הצץ מופיע. לחצו על "הדפסה וסריקה".

לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "סריקה".

4. לחצו על "פתח סורק" ואז יופיע חלון הסריקה.

6. לחצו על "הצגת פרטים" בפינה הימנית התחתונה להגדרת פרמטרי הסריקה.

.6 לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

#### קריאה ל CIA דרך יישומים

שלבי הפעלה:

1.לחצו על צלמית "חיפוש" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב, או השתמשו לפתיחת החלון. מצאו את "לכידת תמונה" בתוך "יישומים" ולחצו Image capture בקיצורי המקלדת להפעלת היישום.

2.לאחר בחירת המדפסת ברשימה השמאלית, הגדירו את פרמטרי הסריקה ברשימה הימנית. לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

#### סריקת TWAIN

נציג את הפוטושופ כדוגמה.

שלבי הפעלה:

הפעילו את פוטושופ, לחצו על "קובץ - יבוא" בפינה השמאלית העליונה, בחרו סריקת TWAIN.

אחרי שמופיע החלון, הגדר את מידע הסריקה ברשימה הימנית של "הגדרות בסיסיות" ו"הגדרות מתקדמות". לחץ על "סריקה" והתחל לסרוק.

### סריקה בדחיפה

חלק זה נועד בעיקר להציג כיצד לסרוק קבצים למחשב, דואר אלקטרוני ו-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:•** עבור עמוד בודד שנסרק למחשב/דואר אלקטרוני/FTP, אתה יכול לשמור אותו כ-PDF, TIFF, JPEG או OFD. • אם תבחר לסרוק למחשב עם N-UP Scan במצב סריקת ADF, המסמכים הסרוקים יהיו קובצי PDF כברירת מחדל; עבור אלה שנסרקו לדואר אלקטרוני/FTP עם N-UP Scan, תוכל לשמור אותם כ-PDF, TIFF, JPEG או OFD.

#### סריקה למחשב אישי

ניתן להפעיל את לוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ למחשב אישי. (תומך רק בשיטת החיבור USB). 1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.

2. שים את המסמך המקורי על לוח הזכוכית

3. לחץ "סרוק" בלוח הבקרה. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור "סריקה יחידה" או "מיזוג סריקה", ולחץ "אישור". 4. לחץ על "תפריט" ואז על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".

.5. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור את האפשרויות תחת "סרוק אל" ואז לחץ על "אישור".

6. בחר פרמטרי סריקה בהתאם לצרכים שלך, ואז לחץ על "התחל" כדי להתחיל בסריקה.

7. אם ברצונך לבצע סריקת מיזוג, מקם את המסמכים שברצונך להמשיך לסרוק על משטח הזכוכית, לחץ על כפתור "התחל" והמשך בסריקת העמוד השני.

#### סריקה לדוא"ל

באפשרותך לסרוק את הקובץ בתור קובץ מצורף לתוך הדוא"ל. הצעדים הם כדלהלן:

1. ודא כי המדפסת והמחשב כבר הופעלו ושהם מחוברים לאותה הרשת.

2. להגדרת תצורת לקוח SMTP.

. להגדרת תצורת פנקס כתובות דוא"ל

4. שים את המסמך המקורי על לוח הזכוכית

5. לחץ על "סרוק" בלוח הבקרה. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור "סריקה יחידה" או "מיזוג סריקה", ואז לחץ על "אישור".

6. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".

.7. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור את האפשרויות תחת "סרוק אל" ואז לחץ על "אישור".

.8. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל דוא"ל" ולחצו על לחצן "אישור".

9. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל פנקס כתובות דוא"ל" או "קבוצת דואר" ולחצו על לחצן "אישור". 10. הקש "▲" או "▼" כדי לבחור את הכתובת או הקבוצה. לחץ על כפתור "אישור". לחץ על "התחל" כדי להתחיל בסריקה. 11. אם ברצונך לבצע סריקת מיזוג, מקם את המסמכים שברצונך להמשיך לסרוק על משטח הזכוכית, לחץ על כפתור "התחל" והמשך בסריקת העמוד השני.

נא לפעול על פי ההוראות הבאות על ההגדרות לקבוצות דוא"ל:

הגדירו את שם הקבוצה לקבוצת שליחת דוא"ל באמצעות אתר האינטרנט, והגדירו את החברים, הנמענים, בקבוצת הדוא"ל. לאחר סיום הסריקה, הקושחה תשלח את המסמכים הסרוקים לשרת הדואר. שרת הדואר שולח את המסמכים לכל אחד מחברי הקבוצה.

#### סריקה ל FTP

וודאו כי המשתמש מצוי בסביבה המחוברת לאינטרנט בעת סריקת קבצים לשרת FTP. אם ברצונכם לסרוק קבצים גדולים, יתכן שתצטרכו להזין את כתובת השרת, שם המשתמש והסיסמה כדי להתחבר לשרת, עם שלבי הפעולה הבאים:

. ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים זה לזה כראוי.

2. להגדרת תצורת פנקס כתובות FTP.

3. שים את המסמך המקורי על לוח הזכוכית

.4. לחץ על "סרוק" בלוח הבקרה. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור "סריקה יחידה" או "מיזוג סריקה", ואז לחץ על "אישור".

5. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".

6. לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור את האפשרויות תחת "סרוק אל" ואז לחץ על "אישור".

.לחץ על "▲" או "▼" כדי לבחור "סרוק ל- FTP" ואז לחץ על "אישור".

8. הקש "▲" או "▼" כדי לבחור את השרת. לחץ על "אישור". לחץ על "התחל" כדי להתחיל בסריקה.

9. אם ברצונך לבצע סריקת מיזוג, מקם את המסמכים שברצונך להמשיך לסרוק על משטח הזכוכית, לחץ על כפתור "התחל" והמשך בסריקת העמוד השני.

#### סריקה ל SMB

כדי להשתמש בפונקציה "Scan to SMB" עליך ליצור תחילה תיקיה משותפת במחשב ווינדוס או

#### צור תיקיה משותפת

חלונות 7 נלקחים כדוגמה לתיאור השלבים הבאים.

- 1. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה תחת מערכת Windows שברצונך לשתף, ובחר מאפיינים.
  - 2. בחר בכרטיסייה "שתף" ולחץ על "שתף".
  - 3. בחלון הקופץ "גישה לרשת", לחץ על התפריט הנפתח, בחר "כולם" ולחץ על "הוסף".

4. שנה את רמת ההרשאה "כולם" שנוספה בשלב (3) ל"קריאה/כתיבה", ולחץ על "שתף (H)" בפינה השמאלית התחתונה.

#### 5. אם נתיב התיקייה המשותפת שלך מוצג בנתיב הרשת, זה אומר שהוא שותף בהצלחה

#### הגדרות סריקה ל SMB

1. ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים זה לזה כהלכה.

- (ניתן להגדיר אותו באמצעות שרת אינטרנט.) SMB (ניתן להגדיר אותו באמצעות שרת אינטרנט.)
  - 3. הנח מסמך מקור על לוח הזכוכית או לתוך מזין המסמכים האוטומטי
    - 4. לחץ על "סרוק סרוק ל-SMB" בלוח הבקרה של המדפסת.
  - 5. בחר הגדרת סריקה נכונה, לחץ על כפתור "סריקה" כדי לבצע סריקה.

## **10** תחזוקה שוטפת

<mark>הערה:</mark> • צורת המדפסת עשויה להיות שונה עקב דגמים ופונקציות שונות, והתרשים הסכמטי הוא לעיון בלבד.

#### ניקוי המדפסת

**הערה: •** נא להשתמש בדטרגנטים עדינים.

#### יש לנקות את המדפסת בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

. כבה את מתג ההפעלה הראשי ונתק את כבל החשמל ואת כבל ה-USB.



2. השתמש במטלית רכה לניגוב הצד החיצוני של המדפסת.



.3 פתח את המכסה העליון ונגב קלות את משטח הזכוכית עם מטלית רכה.



4. הרם את יחידת הסריקה עד לנעילה



5. פתח את סל הפלט על ידי הרכס הימני העליון של החלק הקעור.



#### 6. הסר את מחסנית הטונר הלייזר לאורך המסילות.



<del>הערה</del>: בעת הוצאת מחסנית הלייזר, הכנס את המחסנית לשקית מגן או עטוף אותה בנייר עבה כדי למנוע מאור ישיר להזיק לתוף הרגיש לאור.

## אזהרה 🔺

חלקים מסוימים של המדפסת עדיין חמים תוך זמן קצר לאחר השימוש. בעת פתיחת המכסה הקדמי או המכסה האחורי כדי לנקות את החלקים בתוך המדפסת, נא לא לגעת בחלקים באזור המוצל כפי שמוצג בתמונה הבאה, כדי למנוע כוויות.



7. נגב בעדינות את המראה דוחת האבק של משטח סריקת לייזר עם מקלון צמר גפן או מטלית רכה יבשה ונטולת סיבים עם מעט אלכוהול



8. נקה את פנים המדפסת על ידי שימוש במטלית יבשה ונטולת מוך כדי לנגב בעדינות את האזור המוצל כפי שמוצג

בתמונה למטה.



הערה :עבור מכונת עם ADF, נדרש לנקות באופן קבוע שאריות. אנא השתמש במטלית רכה כדי לנגב את המיקום

המוצג באיור.



### תחזוקה של מחסנית הטונר

#### אודות מחסנית טונר

#### 1. שימוש במחסנית טונר ותחזוקה שלה

לאיכות הדפסה טובה יותר, אנא השתמש במחסנית הטונר המקורית של Pantum

נא לאחסן את מחסנית הטונר במקום חשוך יבש.

• אל תנסה למלא מחדש את מחסנית הטונר ללא אישור. אחרת, הנזק שנוצר אינו כלול באחריות המדפסת.

• נא לאחסן את מחסנית הטונר בסביבה קרירה ויבשה.

• הטונר בתוך מחסנית הטונר הוא דליק. נא לא לשים את מחסנית הטונר בסמוך למקור הצתה כלשהו, כדי למנוע גרימת שריפה.

• בעת הסרה או הוצאה של מחסנית הטונר, אנא שימו לב לבעיית דליפת הטונר. במקרה של דליפת הטונר וכתוצאה מכך הטונר יוצר מגע עם העור שלך או ניתז לתוך העיניים והפה שלך, נא לשטוף מיד במים זורמים, ולהתייעץ מיד עם רופא אם אתה מרגיש לא טוב.

• בעת הנחת מחסנית הטונר הלייזר, נא להרחיק אותה מהאזור הנגיש לילדים.

#### 2. חיי השירות של מחסנית טונר

משך חיי השירות של מחסנית טונר תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה.

כאשר "סוף החיים של מחסנית הטונר" המוצג על מסך ה LCD-פירושו שמחסנית הטונר הגיעה לסוף חיי השירות שלה. נא להחליף את מחסנית הטונר.

#### החלפת מחסנית טונר

<mark>הערה:</mark> לפני ההחלפה של מחסנית טונר, יש לשים לב לפרטים הבאים:

• משטח מחסנית טונר עשוי להכיל טונר. יש להסירו בזהירות למניעת שפיכת טונר.

• הנח את מחסנית הטונר שהוצאה על גיליון נייר למניעת שפיכת טונר.

• לאחר הסרת הכיסוי המגן, יש להתקין מיד את מחסנית הטונר החדשה בתוך המדפסת למניעת נזק בתוף הרגיש לאור כתוצאה מחשיפה יתרה וישירה לאור שמש או לאור מלאכותי.

• בעת התקנת מחסנית טונר, אין לגעת במשטח התוף הרגיש לאור כדי לא לשרוט אותו.

#### הצעדים להחלפת מחסנית טונר הם:

1. כבה את המדפסת והרם את יחידת הסריקה עד לנעילה



.2. פתח את סל הפלט על ידי הרכס הימני העליון של החלק הקעור.



3. הסר את מחסנית הטונר הלייזר לאורך מובילים.



4. פתח את האריזה של מחסנית טונר חדשה, החזק את הידית של המחסנית ונער בעדינות סביב 5 עד 6 פעמים, כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



5. הסר את כיסוי המגן (כיסוי ואקום) ממחסנית הטונר. הכנס את מחסנית הטונר לאורך המובילים לתוך המדפסת. לחץ עליה כלפי מטה בכיוון החץ עד שתשמע צליל "קליק" להשלמת ההתקנה.

.<del>הערה:</del>הרם את פלטפורמת הסריקה עד שתינעל



<mark>הערה:</mark> בדוק אם יש על המחסנית סרט חותם כלשהו לפני התקנת מחסנית הטונר במדפסת; אם יש, נא למשוך את החותם ולאחר מכן להתקין את המחסנית.



6. סגור את סל הפלט והורד את יחידת הסריקה.



.7 הפעל מחדש את המדפסת והשתמש בלוח הבקרה כדי להדפיס דף מידע.

## 11 אבחון ותיקון תקלות

נא לקרוא סעיף זה היטב. המידע יכול לסייע לכם לפתור בעיות נפוצות בתהליך ההדפסה. אם הבעיות נותרות בעינן, נא לפנות אל מרכזי התמיכה של Pantum.

## הוצאת נייר תקוע

#### תקיעה אמצעית

אנא בצע את השלבים הבאים כדי לנקות את הנייר התקוע אם אתה מקבל הודעה על צג ה LCD. 1. משוך בעדינות את הנייר התקוע החוצה לאורך כיוון פלט הנייר.



.2 פתח את סל הפלט על ידי הרכס הימני העליון של החלק הקעור.



3. הסר את מחסנית הטונר לאורך המובילים.



.4 משוך בעדינות את הנייר התקוע החוצה עם כיוון פלט הנייר.



5. לאחר הסרת הנייר התקוע, הכנס את מחסנית הטונר למדפסת עם המובילים עד שתשמע "קליק" המבטיח לך שהמחסנית הוכנסה במלואה.



6. הנח את הנייר בצורה מסודרת במגש, ואל תבצע את ההדפסה הבאה עד שנורית החיווי תחזור למצב מוכן להדפסה.



### ADF תקיעת נייר ביחידת ההזנה

.1 פתחו את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי.



. הוציאו את הנייר התקוע ממזין המסמכים האוטומטי.



.4. אם קשה להוציא את הנייר התקוע, נא לנסות לפתוח את מכסה הסורק ולהוציאו מגוף הסורק.



3. לאחר הוצאת הנייר התקוע, סגרו את המכסה העליון והמדפסת תשוב למצב מוכן

## תקלת תוכנה

פתרון	בעיה
התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.	סמל המדפסת אינו מופיע בתיקייה "התקנים
ודא שכבל ממשק ה-USB וכבל החשמל מחוברים כהלכה.	ומדפסות".
אם הכשל עדיין קיים לאחר הפעלה מחדש של המדפסת,	המדפסת במצב מוכן אך היא לא מבצעת שום
אנא התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.	עבודת הדפסה.
ודא שכבל הרשת של כבל ה-USB מחובר כהלכה.	
בדוק אם שירות ההדפסה ברקע מופעל.	כשל בהתקנת מנהל ההתקן
בדוק את ספק הכוח ואת החיבור של המדפסת.	
שנה את כתובת ה-IP של היציאה של מנהל ההתקן של	לא ניתן להשתמש במנהל ההתקן אם כתובת ה-IP
המדפסת.	של המדפסת שונתה
אם השיטה שלעיל לא עובדת, אנא התקן מחדש את מנהל	
ההתקן של המדפסת.	
מומלץ להגדיר כתובת IP קבועה למדפסת הרשת.	
ברשת DHCP, מומלץ לאגד את כתובת ה-IP עם כתובת ה-	
MAC של המדפסת.	

## הודעת שגיאה

אמצעי תיקון	גורם	הודעת שגיאה
סגור את המכסה	המכסה לא סגור לחלוטין	סגור מכסה יציאה
התקן מחדש את מחסנית הטונר או החלף במחסנית טונר חדשה.	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת לא נכון או ניזוקה.	לא נמצאה מחסנית טונר למדפסת לייזר
נא להחליף במחסנית טונר חדשה.	הטונר במחסנית אזל.	הטונר אזל (הודעה זו תוצג ביחד עם תמונת מצב המתנה לסירוגין).
נא להחליף במחסנית טונר חדשה או להפעיל את אפשרות " הטונר אוזל, נא להמשיך בהדפסה" בין אפשרויות הגדרת קבלת פקס ואז להגדירה למצב "פועל" להדפסה רציפה. (הערה: כאשר המדפסת מגלה כי הטונר במחסנית לא אזל במהלך אתחול או פתיחה וסגירה של מכסה המדפסת, היא תשבית את אפשרות "הטונר אזל, נא להמשיך בהדפסה" שהופעלה על ידי המשתמש).	אם הטונר במחסנית אזל, לא ניתן להדפיס פקס שהתקבל. (מצב רגיל בשליחת פקס, הדפסת קובץ, העתקה וסריקה).	כאשר הטונר אזל, המדפסת אינה זמינה לקבלת עבודת הדפסה (הודעה זו תוצג ביחד עם תמונת מצב המתנה לסירוגין).
נא להחליף במחסנית טונר חדשה.	אורך חיי הטונר הסתיים.	תוחלת החיים של מחסנית הטונר הסתיימה.
נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.	הנייר להדפסה הוטען לא נכון. הנייר מחוץ לטווח המפרט.	תקיעת הזנה
נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.	הנייר להדפסה הוטען לא נכון.	תקיעת נייר במדפסת
נא לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית או להמתין לסיום עבודות הסריקה האחרות.	עם עבודות סריקה אחרות.	הסורק תפוס
נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.	כשל פנימי של הסורק.	הסריקה נכשלה
נא לשים כהלכה את המסמך המקורי.	אם בחרתם במזין המסמכים האוטומטי כמקור הסריקה, הודעה זו מופיעה בעת התחלת עבודת העתקה או סריקה מבלי לטעון נייר במזין המסמכים האוטומטי.	אין נייר במזין המסמכים האוטומטי
נא לשחרר את תקיעת הנייר, לסדר היטב ולשים את הדפים בתוך מזין המסמכים האוטומטי כדי לסרוק אותם שנית.	הודעה זו מופיעה במקרה של תקיעת הזנה או כשל הזנה בהעתקה או בסריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.	תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי

<mark>הערה</mark>:אם הבעיה נמשכת צור קשר עם מרכז שרות הלקוחות שלנו. את פרטי הקשר תוכל למצוא בתעודת שלוש הערבויות.

## אבחון ותיקון תלות נפוצות

## תקלות נפוצות

פתרון	גורם	מהות התקלה	סוג התקלה
נא לעיין <u>בפרק 14.4.2</u> - ליקויי תמונה	נא לעיין <u>בפרק 14.4.2</u> - ליקויי תמונה	איכות הדפסה גרועה	בעיות הדפסה
נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.	הסורק ניזוק.	כשל בהעתקה	בעיות העתקה
• נקו את הסורק. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.	• הסורק מלוכלך או ניזוק. • מחסנית הטונר מלוכלכת או פגומה.	העתקת תמונה לא תקינה	
<ul> <li>בדקו שהכבל החשמלי מחובר</li> <li>כהלכה.</li> <li>נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו</li> <li>ענית.</li> <li>נא לבדוק את הגדרות המדפסת של</li> <li>נא לבדוק את הגדרות המדפסת של Windows</li> <li>ההדפסה יכולה להישלח ליציאה</li> <li>הנכונה. אם המחשב מצויד במספר</li> <li>הנכונה. אם המחשב מצויד במספר</li> <li>יציאות, נא להקפיד לחבר את</li> <li>נא לוודא שהמדפסת מקוונת ללא</li> <li>נא לוודא שהמדפסת מקוונת ללא</li> <li>נא להסיר שגיאות להשבת המדפסת</li> <li>נא להסיר שגיאות להשבת המדפסת</li> <li>נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל</li> <li>התקן המדפסת.</li> </ul>	<ul> <li>הכבל החשמלי של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.</li> <li>שגיאה בציון יציאת המדפסת.</li> <li>שגיאה בציון יציאת המדפסת.</li> <li>המדפסת אינה מקוונת ו"המדריך למשתמש במדפסת" נבדק.</li> <li>המדפסת לא התאוששה משגיאה פנימית, כגון תקיעת נייר, אין נייר וכדומה.</li> <li>תוכנית מנהל התקן המדפסת.</li> <li>אינה מותקנת כהלכה.</li> <li>הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul>	המדפסת אינה פועלת.	בעיות מדפסת
• נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית. • נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.	<ul> <li>הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.</li> <li>תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה.</li> <li>כשל פנימי של המדפסת.</li> </ul>	הדפסה מקוונת אינה פועלת.	
• בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה. • התקינו מחדש את מנהל התקן הסריקה.	<ul> <li>כבל הנתונים של המכשיר אינו</li> <li>מחובר כהלכה.</li> <li>מנהל התקן הסריקה הותקן לא</li> <li>נכון.</li> <li>הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul>	שגיאת סריקה	בעיות סריקה
<ul> <li>אנא התקן את מדיית ההדפסה</li> <li>כראוי. אם נעשה שימוש באמצעי</li> <li>הדפסה מיוחד, הפעל את מצב מגש</li> <li>ההזנה הרב-תכליתי.</li> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח</li> <li>המפרט.</li> </ul>	<ul> <li>הנייר במדפסת לא הוזן כהלכה.</li> <li>חומר ההדפסה מעבר לטווח</li> <li>השימוש על פי המפרט.</li> <li>גלגל איסוף הנייר מלוכלך.</li> <li>יותר מידי נייר במגש הניירות.</li> </ul>	כשל הזנת נייר	בעיות נייר

• נא לנקות את גלגל איסוף הנייר.		
• הוצא את הניירות המוגזמים מהמגש.		
להדפסה על מדיום מיוחד, השתמש		
במגש ההזנה הרב-תכליתי.		
• הוצא את הניירות המוגזמים מהמגש.		
להדפסה על מדיום מיוחד, השתמש	• יותר מידי נייר במגש הניירות.	
במגש ההזנה הרב-תכליתי.	• חומר ההדפסה מעבר לטווח	
• הקפד להשתמש בנייר העומד	השימוש על פי המפרט.	תקיעות נייר
במפרטים. להדפסה על מדיום מיוחד,	• יש גוף זר בערוץ הזנת הנייר.	
השתמש במגש ההזנה הרב-תכליתי.	• גלגל איסוף הנייר מלוכלך.	
• נקו את נתיב הנייר.	• כשל של חלקים פנימיים.	
• נא לנקות את גלגל איסוף הנייר.		
• הפרידו את חומר ההדפמה למויעת		
חעומל מנואנוי בצוי להעוממעו	עודף חעומל מנואנוי על חומר •	
רחומרי ההדפסה המומלצים	ההדפסה	הזוה להדפסת מסמר
• הפרידו את חומר ההדפמה או	• חומר ההדפמה לם או דריה	המריל וומודים ררים
העותמעון בחותר הדפסה יבעו ואיבותי	• רווול ווול חלהים פורמיים	
ווסר בוונו זו נסון בס א נווי		

#### פגמים תמונה

בעיה	גורם	פתרון
	<ul> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי</li> <li>השימוש, כגון חומר הדפסה לח או גס מידי.</li> <li>הרזולוציה המוגדרת בתוכנית ההדפסה</li> </ul>	• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • הגדירו את הגדרת הרזולוציה והריכוז שול התבנות, או בנולו את התומנו של
abcde 12345 התדפיס לבנבן או בהיר	נמוכח מדד, חבפיפות חמוגודת נמוכח מדד או שנבחר מצב חיסכון בטונר. • מחסנית הטונר פגומה. הטונר אזל.	שלי התכנית, או בסלי אתרוס נהן של מצב החיסכון בטונר. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר עם מחסנית מקורית.
ABCD abcde 12345 כתמי טונר	<ul> <li>מחסנית טונר מלוכלכלת או דליפת טונר.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי</li> <li>השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>אם מופיעים כתמי טונר על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית מלוכלך.</li> <li>הסורק מלוכלך או פגום.</li> </ul>	• רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. • נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו את נתיב הנייר. • נקו את זכוכית הסורק.
כתמים לבנים	<ul> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי</li> <li>השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>נזק פנימי של מחסנית הטונר.</li> <li>הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.</li> </ul>	• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו את נתיב הנייר. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר עם מחסנית מקורית . • נא לנקות את עדשת לייזר.
<b>Р</b> הטונר יורד	<ul> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>הגדרת חומר ההדפסה אינה תואמת לחומר ההדפסה שנעשה בו שימוש.</li> <li>החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>החלקים בתוך המדפסת פגומים.</li> </ul>	<ul> <li>נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.</li> <li>נא להדפיס עם חומר ההדפסה המתאים.</li> <li>נקו את צדה הפנימי של המדפסת.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר עם מחסנית מקורית.</li> </ul>
P ABCD abcde 12345 eora unira storia	<ul> <li>מחסנית טונר מלוכלכת.</li> <li>נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית</li> <li>הטונר.</li> <li>הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך</li> <li>המדפסת מלוכלכת.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת</li> <li>אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת העתקה או סריקה, יתכן כי הסורק או</li> <li>משטח זכוכית הסורק מלוכלכים.</li> <li>יש מריחות צבע על נורת הסורק.</li> <li>הסורק פגום.</li> </ul>	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נקו את מראת הלייזר בחלקה האחורי של המדפסת. • נקו את נתיב ההזנה של המדפסת. • נקו את הסורק או משטח הזכוכית. • אנא השתמש בפונקציה "ניקוי ותיקון" • אנא השתמש בפונקציה "ניקוי ותיקון" כדי לנקות את יחידת fuser של המדפסת.כיצד להדפיס ראה <u>"הדפס</u> עמוד לניקוי ותיקון".

P ABCD abcde 12345 רקע שחור (רקע אפור)	<ul> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>מחסנית טונר מלוכלכת.</li> <li>נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.</li> <li>חשיפת סריקה.</li> <li>אם רקע שחור או רקע אפור מופיע על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך.</li> </ul>	<ul> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>נקו או החליפו את מחסנית הטונר.</li> <li>נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת.</li> <li>נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתקה והסריקה.</li> <li>נקו את זכוכית הסורק.</li> </ul>
P ABCD abcde 12345 מופיעים סימנים החוזרים על עצמם	• מחסנית טונר מלוכלכת. • נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר. • יחידת הקיבוע פגומה.	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה לערכת קיבוע חדשה.
P ABCD abcde 12345 דפים עם הדפסה נטויה	• הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. • ערוץ ההזנה של המדפסת מלוכלך.	• נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה. • נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת.
P ABCD abcde 12345 נייר מקומט	<ul> <li>הנייר במדפסת לא הושם כהלכה.</li> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש.</li> <li>ערוץ ההזנה של המדפסת מלוכלך.</li> <li>יחידת הקיבוע פגומה.</li> </ul>	<ul> <li>נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה.</li> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת.</li> <li>נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה FUSER.</li> </ul>
P ABCD כde 345 צדו האחורי של התדפיס מלוכלך.	• מחסנית טונר מלוכלכת. • גלגל ההעברה בתוך המדפסת מלוכלך. • מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נקו את חלקי ההעברה הפנימיים של המדפסת.

	• מחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה.	התקינו את מחסנית הטונר כהלכה.
	• נזק פנימי של מחסנית הטונר.	• רצוי להחליף את מחסנית הטונר
	• מתח חריג בתוך המדפסת או שמחסנית	למחסנית מקורית חדשה.
	הטונר אינה טעונה.	• נא לסגור קודם את המכסה על מסמך
	• אם מופיעות תמונות שחורות לחלוטין	המקור, ואז לבצע את פעולות ההעתקה
	בעת העתקה וסריקה, הדבר עשוי לנבוע	והסריקה מחדש.
דף שלם שחור	מחשיפת סריקה כאשר המכסה על מסמך	
	המקור אינו סגור כהלכה.	
	• הסורק פגום.	
	• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי	נא להשתמש בחומר הדפסה על פי •
	השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס	המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית
ABCD	מידי.	להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.
able	• החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך.	• נקו את צדה הפנימי של המדפסת.
1 6 15	• מחסנית הטונר פגומה.	• רצוי להחליף את מחסנית הטונר.
1200	• החלקים בתוך המדפסת פגומים.	
הטונר אינו נצמד לנייר.		
	• מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה.	• התקינו את מחסנית הטונר כהלכה.
	• יתכן כי מחסנית הטונר פגומה.	• רצוי להחליף את מחסנית הטונר
ABCD	• החלקים בתוך המדפסת פגומים.	למקורית חדשה.
abodo		
10245		
12345		
פסים אופקיים		

<mark>הערה</mark>:אם הבעיה נמשכת צור קשר עם מרכז שרות הלקוחות שלנו. את פרטי הקשר תוכל למצוא בתעודת האחריות.

## מפרטי מוצרים 12

הערה: • ערכי המפרט שונים מעט עבור דגמים שונים של מדפסות בעלות פעולות שונות. ערכים אלו מבוססים על

הנתונים הראשוניים. למידע נוסף על המפרט העדכני ביותר, הכנס ל <u>www.pantum.com</u>.

## סקירה כללית של מפרטי המוצרים

ממדי המוצר (רוחב x עומק x גובה)	/BM2300/BM2300W/BM2300NW
	BM1800/BM1800W Series :396mm*197.5mm*249mm
	BM2300A/BM2300AWSeries: 415mm*327.5mm*293mm
מוויבל במוצב	(כולל מחסנית) BM2300/BM2300W/BM2300NWSeries 7.5Kg
	(כולל מחסנית) BM2300A/BM2300AWScrice: 8.6Kg
סביבת הדפסה	טווח טמפרטורות הדפסה האופטימלית :C°32-10
	RH~80%RH%20:טווח לחות הדפסה
מתם במוזה	
נותרחספק	60Hz; 3A/220V Model: AC220~240V; 50Hz
רוגעו	בהדפסה:≤52dB)A
	בהמתנה:A(30dB)
צריכת חשמל	בהדפסה:מְמוּצָע 370W מַקסִימוּם 750W
	בסריקה:≤45W
	במצב שינה:≷ 2.5W
	בהמתנה ארוכה: ≤ 0.5 וואט

	Microsoft Windows XP/ Windows 7/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows
	Windows Server 2012/2016/2019/2022 (32/64 Bit) /11
	macOS
	11.6/11.5/11.4/11.3/11.2/11.1/11.0/10.15/10.14/10.13/10.12/10.11/10.10
	/13.6/13.5/13.4/13.3/13.2/13.1/13.0/12.6/12.5/12.4/12.3/12.2/12.1/12.0/
מערכת הפעלה	14.3/14.2/14.1/14.0
יש להתעדכן באתר החברה*	Linux Ubuntu 16.04(32/64 Bit)/ Ubuntu 18.04/Ubuntu 20.04/ Ubuntu
	Ubuntu 22.04(64 Bit)/21.10
	iOS 11.0-15.0
	Android 6.0-12.0
	HarmonyOS 2.0-3.0
	Hi-speed USB 2.0
	100Base-Tx Ethernet/10
ממשק תקשורת	(מתאים לדגם רשת)
	Wi-Fi 802.11b/g/n
	(מתאים לדגם Wi-Fi בלבד)
מעבד	800MHz
זיכרון	256MB/128MB
תדרי רשת	BLE: 2400MHz – 2483.5MHz
	Wi-Fi 2.4GHz : 2400MHz – 2483.5MHz
	Wi-Fi 5GHz(if applicable) : 5150MHz - 5350MHz;5470 MHz - 5725MHz
	Wi-Fi 5.8GHz(if applicable) : 5725MHz - 5850MHz

### מפרטי הדפסה

מהירות הדפסה	BM2300/BM2300W/BM2300NW/BM2300A/BM2300AW Series: 22 ppm (A4)/23ppm (Letter)
	BM1800/BM1800W Series: 18 ppm (A4)/19ppm (Letter)
זמן הדפסת הדף הראשון	s 7.8>
שפת הדפסה	GDI

## מפרטי העתקה

<i>ז</i> הירות העתקה	22cpm (A4)/23cpm (Letter)
FC01	Flatbed <10s ADF<12 s
מספר דפים מרבי הדפסה רציפה	99 דפים
חס הגדלה/הקטנה	%400~%20
פונקציות העתקה אחרות	D copy, Receipt copy, N-up copy, Clone copy, Poster copying, manual duplex copying, collate copying

## מפרטי סריקה

סוג סריקה	משטח שטוח+מזין מסמכים אוטומטי
מהירות הסריקה	זכוכית הסורק: 297mm×216: זכוכית הסורק:
	ADF: 216 x 356 mm
סריקה צבעונית	כן
פונקציות סריקה ל-	ניתן לסרוק למייל, מחשב, FTP, SMB, ודיסק און קי

# PANTUM