

# מדריך למשתמש

סדרת פאנטום PT21B2C/PT21B3C

(סדרת BM4200)

מדפסת לייזר שחור-לבן רב תכליתית

**PANTUM**

## מבוא

ברוכים הבאים למוצרי סדרת פאנטום!  
אנו מודים לכם מאוד על שבחרתם במוצרי סדרת פאנטום!  
לטובתכם, נא לקרוא היטב את ההצהרות הבאות.  
למידע נוסף, נא לבקר באתר האינטרנט הרשמי שלנו בכתובת [www.pantum.com](http://www.pantum.com).

## הודעה משפטית

### סימנים מסחריים

פאנטום והסמלילים של פאנטום הם סימנים מסחריים רשומים של Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup>, Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup> הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מיקרוסופט בארצות הברית ובארצות/אזורים אחרים.

Apple, AirPrint, Mac ו-macOS הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארצות הברית ובארצות אחרות. השימוש ביצירות עם תג אפל פירושו שאביזר נלווה תוכנן לפעול ספציפית עם הטכנולוגיה המצוינת בתג ואושר על ידי המפתח כעומד בתקני הביצועים של אפל.

הסימן המילולי Mopria<sup>™</sup> וסמליל Mopria<sup>™</sup> הם סימנים מסחריים רשומים ו/או סימנים מסחריים לא רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית.

הסימן המילולי והסמלילים של Bluetooth<sup>®</sup> הם סימנים מסחריים הרשומים בבעלות Bluetooth SIG, Inc. וכל שימוש בסימנים אלו על ידי Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. נעשה ברישיון. סימנים ושמות מסחריים אחרים הם קניין בעליהם.

Wi-Fi Protected Access ו-Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup (WPS), WPA, WPA2, WPA3 הם סימנים של Wi-Fi Alliance.

שמות התוכנות במדריך למשתמש זה הם קניין החברות שתוכנות אלו מצויות בבעלותן על פי הסכם הרישוי המתאים, ולהנחיות נא לפנות אליהן בלבד.

כל שאר שמות המוצרים והמותגים במדריך למשתמש זה עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים, סימנים מסחריים או סימני שירות של בעליהם, ולהנחיות נא לפנות אליהם בלבד.

### זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מדריך למשתמש זה הן בבעלות Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.

אסור להעתיק, לתרגם, לשנות ולהפיץ מדריך למשתמש זה בשום צורה ואופן ללא רשות בכתב מראש של Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.

גרסה: V1.2

### כתב הסרת אחריות

לחווית משתמש טובה יותר, חברת Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במדריך למשתמש. המידע הנכלל בעלון זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש. המשתמשים אחראים לכל נזק שעלול להיגרם מאי קיום ההוראות במדריך למשתמש זה. בנוסף לכך, למעט האחריות המפורשת שניתנה במדריך התחזוקה של המכשיר או ההתחייבות למתן שירות, חברת Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd אינו נותנת כל אחריות במפורש או במשתמע לגבי מדריך למשתמש זה (לרבות ניסוח או מילים).

השימוש במוצר זה לצורך העתקה, הדפסה, סריקת מסמכים או תמונות או פעולות אחרות עשוי להיות אסור על ידי החוקים המקומיים. בכל מקרה של ספק לגבי חוקיות השימוש במוצר זה למסמכים או תמונות מסוימים, נא להתייעץ קודם עם היועץ המשפטי שלכם.

## אמצעי בטיחות

יש לנתק את המוצר מאספקת החשמל.

יש לשים את המוצר בקרבת שקעי חשמל נגישים בקלות כדי לאפשר ניתוק קל של אספקת החשמל.

### בטיחות לייזר

קרינת לייזר מזיקה לגוף האדם. כיוון שרכיבי הלייזר אטומים לחלוטין בתוך המדפסת, קרינת לייזר לא תדלוף החוצה. למניעת קרינת לייזר, נא לא לפרק את המדפסת באופן אקראי!

התראה - השימוש בבקורות או פעולות כוונון או ביצוע הליכים שאינם מפורטים במדריך זה עלול לגרום לחשיפה לקרינה מסוכנת.

למדפסת דיודת לייזר 3B ללא דליפת קרינת לייזר בין רכיבי הלייזר. רכיבי הלייזר תואמים לדרישות של: קובץ התקנות הפדראליות של ארצות הברית, IEC 60825-1, 21 CFR 1040.



## אזהרת בטיחות

נא לשים לב לאזהרות הבטיחות הבאה לפני השימוש במדפסת:

אזהרה 	
	ישנה אלקטרודת מתח גבוה בתוך המדפסת. לפני ניקוי המדפסת, נא לוודא שהיא כבויה! 
	חיבור וניתוק הכבל החשמלי בידיים רטובות עלול לגרום להתחשמלות. 
	יחידת הקיבוע חמה במהלך ולאחר ההדפסה. נגיעה ביחידת הקיבוע (השטח המוצלל כפי שניתן לראות באיור) עלולה לגרום לכוויות! 
	על יחידת הקיבוע תווית אזהרה מפני טמפרטורה גבוהה. נא לא להסיר או להשחית את התווית. 

## אמצעי זהירות

### אמצעי זהירות לפני השימוש במדפסת:

1. קראו והבינו היטב את כל ההוראות.
2. למדו היטב את עקרונות היסוד של הפעלת מכשירים חשמליים.
3. פעלו על פי כל האזהרות וההוראות המצוינות על גבי המכשיר או המפורטות במדריך המצורף למכשיר.
4. אם הוראות ההפעלה עומדות בניגוד למידע על בטיחות, נא לעיין שוב במידע על בטיחות שכן הדבר עשוי לנבוע מאי הבנה של הוראות ההפעלה. אם לא הצלחתם לפתור את הניגודים, נא לפנות אל הקו החם של שירות הלקוחות או לנציג השירות לעזרה.
5. לפני ניקוי המכשיר, הוציאו את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין. אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים.
6. נא לוודא כי המכשיר מונח על משטח שולחני יציב למניעת נזק חמור במקרה של נפילה.
7. נא לא לשים את המכשיר בקרבת מקרן, מזגן או צינור אוורור;
8. נא לא לשים דבר על הכבל החשמלי. נא לא לשים את המכשיר היכן שאנשים עלולים לדרוך על הכבל החשמלי.
9. אין להעמיס יותר מיד על שקעים וכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגוע בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או להתחשמלות.
10. אין להרשות לחיות מחמד ללעוס את כבל זרם החילופין או כבל ממשק המחשב;
11. אין להרשות לעצמים חדים לחדור לתוך החריץ של המכשיר למניעת מגע עם מכשיר הפועל במתח גבוה שעלול לגרום לשריפה או להתחשמלות. נא לא לשפוך נוזלים על המכשיר.
12. אין לפרק את המכשיר כדי למנוע סיכון להתחשמלות. התיקונים הדרושים יבוצעו אך ורק על ידי צוות תחזוקה מקצועי. פתיחה או הסרה של המכסה תגרום להתחשמלות או לסכנות פוטנציאליות אחרות. גם פירוק והרכבה לא נכונים עלולים לגרום להתחשמלות בשימוש עתידי.
13. אם מתרחש כל אחד מהאירועים הבאים, נא לנתק את המכשיר מהמחשב ולהוציא את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין בקיר ולפנות לאיש שירות או תחזוקה מיומן:
  - נוזל נשפך על המכשיר.
  - המכשיר נחשף לגשם או מים.
  - המכשיר נפל או שהמכסה ניזוק.
  - חלו שינויים ניכרים בביצועי המכשיר.
14. התאימו אך ורק את הבקרה המצוינת בהוראות. התאמה לא נכונה של בקרות אחרות עלולה לגרום לנזק ולהצריך צוות תחזוקה מקצועי שיזדקק ליותר זמן לתיקון.
15. אין להשתמש במכשיר במהלך סופת רעמים למניעת סיכון להתחשמלות. אם ניתן, נא להוציא את כבל זרם החילופין מהשקע החשמלי במהלך סופת רעמים.
16. אם אתם מדפיסים עמודים רבים ברציפות, משטח מגש הניירות עלול להתחמם מאוד. נא להימנע מלגעת במשטח זה ולהרחיק ממנו ילדים.
17. חוט האות של המכשיר המחובר למדפסת אינו ניתן לחיבור חיצוני;
18. נא לוודא כי קיים אוורור הולם במקרה של שימוש ממושך או הדפסת כמויות אדירות של מסמכים בחדרים בלתי מאווררים.

19. במצב המתנה, המוצר יכנס אוטומטית למצב חיסכון בחשמל (שינה) אם אינו צריך לקבל פקודת עבודה כלשהי במשך זמן מה (כגון 1 דקה); וצריכת החשמל שלו יכולה להיות אפס רק אם לא חובר לכל מקור הספק נכנס חיצוני.
20. כציוד Class 1, על המוצר להיות מחובר לשקע אספקת חשמל עם חיבור הארקה בעת שימוש.
21. צריך לשים את המוצר על פי סימני המשלוח על תיבת אריזת המשלוח במהלך ההובלה.
22. המוצר הוא ציוד מתח נמוך. בעת שימוש במוצר מתחת לטווח המתח המצוין, נא לעיין בהוראות האזהרה לגבי המוצר או לפנות אל מרכז השירות לאחר מכירה של Pantum אם הטונר יורד מהתכנים המודפסים או המכשיר מתחיל לפעול לאט.
23. המוצר נמכר כמכשיר שלם. הצרכנים יכולים לפנות למרכז השירות לאחר מכירה של פאנטום לרכישת החלקים הנחוצים להם. אם המוצר הנמכר אינו תואם לרשימת החלקים באריזה, נא לפנות למרכז השירות לאחר המכירה המצוין בה לפתרון הבעיה.
24. התקינו את המכשיר בסביבה שהטמפרטורה בה נעה בין  $10-32^{\circ}\text{C}$  והלחות היחסית בין 80% - 20%.
25. צריכת ההספק של המוצר עם פונקציה אלחוטית הנה 3.00 וואט/ללא פונקציה אלחוטית 2.00 וואט במצב המתנה מרושת אם כל יציאות הרשת המחוות מחוברות וכל יציאות הרשת האלחוטית מופעלות.
26. למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, נא להשתמש אך ורק בכבל החשמלי המסופק עם המוצר או בתחליפים שאושרו על ידי היצרן.
27. הכבל החשמלי המסופק עם המוצר מיועד למוצר זה בלבד. אין להשתמש בו עם מכשירים אחרים שכן הדבר עלול לגרום לשריפה, התחשמלות או פציעות אחרות.
28. אין להשתמש בתרסיסים או ממסים דליקים בקרבת או בתוך המכשיר. בנוסף לכך, אין לשים אותם בקרבת או בתוך המכשיר שכן הם עלולים לגרום לשריפה או להתחשמלות.
29. נא לשמור על מדריך למשתמש זה לעיון נוסף בעתיד.

## תוויות על המוצר

הצלמיות הבאות עשויות להופיע על מוצרי פאנטום, נא לעיין בתוויות המצויות בפועל על גבי המוצר. היכן שיש צורך בכך, נא לנקוט באמצעים מתאימים כדי להשתמש במוצר על פי ההוראות שעל גבי התוויות.

סמל זה מצוין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. סימוכין: צו האיחוד האירופי 2002/96/EC על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



המכשיר מתאים לשימוש בחללים סגורים בלבד.



## מידע כללי והצהרות

סעיף זה מציג את המידע הרגולטורי וההצהרות החלות על משתמשים באגן האוקיינוס השקט

חל על משתמשים באזור סין.

### 有害物质/元素及其含量表

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



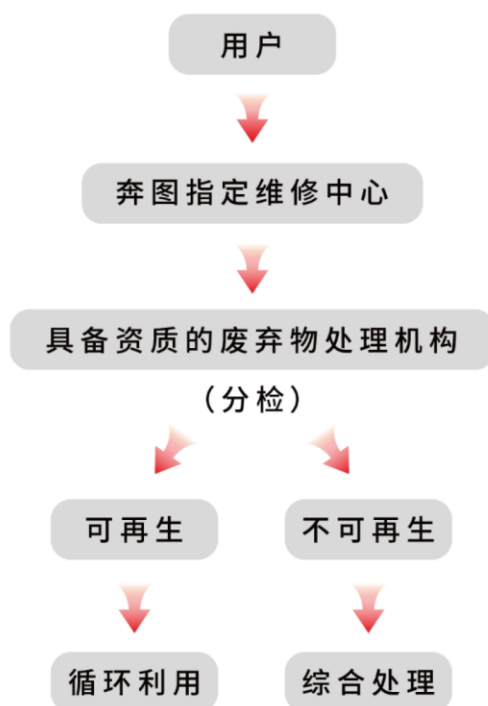
部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据SJ/T11364的规定编制:

- : 表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在GB/T26572规定的限量要求以下。
- ×: 表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T26572规定的限量要求。
- 本产品的部分部件含有有害物质, 这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
- 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

## 奔图电子产品回收利用体系

为保护环境，珠海奔图电子有限公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心。
2. 珠海奔图电子有限公司负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

## 中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

在产品停产后，保证至少5年内可提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件和产品的消耗材料。

## 关于海拔高度和气候条件的安全警告标识



仅适用于非热带气候条件下安全使用。

གནམ་གཤིས་ཚ་ལྷལ་མིན་པའི་ས་ཁོ་ནར་ཉེན་མེད་བེད་སྤྱོད་བྱས་ཚེག

ལའོའི་འཕྲོད་ལྟའི་ལོ་ལོ་མཆོག་གི་འཕྲོད་ལྟའི་ལོ་ལོ་མཆོག་གི་འཕྲོད་ལྟའི་ལོ་ལོ་མཆོག

Dan hab yungh youq gij dienheiq diuzgen mbouj dwg diegndat  
haenx ancienz sawjyungh

غەيرىي تىروپىك بەلباغ ھاۋا كىلىماتى شارائىتىدا بىخەتەر ئىشلەيدۇ.



仅适用于海拔2000米及以下地区安全使用。

རྒྱ་མཚོའི་ངོ་ས་ལས་མཐོ་ཚད་ལྷི་2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་ཁོ་ནར་ཉེན་མེད་བེད་སྤྱོད་བྱས་ཚེག

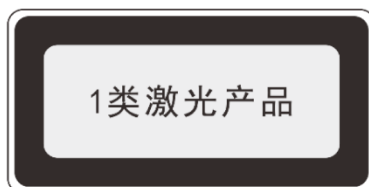
ལའོའི་ཕྱི་རྒྱུ་ལོ་ 2000m ལོ་ལོ་མཆོག་གི་འཕྲོད་ལྟའི་ལོ་ལོ་མཆོག་གི་འཕྲོད་ལྟའི་ལོ་ལོ་མཆོག

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000m doxroengz haenx  
ancienz sawjyungh

دېڭىز يۈزىدىن ئېگىزلىكى 2000 مېتىردىن تۆۋەن بولغان جايلاردىلا  
بىخەتەر ئىشلەيدۇ،

## 激光产品说明

本机属于1类激光产品。



## CMIIT 无线声明

中国无线电发射设备通告

此系列产品中部分产品带有无线功能，带无线功能产品的型号核准信息显示在产品本体的铭牌上。

## חל על משתמשים באזור האיחוד האירופי

סמל זה מציין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. סימוכין: צו האיחוד האירופי 2002/96/ EC על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



תואם לצווי האיחוד האירופי (EC)

המוצר תואם לדרישות צו המתח הנמוך EU/2014/35 וצו התאימות האלקטרומגנטית EU/2014/30, צו התכנון האקולוגי EC/2009/125 וצו החומרים המסוכנים EU/2011/65 של האיחוד האירופי.

צו ציוד הרדיו EU/2014/53 חל אך ורק על מוצרים עם תכונה אלחוטית.

היצרן של המוצר הוא: Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., Building 02,06 and 08, No.888 Shengping Avenue, Pingsha Town, Zhuhai City, Guangdong Province, 519000 PR China



הצהרת תאימות לדרישות הצווים זמינה לפי בקשה מהנציג המורשה.



המוצר עומד בהגבלות של Class B של EN 55032 / EN 55035.

**הצהרת חשיפה לתדר רדיו (למוצרים עם תכונה אלחוטית בלבד)**

המשדר לא יותקן או יופעל ביחד עם כל אנטנה או משדר אחר. הציוד יותקן ויופעל במרחק של 20 ס"מ לפחות בין המקרן לבין גופכם.

**ללקוחות באיחוד האירופי/איגוד הסחר החופשי האירופי/בריטניה וטורקיה (למוצר עם תכונה אלחוטית בלבד)**

המכשיר מוגבל לשימוש בשטחים סגורים במהלך הפעלה בטווח תדרים של 5150-5350 מגה-הרץ כדי להפחית את הסיכון לשיבושים מזיקים למערכות לוויינים עולמיות עם ערוצים משותפים בכל המדינות החברות באיחוד האירופי, אזור הסחר החופשי האירופי, טורקיה ובריטניה.

	AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FI
	FR	HR	HU	IE	IS	IT	LI	LT	LU	LV	MT	NL
	NO	PL	PT	RO	SE	SI	SK	TR	UK(NI)			
	UK											

הודעת לייזר

המדפסת הנה מוצר לייזר צרכני סוג 1 התואם לתקני האיחוד האירופי



## תוכן העניינים

1	01 לפני השימוש במדפסת.....
1	תצוגה כללית של המוצר .....
4	לוח בקרה .....
5	הפונקציה של נורית חיווי הסטאטוס .....
6	02 נייר וחומרי הדפסה .....
6	מפרטי נייר .....
7	טעינת נייר .....
7	טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי .....
9	התקנת מגש ההזנה הידנית.....
11	תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד .....
11	סריקה עם טאבלט .....
14	סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי .....
15	03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת.....
15	הגדרת מנהל התקן המדפסת.....
15	התקנה בלחיצה אחת (למערכות הפעלה Windows ומקינטוש) .....
16	הסרת מנהל התקן מדפסת.....
16	שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה Windows .....
16	שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה מקינטוש .....
17	04 הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת).....
17	הגדרת כתובת IP .....
17	הגדרה אוטומטית .....
17	הגדרה ידנית .....
18	05 הגדרת רשת אלחוטית (חלה על דגמי Wi-Fi).....
18	מצב מבנה בסיסי.....
18	כלי להגדרת רשת אלחוטית .....
19	כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת .....
20	06 שרת אינטרנט.....
20	ביקור בשרת האינטרנט המשובץ .....
21	07 הדפסה .....
21	פונקציית הדפסה .....
22	הגדרות הדפסה .....
22	הגדרת פרמטרי ההדפסה.....
22	הדפסה דו-צדדית אוטומטית .....
23	הגדרת יחידת הדפסה דו-צדדית .....
24	הדפסה שקטה .....
26	הגדרת השבתה אוטומטית .....
27	08 העתקה .....
27	פונקציית העתקה .....

27	הגדרת הדפסה רגילה
28	ריבוי דפים
28	שיבוט
29	כרזה
29	העתקת איסוף
30	העתקה דו-צדדית ידנית
32	הגדרת העתקת תעודת זהות
32	הגדרת קבלה
33	09 סריקה
33	סריקה במשיכה
33	סריקה במערכת Windows
34	סריקה במערכת מקינטוש
35	סריקה בדחיפה
35	סריקה אל מחשב אישי
35	סריקה לדוא"ל
36	סריקה אל שרת FTP
37	סריקה לשרת SMB
38	10 תחזוקה שוטפת
38	ניקוי המדפסת
42	תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף
42	מחסנית הטונר ורכיב התוף
42	החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף
47	11 אבחון ותיקון תקלות
47	שחרור נייר תקוע
47	תקיעת נייר באמצע המדפסת
50	תקיעת נייר ביחידת הקיבוע
53	תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית
54	תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי
56	כשל תוכנה
57	הודעת שגיאה
58	אבחון ותיקון תלות נפוצות
58	תקלות נפוצות
60	ליקויי תמונה
63	12 מפרטי המוצר
63	סקירה כללית של מפרט המוצר
64	מפרטי הדפסה
64	מפרטי העתקה
64	מפרטי סריקה

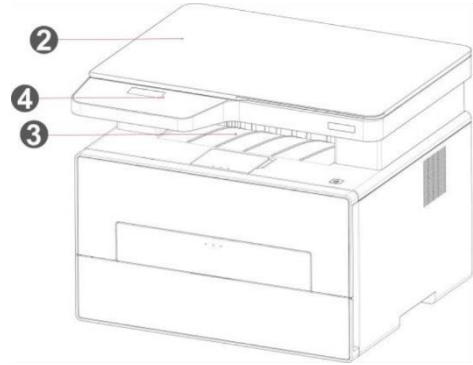
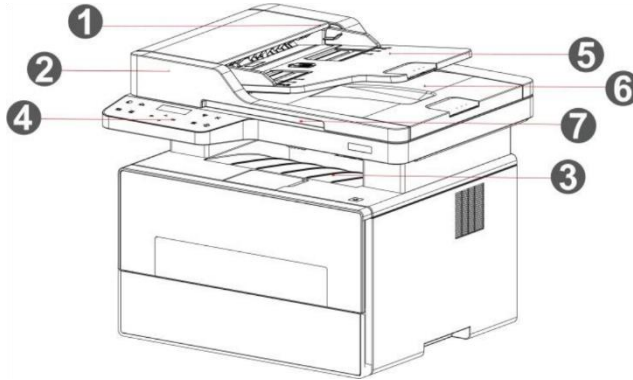
# 01 לפני השימוש במדפסת

## תצוגה כללית של המוצר

### תצוגה צדדית (1)

סדרת BM4200ADN/BM4200AD:

סדרת BM4200D/BM4200DN/ מס' BM4200DW:

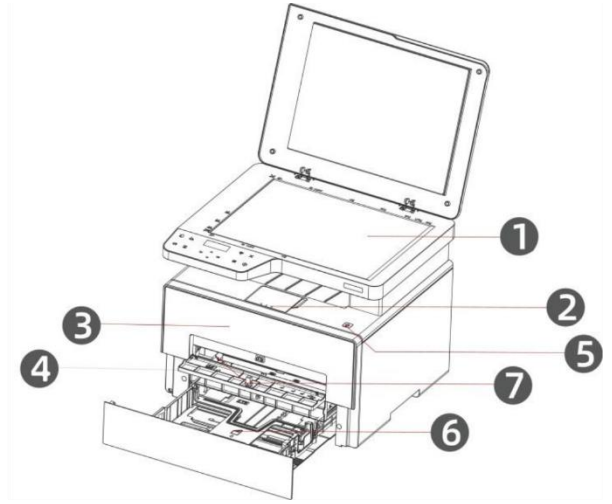
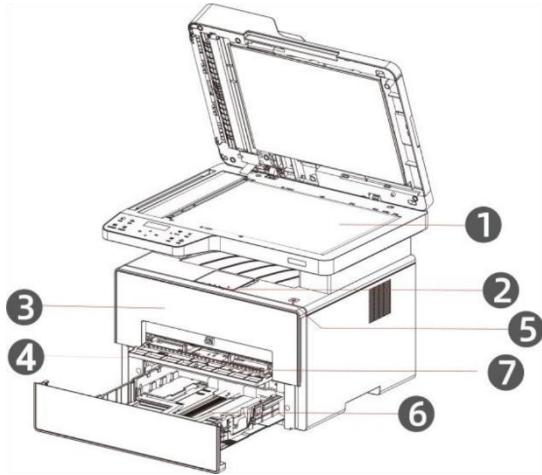


ממשש להוצאת נייר שנתקע במהלך סריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.	מכסה מזין המסמכים האוטומטי	1
פתחו את מכסה הסורק כדי לשים את המסמכים המקוריים הנסרקים על לוח הזכוכית.	מכסה הסורק	2
לאחסון הדפים המודפסים.	סל פלט	3
מציין את סטטוס המדפסת לביצוע הפעולה המוגדרת.	לוח בקרה	4
ממשש להשמת מסמכים מקוריים הנסרקים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי.	מגש הזנה למזין המסמכים האוטומטי	5
מניעת נפילת המסמכים המקוריים הנסרקים.	מגש יציאה למזין המסמכים האוטומטי	6
משמשת לפתיחת מכסה הסורק	ידית מכסה הסורק	7

תצוגה צדדית (2)

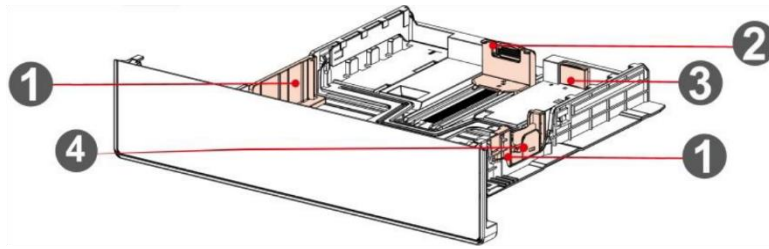
סדרת BM4200ADN/BM4200AD

מס' סדרת BM4200D/BM4200DN/  
:BM4200DW



משמש להשמת מסמכים מקוריים הנסרקים ממשטח הזכוכית של הסורק.	1	משטח זכוכית
מונע את גלישת הדפים המודפסים.	2	מגש פלט
לפתיחת המכסה הקדמי ולהוצאת מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר.	3	מכסה קדמי
להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש ההזנה הידנית. להפעיל או לכבות וללחוץ על לחצן זה	4	מגש הזנה ידנית
מצב מוכן לפעולה לכניסה למצב חיסכון באנרגיה. לחצו על לחצן זה במשך יותר משתי שניות לכיבוי המדפסת	5	מתג הפעלה
להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש מזין המסמכים האוטומטי.	6	מגש מזין מסמכים אוטומטי
החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר	7	דפלקטור הנייר למגש ההזנה הידנית

### תצוגה צדדית (3)

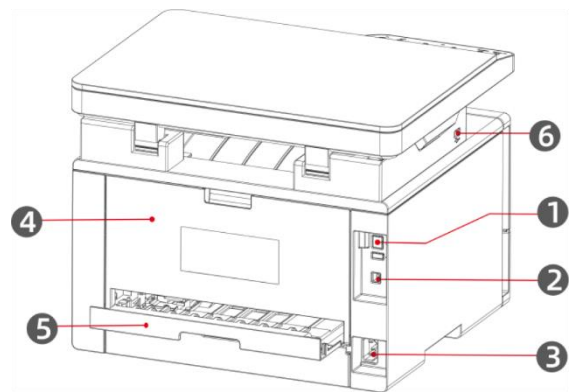
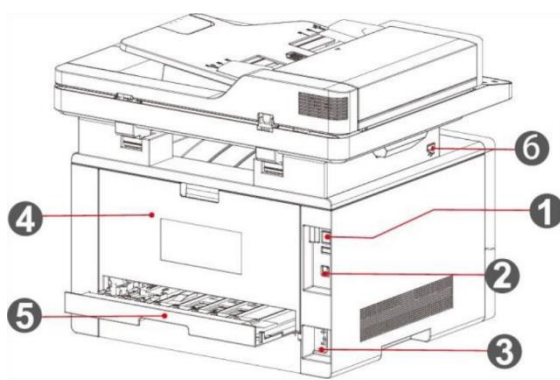


1	דפלקטור רוחב הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר
2	דפלקטור אורך הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לאורך הנייר
3	תפס למגש ההארכה של מגש ההזנה הידנית.	להתאמת אורך המגש.
4	מעצור לדף A4	הסירו את המעצור לפני הנחת נייר Letter

### תצוגה אחורית

סדרת BM4200ADN/BM4200AD:

סדרת BM4200D/BM4200DN/ BM4200DW:



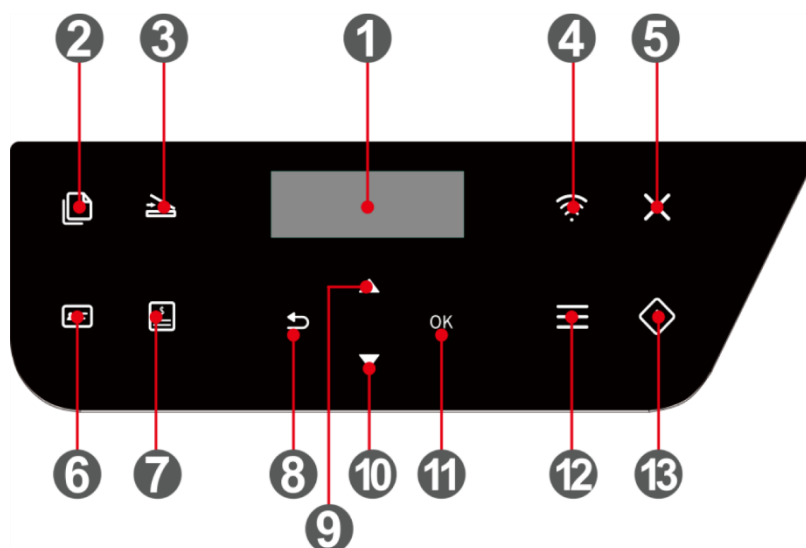
1	ממשק USB	לחיבור המוצר למחשב עם כבל USB.
2	ממשק רשת	לחיבור המוצר לרשת עם כבל רשת.
3	ממשק הספק	לחיבור המוצר למקור הספק עם כבל חשמלי.
4	מכסה אחורי	לשחרור נייר תקוע.
5	יחידת הדפסה דו-צדדית	להזנת נייר בהדפסה דו-צדדית ולשחרור נייר תקוע בהדפסה דו-צדדית.
6	יציאת USB שמאלית	משמשת להגדלת קיבולת האחסון להדפסה מאובטחת.

**הערה:** • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

## לוח בקרה

### סקירה כללית של לוח הבקרה



מבנה לוח הבקרה של המדפסת מוצג למטה:



מס' שם	פונקציות
1	צג גבישים נוזליים (LCD) הצגת ממשק פעולות ומידע על המוצר.
2	לחצן העתקה לחצו על לחצן זה למצב העתקה.
3	לחצן סריקה לחצו על לחצן זה למצב סריקה.
4	לחצן Wi-Fi/מקש חיסכון בטונר לחצו על מקש Wi-Fi לחיבור/ניתוק Wi-Fi (לדגמים עם פונקציית Wi-Fi בלבד) לחצו על מקש Wi-Fi להפעלת בלוטות' כאשר Wi-Fi מאופשר (חל על דגמי בלוטות' בלבד) לחצו על מקש Wi-Fi במשך מעל 2 שניות: הפעילו את WPS כאשר Wi-Fi לא מחובר; נתקו כאשר Wi-Fi מתחבר/מחובר פתחו את פונקציית החיסכון בטונר (לדגמים עם פונקציית Wi-Fi בלבד)
5	ביטול בצעו פעולת ביטול ממשק מצב סרק במצב העתקה, לאיפוס מספר העותקים - כאשר מתג ניקוי הזיכרון מופעל, לחצו על Cancel למחיקת הנתונים.
6	לחצן העתקת תעודת זהות לחצו על לחצן זה למצב העתקת תעודת זהות.
7	לחצן העתקת חשבון לחצו על לחצן זה למצב העתקת חשבון.
8	צד אחורי חזרה לתפריט הקודם.

9	למעלה	גלילה בין התפריטים והאפשרויות. הגדלת עותק על ממשק מצב ההדפסה. על ממשק הקלט, מקש Page Up משמש לשינוי מחזורי של הערך המספרי בין 0-9
10	למטה	לגלול בין התפריטים והאפשרויות. הקטנת עותק על ממשק מצב ההדפסה. על ממשק הקלט, מקש Page Down משמש לשינוי מחזורי של מצב הקלט משמאל לימין
11	אישור	אישור הבחירה על המסך.
12	תפריט	פתיחת התפריט הראשי של לוח הבקרה
13	לחצן הפעלה	משמש להפעלת פעולות רלוונטיות לאחר סיום הגדרות ההפעלה. במקרה של כשל הזנה, נא ללחוץ על מקש זה להמשך ההדפסה.

### הפונקציה של נורית חיווי הסטטוס

מס'	מחוני סטטוס	סטטוס	תיאור סטטוס
1		תצוגת נורית חיווי לבנה	המדפסת מוכנה לפעולה
2		נורית החיווי אדומה בדרך כלל	שגיאת הדפסה או אזהרה.

## 02 נייר וחומרי הדפסה

### מפרטי נייר

סוג חומר הדפסה נייר רגיל (70-105 גר/מ"ר) נייר דק (60-70 גר/מ"ר),		
A4, A5, JIS B5, ISO B5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, Statement, Japanese Postcard, Monarch Env, DL Env, C5 Env, C6 Env, No.10 Env, ZL, Big 16K, Big 32K, 16K,32K, B6, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2	גודל חומרי הדפסה	אוטומטי מגש הזנת נייר
60-105 גר/מ"ר	משקל חומרי הדפסה	
250 דפים (80 גר/מ"ר)	קיבולת מרבית של מגש הניירות	
סוג חומר הדפסה נייר רגיל (70-105 גר/מ"ר), נייר דק (60-70 גר/מ"ר), נייר עבה, נייר קרטון, נייר תוויות, נייר מעטפות		
A4, A5, JIS B5, ISO B5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, Statement, Japanese Postcard, Monarch Env, DL Env, C5 Env, C6 Env, No.10 Env, ZL, Big 16K, Big 32K, 16K,32K, B6 Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2	גודל חומרי הדפסה	מגש הזנה ידנית
60-200 גר/מ"ר	משקל חומרי הדפסה	
1 דפים	קיבולת מרבית של מגש הניירות	

**הערה:** • נייר סטנדרטי של 80 גר/מ"ר מומלץ למדפסת זו.

- מומלץ שלא לעשות שימוש רב בנייר מיוחד שכן הדבר עלול לקצר את משך השימוש של המדפסת.
- חומר ההדפסה שאינו עומד בהנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לאיכות הדפסה נמוכה, תקיעות נייר רבות יותר ובלאי מואץ של המדפסת.
- תכונות כגון משקל, הרכב, מרקם ולחות מהוות גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט.

#### נא לשים לב לנושאים הבאים בעת בחירת חומרי הדפסה:

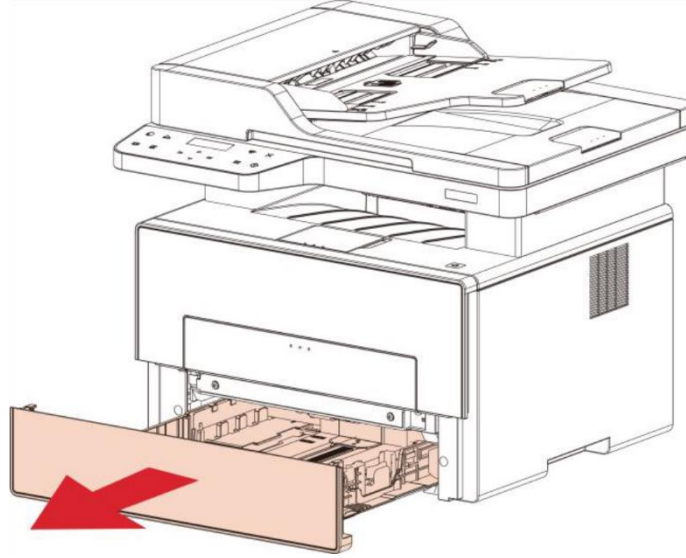
1. אפקט ההדפסה הרצוי: על חומר ההדפסה הנבחר לעמוד בדרישות מטלות ההדפסה.
2. חלקות המשטח: החלקות של חומר ההדפסה עשויה להשפיע על חדות תוצאת ההדפסה.
3. חלק מחומרי ההדפסה עשויים לעמוד בכל הנחיות השימוש המפורטות במדריך זה, אך אינם מספקים את האפקט הרצוי. הדבר עשוי לנבוע מהפעלה לא נכונה, טמפרטורה ולחות לא מתאימה או גורמים אחרים שמעבר לשליטתה של פאנטום. לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, נא לוודא שחומר ההדפסה עומד במפרטים המוצגים במדריך למשתמש זה.

## טעינת נייר

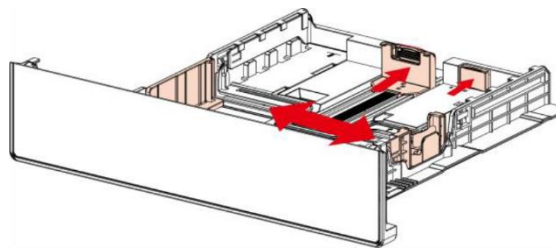
**הערה:** • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי

1. הוציאו את מגש מזין המסמכים האוטומטי מהמדפסת.

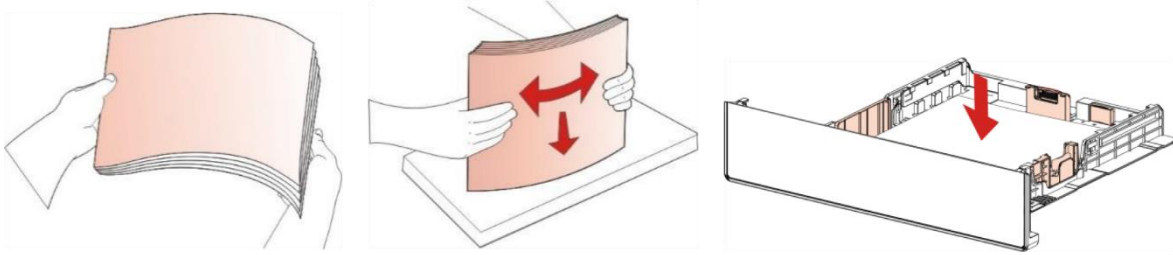


2. הזיזו את התפס של מגש ההארכה של מגש מזין המסמכים האוטומטי, גובל אורך הנייר וגובל רוחב הנייר לחריצים המתאימים לגדול הנייר כדי להתאים לאורך ולרוחב הנייר.

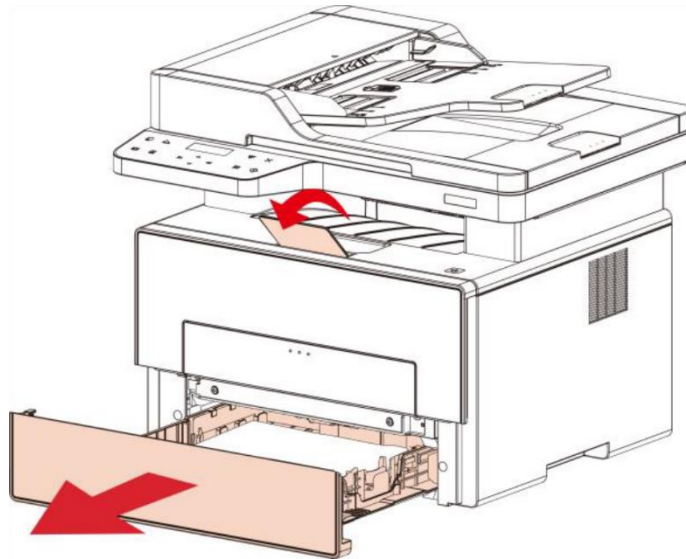


**הערה:** • נא לא ללחוץ יותר מידי על "מוביל אורך הנייר" ו"מוביל רוחב הנייר" שכן הדבר עלול לעוות בקלות את הנייר.

3. לפני טעינת נייר, נא לאורר את חבילת הניירות למניעת תקיעות נייר או שגיאות הזנה, ואז לטעון את הנייר כשהצד להדפסה פונה כלפי מטה. מגש מזין המסמכים האוטומטי יכול להכיל עד 250 דפים, 80 גר/מ"ר.



4. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת ונפילת הנייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.



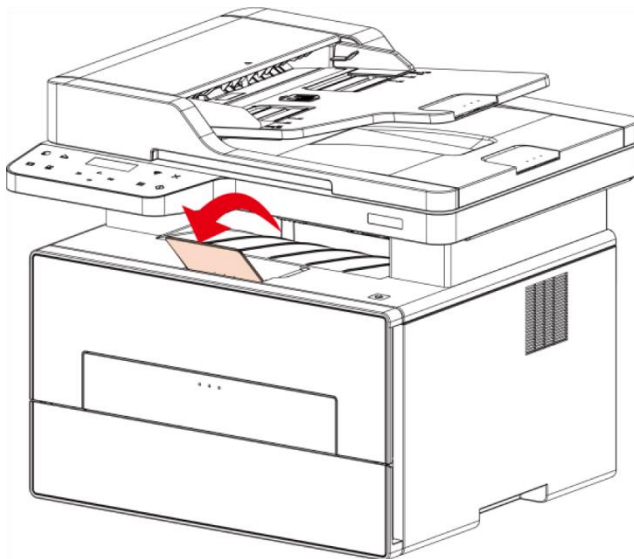
**הערה:** • מומלץ להרים את מגש הפלט למניעת החלקת ונפילת הנייר לאחר ההדפסה. אם בחרתם שלא להרים את מגש הפלט, מומלץ להוציא מיד את הנייר המודפס הנפלט מהמדפסת.

• אם מעל 250 דפים (80 גר/מ"ר) מצויים בתוך מגש מזין המסמכים האוטומטי, הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר ולכשלי הזנה.

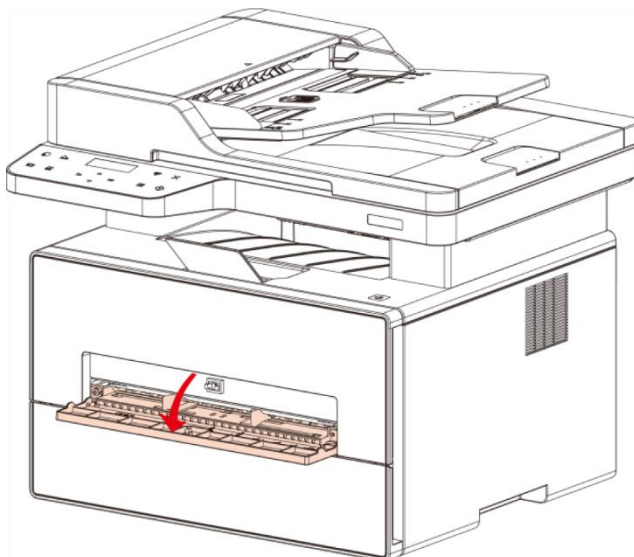
• בהדפסה חד-צדדית, נא לוודא שהצד להדפסה (הצד הריק) פונה כלפי מטה.

## התקנת מגש ההזנה הידנית.

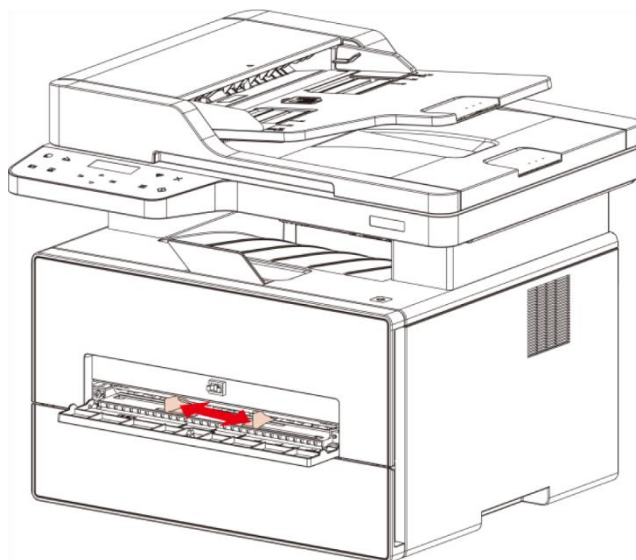
1. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת ונפילת הנייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.



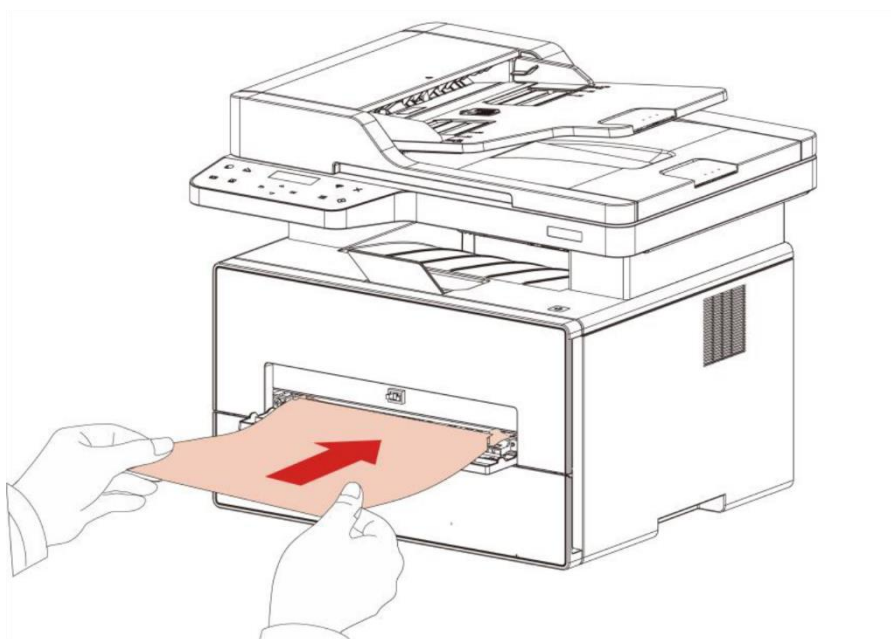
2. פתחו את מגש ההזנה הידנית.



3. הזיזו את גובל הנייר של מגש ההזנה הידנית כדי להתאימו לשני צדי הנייר. נא לא להפעיל כוח מופרז שכן הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר או להדפסה הנוטה הצידה.



4. שימו חומר הדפסה שטוח בתוך מגש ההזנה הידנית בשתי הידיים.



**הערה:** • המדפסת תיכנס אוטומטית למצב הזנה ידנית עם הכנסת הדפים לתוך מגש ההזנה הידנית.

• נא לשים את חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית בכל עת ולשים דף נוסף לאחר סיום ההדפסה.

• שימו את חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית כשהצד להדפסה פונה כלפי מעלה; יש להכניס קודם את החלק העליון של הדף.

5. לאחר שהדף המודפס נפלט מהמדפסת, טענו גיליון נייר נוסף על פי השלבים המתוארים לעיל כדי להמשיך בהדפסה. פעולה איטית תוביל להודעת נייר אזל או כשל נייר של מגש ההזנה הידנית. לאחר הכנסת הנייר, ההדפסה תתחדש אוטומטית; פעולה מהירה מידי עלולה להוביל ללכידת נייר בתוך המדפסת, ולגרום בקלות לתקיעת נייר.

**הערה:** • לאחר ההדפסה, נא להוציא מיד את פלט הדפים המודפסים מהמדפסת. ערימות של דפים או מעטפות יגרמו לתקיעת או כריכת נייר.

## תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד

דרישות לגבי כתב יד:

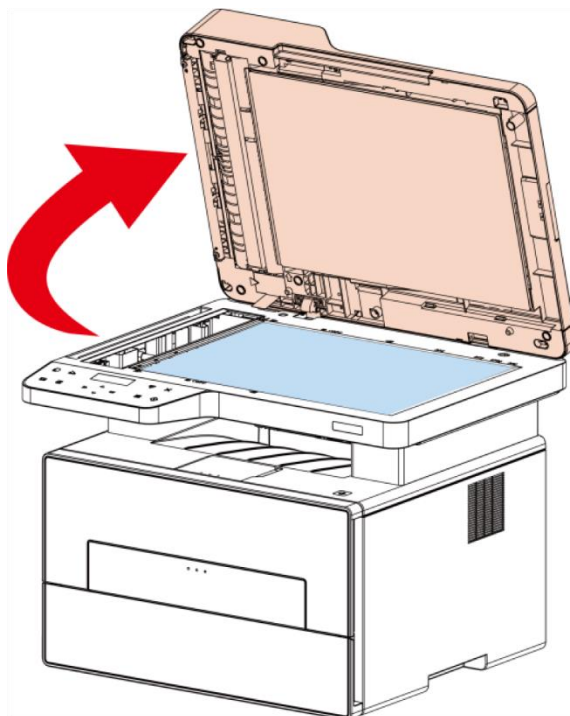
מקור	סוג	ממדים
מזין מסמכים אוטומטי	נייר רגיל	A4, A5, B5, A6, Letter, Folio, Legal
משטח זכוכית	נייר רגיל, נייר דק, נייר עבה, שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה	A4, A5, B5, Letter, זכוכית סורק מלאה, מותאם אישית

## סריקה עם טאבלט

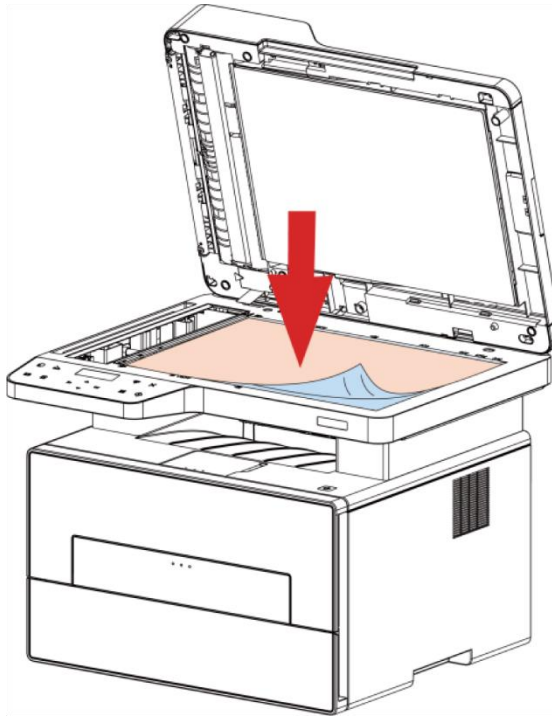
**הערה:** • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### שלבי השימוש:

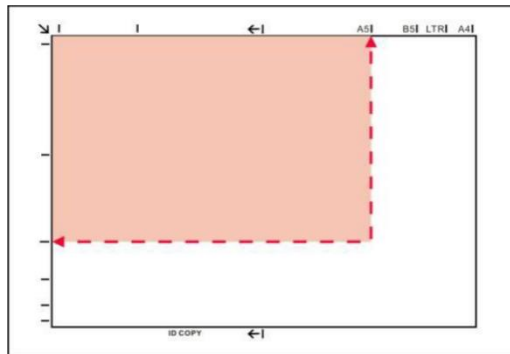
1. הרימו את מכסה הסורק.



2. טענו את כתב היד כשהוא פונה כלפי מטה.



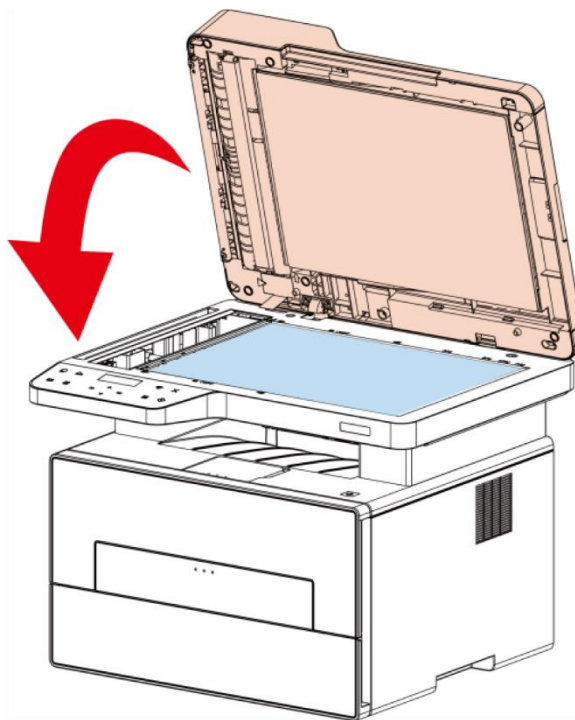
3. התאימו את כתב היד כך שיתאים לגודל הנייר המתאים.



**הערה:** • אם כתב היד אינו תואם לכל סימון גודל נייר, נא להתאים את הפינה השמאלית העליונה של כתב היד לפי החץ.

• וודאו כי אין מסמכים כלשהם במזין המסמכים האוטומטי. אם מתגלה מסמך במזין המסמכים האוטומטי, הוא יזכה לעדיפות על פני המסמך שעל משטח הזכוכית.

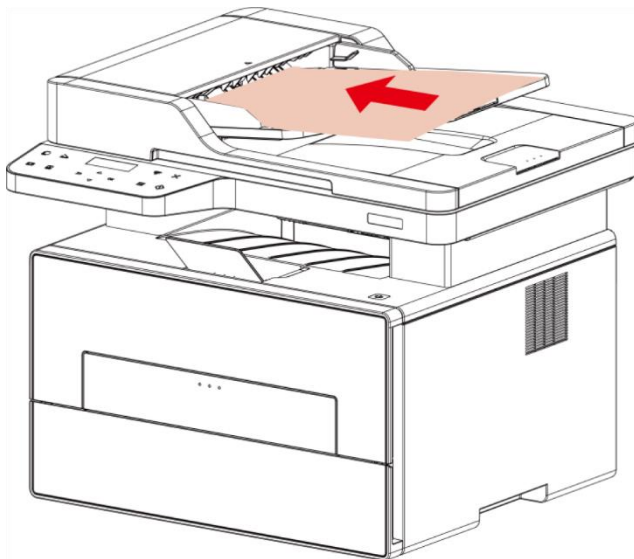
4. סגרו בזהירות את מכסה הסורק.



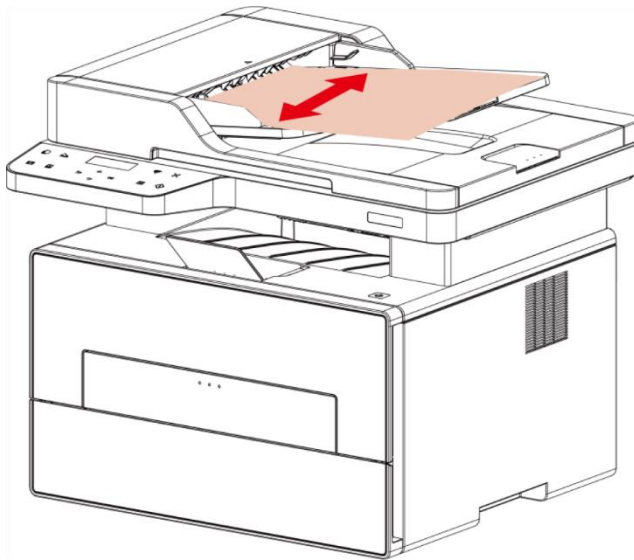
- **הערה:** שימו את הנייר או המסמך על משטח זכוכית הסורק לאחר שהדבק, הדיו או הטיפקס התייבשו לחלוטין.
- נייר עם מרקם מובלט, בלתי אחיד, עם כתמי שמן וחלק מאוד יפגע באיכות ההדפסה.
- נא לוודא שאין אבק, סיבים וכדומה על הנייר.
- יש לשים את הנייר על גבי משטח שטוח ולאחסנו במקום קריר ויבש.
- למניעת השפעה על רמת הפרדה, נא לא לפתוח את מכסה הסורק במהלך הסריקה ממשטח הזכוכית.

## סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

1. שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה למעלה והחלק העליון מוזן קודם.



2. התאימו את מוליכי המסמך כדי לקרבו לחבילת הניירות.



**הערה:** • מזין המסמכים האוטומטי תומך בהזנת 50 דפי נייר לכל היותר שיש להזין אחד אחרי השני.

## 03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת

### הגדרת מנהל התקן המדפסת

המכשיר מספק יישומי הגדרת מנהל התקן מדפסת למערכות הפעלה Windows ומקינטוש. מומלץ לבצע התקנה בלחיצה אחת, המסייעת לכם להתקין את מנהל התקן המדפסת באופן אוטומטי בדרך קלה ומהירה יותר. במקרה של בעיה במהלך ההתקנה בלחיצה אחת, ניתן לנסות שיטות הגדרה נוספות.

**הערה:** • ממשק מנהל התקן המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### התקנה בלחיצה אחת (למערכות הפעלה Windows ומקינטוש)

התקנה בלחיצה אחת מספקת שלוש דרכים להתקנה עם חיבור באמצעות: "USB", "Wi-Fi" ו"רשת מחווטת". מדריך זה מתמקד ב"התקנה עם חיבור מדפסת באמצעות USB".

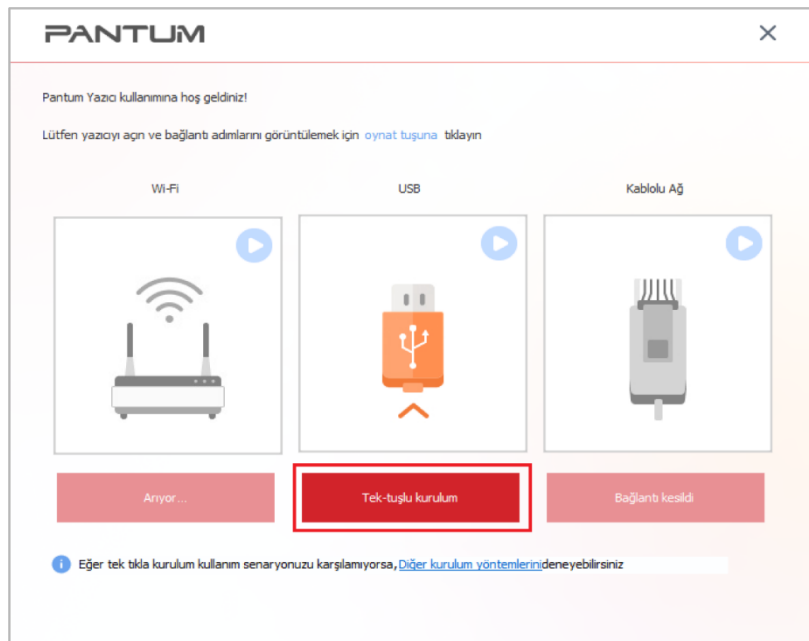
#### חיבור מדפסת באמצעות כבל USB

1. חברו את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB והפעילו את המדפסת והמחשב.
2. הכניסו את תקליטור ההתקנה הנלווה לכונן התקליטורים של המחשב, או כנסו לאתר האינטרנט הרשמי של פאנטום ([www.pantum.com](http://www.pantum.com)) להורדת מנהל התקן.

**הערה:** • יתכן כי מחשבים מסוימים אינם יכולים להפעיל תקליטור באופן אוטומטי בשל תצורת המערכת. נא ללחוץ פעמיים על צלמית "Computer", למצוא "DVD RW driver", ואז ללחוץ פעמיים על "DVD RW driver" להפעלת הליך ההתקנה.

3. נא לקרוא ולהסכים לתנאים הנכללים בהסכם הרישיון עם משתמש הקצה ומדיניות הפרטיות, וללחוץ על לחצן "Next" בפינה הימנית התחתונה של הממשק כדי להיכנס לממשק התקנת מנהל התקן המדפסת.
4. ההגדרה תתחיל עם הלחיצה על "One-click installation" תחת USB. ההגדרה עשויה להצריך מספר דקות, על פי תצורת המחשב האישי שלכם. נא להמתין

- הערה:** • למערכת הפעלה Windows, נא לבצע את שלב 4. למערכת הפעלה מקינטוש, לאחר ששלב 4 בוצע, יש להזין את סיסמת המחשב שלכם לצורך התקנה.



5. לאחר ההתקנה, לחצו על לחצן "Print & Test Page". אם המדפסת שלכם מדפיסה דף בדיקה בהצלחה, פירושו שמנהל התקן המדפסת הותקן כהלכה. (אם יש צורך להתקין את תוכנת זיהוי תווים אופטי תחת מערכת Windows, נא להתקינה כאשר המחשב מחובר לאינטרנט).

## הסרת מנהל התקן מדפסת

### שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה Windows

מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על תפריט Start של המחשב ואז לחצו על All program.
2. לחצו על Pantum, ואז לחצו על סדרת Pantum XXX.
3. בסדרת Pantum XXX - ה-XXX מייצג את דגם המוצר.
4. לחצו על Uninstall למחיקת מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון ההסרה.
4. הפעילו מחדש את המחשב לאחר סיום ההורדה.

### שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה מקינטוש

מערכת ההפעלה macOS 10.14 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על "Pantum Uninstall" - "LP2133MFP" - "Utilities" - "Pantum" - "Applications" - "Go" - "Tool".
2. מחקו את מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון הצץ Uninstall.
3. ההסרה הושלמה.

## 04 הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת)

אם מדפסות תומכות בהדפסת רשת מחווטת, ניתן לחברן לרשת כדי לשלוט בהדפסה במצב רשת מחווטת.

### הגדרת כתובת IP

ניתן לקבל אוטומטית את כתובת IP של המדפסת באמצעות פונקציית DHCP או להגדירה ידנית.

### הגדרה אוטומטית

פונקציית הגדרה אוטומטית DHCP מאפשרת כברירת מחדל על המדפסת.

1. חברו את המדפסת לרשת באמצעות כבל רשת והשלימו את עבודת ההכנה להפעלה.
  2. המדפסת תקבל אוטומטית את כתובת IP שהוקצתה על ידי השרת. יתכן שיהיה צורך להמתין מספר דקות לקבלת כתובת IP בסביבת רשת.
- ניתן לבדוק את כתובת IP של המדפסת על ידי הדפסת "דף הגדרת רשת" או בדיקת פרטי הרשת על ידי צפייה בלוח הבקרה של המדפסת. אם כתובת IP אינה מצוינת, נא לבדוק את סביבת הרשת ואז לנסות שנית לאחר המתנה במשך מספר דקות.

**הערה:** • אם שרת DHCP אינו מקצה אוטומטית כתובת IP, המדפסת תקבל את כתובת הקישור המקומי שהוקצתה אוטומטית על ידי המדפסת: xxx.xxx.169.254.

### הגדרה ידנית

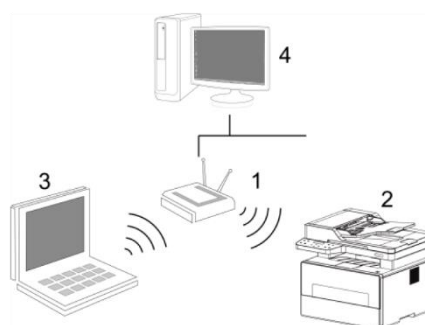
- הגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת באופן ידני.
- הגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות שרת הרשת המשובץ באופן ידני.

## 05 הגדרת רשת אלחוטית (חלה על דגמי Wi-Fi)

על פי הדגם, מדפסת עם פונקציית הדפסה Wi-Fi תומכת בשני סוגי חיבור רשת אלחוטית: תחנת Wi-Fi ו-Wi-Fi Direct. בדרך כלל, מאפשר חיבור אחד בלבד בין המחשב לבין המדפסת בכל עת.

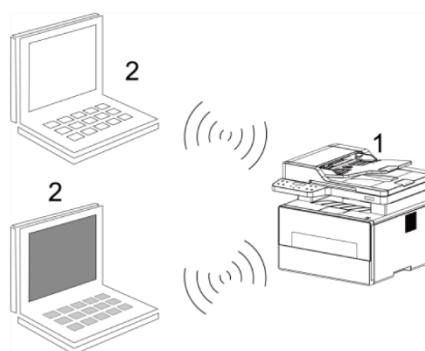
מצב מבנה בסיסי: חיבור למכשיר אלחוטי באמצעות נתב

1. נקודת גישה (נתב אלחוטי)
2. מדפסת רשת אלחוטית
3. מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות רשת אלחוטית
4. מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות כבל רשת



מצב Wi-Fi Direct: לקוח אלחוטי מחובר למדפסת באמצעות פונקציית Wi-Fi

1. מדפסת רשת אלחוטית
2. לקוח אלחוטי מחובר ישירות למדפסת רשת אלחוטית



### מצב מבנה בסיסי

ניתן לחבר מחשב למדפסת שלכם באמצעות נקודת גישה (נתב אלחוטי) כאמצעי החיבור. חיבור נקודת גישה (נתב אלחוטי) מחולק להגדרת רשת אלחוטית והגדרת Wi-Fi Protected Setup (WPS)

**חשוב:** לפני התקנת רשת אלחוטית עליכם לדעת את זיהוי SSID והסיסמה של נקודת הגישה שלכם כדי להשתמש בהם במהלך הגדרת הרשת האלחוטית. אם אינכם יכולים למצוא אותם, פנו אל מנהל הרשת שלכם או יצרן נקודת הגישה (נתב האלחוטי).

### כלי להגדרת רשת אלחוטית

אם המחשב שלכם הותקן עם מנהל התקן מדפסת וחובר לרשת אלחוטית, אך הרשת האלחוטית השתנתה, ניתן להגדירו שנית עם כלי הגדרת הרשת האלחוטי.

#### הכנות ראשוניות

1. נקודת גישה (נתב אלחוטי).
2. מחשב שחובר לרשת.
3. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.

## שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית

היעזרו בכלי הגדרת הרשת האלחוטית במחשב.

1. מערכת Windows: לחצו על - "Start menu" - "All programs" - "Pantum"— Product name - לחצו על - "Wireless network setup tool".

2. מערכת מקינטוש: לחצו על - "Go" - "Applications" - "Pantum" - "Utilities" - "LP2133MFP" - לחצו על - "Wireless Network Configuration Tool" על סרגל תפריט Finder של המחשב.

## כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת

חברו את הרשת האלחוטית במצב תשתית באמצעות השלבים לעיל. במצב מחובר, נורית Wi-Fi על לוח הבקרה בדרך כלל דולקת. לחצו על לחצן זה במשך מעל 2 שניות לחיבור מרשת Wi-Fi (נורית Wi-Fi תהיה כבויה).

## 06 שרת אינטרנט

ניתן לנהל הגדרת מדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ.

The screenshot displays the 'Wired IP Configuration' page in the printer's web interface. The navigation menu on the left includes 'Network settings' (with sub-items: Wired IP Configuration, IPv6, RAW/LPD, SNMP, WSD, SMB, SNTP, SMTP, AirPrint, SSL/TLS) and 'Machine settings' (with sub-items: System, Auto off set, Consumables Management, Print Settings). The main configuration area contains the following fields:

Field Name	Value
Host Name	Pantum-63DB00
MAC Address	AC:C5:1B:63:DB:00
IPv4 Address Assignment Mode	Automatic
IPv4 Address	10.10.132.182
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway Address	10.10.132.254
Domain Name	
IPv4DNS Address Assignment Mode	Automatic
Primary IPv4DNS Server Address	10.10.131.1
Secondary IPv4DNS Server Address	0.0.0.0
IPv6 Local Link Address	fe80::aec5:1bff:fe63:db00

Buttons: Apply, Cancel

Tip: This page provides configuration related to Printer Name, wired IPv4, and wired IPv6-related attributes.

### ביקור בשרת האינטרנט המשובץ

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. חברו את המדפסת לרשת כדי להבטיח שהמדפסת מחוברת לרשת היכן שהמחשב מחובר.
3. הזינו את כתובת IP של המדפסת בסרגל הכתובת של דפדפן האינטרנט כדי לבקר בשרת האינטרנט המשובץ במדפסת.
4. לחצו על אפשרות "Log in", הזינו שם משתמש וסיסמה (שם משתמש ברירת המחדל הוא admin והסיסמה הראשונית היא 000000) ולחצו על "Log in".

**הערה:** • מטעמי בטיחות, מומלץ לשנות את סיסמת ברירת המחדל, שניתן לבצע בממשק "User Management".

## 07 הדפסה

### פונקציית הדפסה

ניתן להגדיר את פונקציית ההדפסה באמצעות "Devices and Printers"- "Start" - בחירת המדפסת המתאימה - לחיצה עם המקש הימני של העכבר - הגדרת פונקציית המדפסת בתוך " Printing preferences". כמה מפונקציות הדפסה כוללות:

פונקציות	איור
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
הדפסת איסוף	
הדפסה בסדר הפוך	
מספר עותקים בדף אחד	
הדפסת פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)	
הדפסת הגדלה/הקטנה	
גודל מותאם אישית	

- **הערה:** מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בתיאור לעיל.
- ניתן להפעיל את פונקציית הדפסת הפוסטר על ידי בחירת הדפסת פוסטר 2x2 בדפים רבים.
- ניתן לאפשר העדפות הדפסה וללחוץ על לחצן העזרה לצפייה בתיאור מפורט של הפונקציות.

## הגדרות הדפסה

### הגדרת פרמטרי ההדפסה

ניתן להגדיר פרמטרים של הדפסה עם שתי השיטות הבאות לפני שליחת עבודת הדפסה (כגון סוג נייר, גודל נייר ומקור נייר).

מערכת הפעלה	שינוי הגדרת הדפסה זמנית	שינוי הגדרת הדפסה קבועה
Windows 7	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print" - "Select printer" - (השלבים המפורטים עשויים להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות)	1. לחצו על תפריט "Start" ולאחר מכן על "Devices" - "Control Panel and Printers". 2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת, בחרו "Printing preference" ואז שנו את ההגדרה ושמרו אותה.
מקינטוש	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ.	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ ולחצו לשמירת ההגדרה. (בחרו הגדרה לפני ההדפסה, או הדפיסו על פי הגדרת ברירת המחדל).

### הדפסה דו-צדדית אוטומטית

המדפסת תומכת בהדפסה דו-צדדית אוטומטית על נייר רגיל. גודל הנייר הנתמך על ידי הדפסה דו-צדדית אוטומטית: A4, Letter, Legal, Oficio, Folio, 16K.

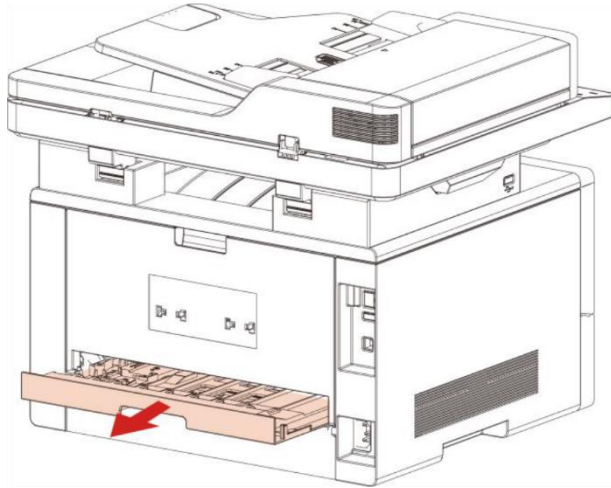
- **הערה:** הדפסה דו-צדדית אוטומטית עם חומרי הדפסה בלתי מתאימים עלולה להזיק למדפסת אם חלק מחומרי ההדפסה אינם מתאימים להדפסה דו-צדדית אוטומטית.
- הדפסה דו-צדדית אוטומטית אינה תומכת בהדפסת פוסטר.
- נא לעיין בפרק 2 לטעינת נייר וסוגי חומרי ההדפסה שניתן להדפיס עליהם באמצעות מגש מזין המסמכים האוטומטי.

## הגדרת יחידת הדפסה דו-צדדית

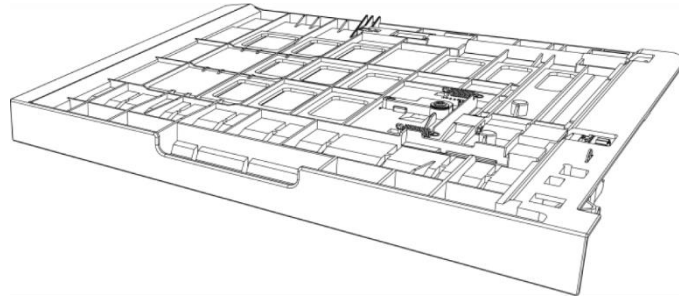
להשגת תוצאות הדפסה הטובות ביותר, ניתן להגדיר את גודל הנייר של יחידת ההדפסה הדו-צדדית. להדפסה דו-צדדית על דפי A4 ו-16K, צריך להתאים את מוליכי הנייר למצב A4; לגבי הדפסה דו-צדדית על דפי Letter, Legal, Folio ו-Oficio, צריך להתאים את מוליכי הנייר למצב Letter.

שלבי ההגדרה של יחידת ההדפסה הדו-צדדית הם:

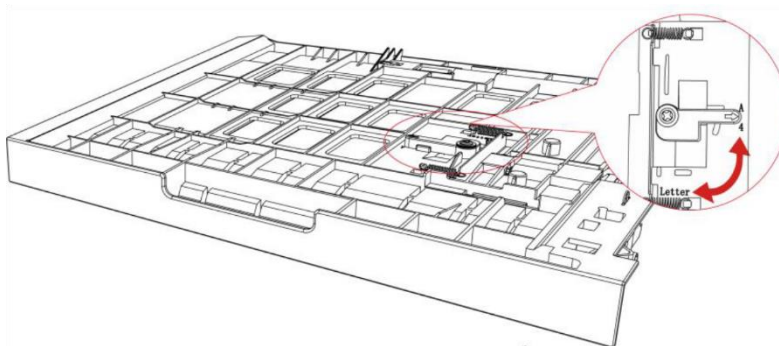
1. הוציאו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



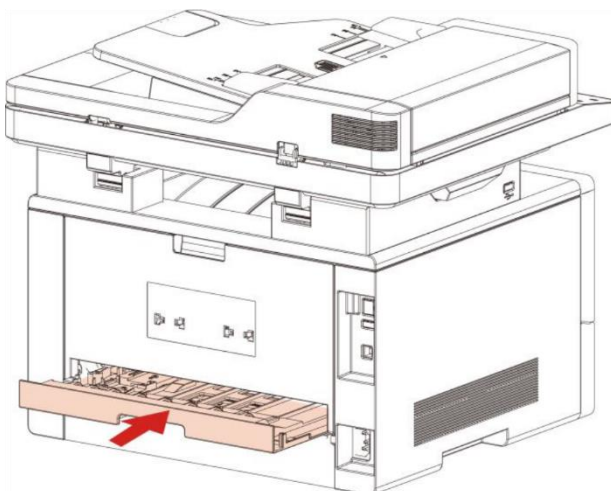
2. הרימו את החלק האחורי של יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



3. התאימו את מוליכי גודל הנייר למצב A4 או Letter לסיום ההתקנה.



4. התקינו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית במדפסת.



#### כיצד לבצע הדפסה דו-צדדית אוטומטית

1. פתחו את עבודת ההדפסה להדפסה מהיישום (כגון פנקס רשימות).
2. בחרו Print מתוך תפריט File.
3. בחרו מדפסת מהדגם המתאים.
4. לחצו לחיצה אחת על "Preferences" להגדרת הדפסה.
5. בחרו "Duplex" בלשונית "Basic" ואז בחרו "Long Edge" או "Short Edge".
6. לחצו פעם אחת על "OK" לסיום הגדרת ההדפסה. לחצו על "Print" לביצוע הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

#### הדפסה שקטה

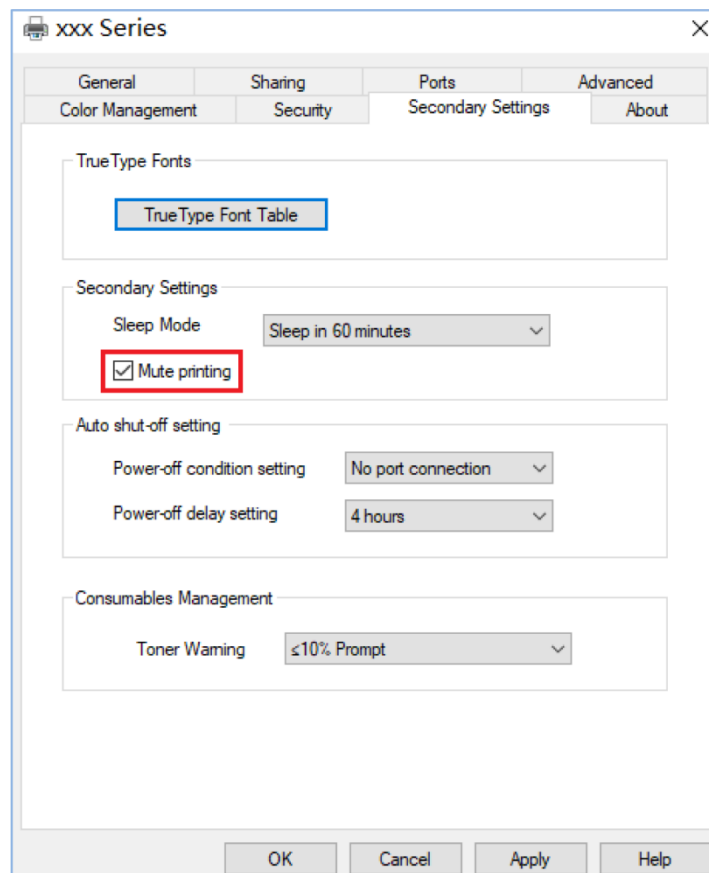
אם מוגדר מצב הדפסה שקטה, הרעש של ההדפסה יפחת אך ההדפסה תהיה איטית יותר.

**שלבי ההפעלה של הדפסה שקטה הם כמפורט למטה (מתאימה למדפסות המותקנות באמצעות חיבור USB)**

מערכת ההפעלה Windows 11 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. היכנסו לתפריט "Start" ואז המשיכו אל "Devices and Printers" - "Control Panel".
2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על המדפסת ובחרו "Printer properties" בתפריט הנפתח.
3. היכנסו לאפשרות "Secondary Settings".

4. סמנו "Mute printing" ולחצו על "Ok" לסיום ההגדרה.



5. פתחו את עבודת ההדפסה מהיישום, בחרו מדפסת מדגם מתאים והגדירו את ההדפסה לפי הצרכים שלכם.

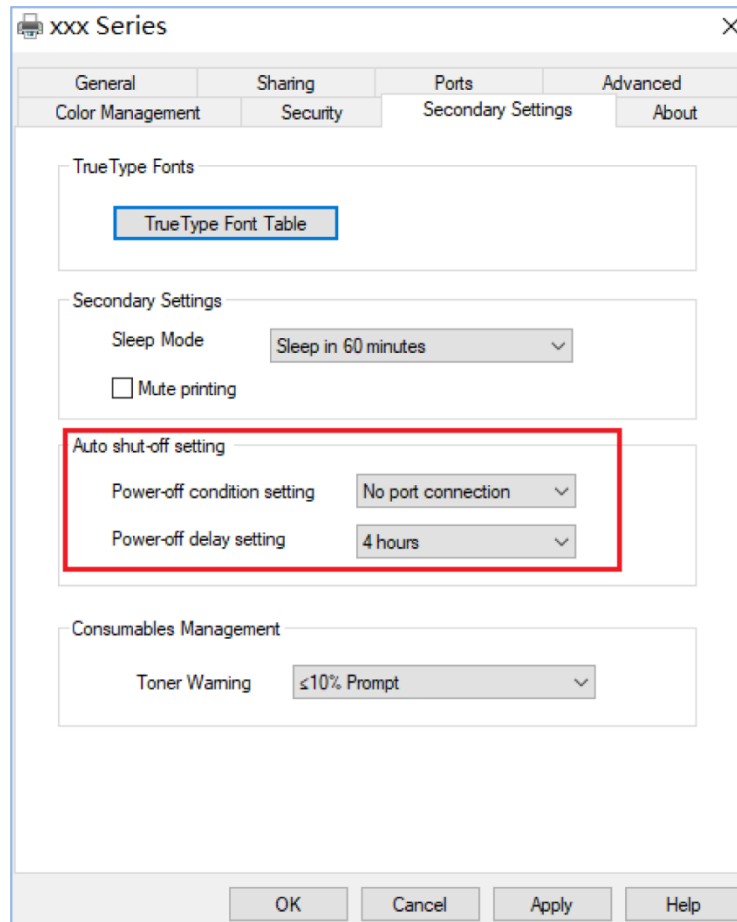
6. לחצו על "Print" להדפסה שקטה.

**הערה:** • ניתן להגדיר ישירות מדפסות עם לוח בקרה של גבישים נוזליים (LCD) להדפסה שקטה באמצעות מקשים על לוח הבקרה.

## הגדרת השבתה אוטומטית

הגדרת "Auto shut-off setting" להשבתת המדפסת.

1. לחצו על תפריט "Start" ולאחר מכן על "Control Panel" - View "Devices and Printers".
2. לחצו על המקש הימני של העכבר ובחרו "Printer properties" ברשימה הנפתחת.
3. היכנסו לאפשרות "Secondary Settings" והגדירו "Auto shut-off setting".
4. לחצו על "OK" לסיים ההגדרה



- **הערה:** במדפסת עם לוח בקרה של גבישים נוזליים (LCD), המשתמשים יכולים להגדיר פונקציית השבתה אוטומטית באמצעות מקשי לוח הבקרה.
- בארצות (או באזורים) מסוימים הגדרת ההשבתה האוטומטית אינה נתמכת.

## 08 העתקה

### פונקציית העתקה

העתקה	הוראות
ריבוי דפים	הדפסת מסמך עם מספר דפים על גיליון נייר אחד.
שיבוט	הדפסת מספר תמונות זהות על גיליון נייר אחד.
כרזה	הדפסת מסמך מקורי בן עמוד אחד על מספר גיליונות נייר.
העתקת איסוף	איסוף עותקים של מסמך מקורי.
העתקה רגילה	העתקה דו-צדדית
איכות תמונה	תומכת בהעתקה דו-צדדית ידנית של מסמכים מקוריים.
עוצמה	הגדרת רמת הפרדה לשיפור ההעתקה.
שינוי גודל	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
הגדרת נייר	הקטנת או הגדלת התמונה המועתקת.
מצב תסדיר	הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר.
עוצמה	הגדרת מצב התסדיר של תעודת הזהות המועתקת.
העתקת תעודת זהות	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
גודל נייר	הגדרת גודל הנייר.
עוצמה	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
גודל נייר	הגדרת גודל הנייר.
העתקת קבלות	הדפסת מסמך עם מספר דפים על גיליון נייר אחד.
ריבוי דפים	

### הגדרת הדפסה רגילה

שנו את ההגדרה הרלוונטית עם תפריט הגדרות ההדפסה "copying setting menu" להעתקה טובה יותר.

1. לחצו על "Copy" ולאחר מכן על "Menu" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "Menu Setting".
2. לחצו על "OK" כדי להיכנס לממשק "Copy Setting".
3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

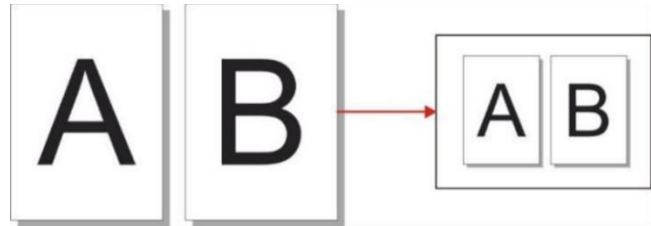
- **הערה:** איכות התמונה, העוצמה, שינוי הגודל והגדרת הנייר יכולים להישמר לאחר הגדרת האפשרויות.
- הגדרת כל הדפים בגיליון אחד, שיבוט, פוסטר, העתקת איסוף והעתקה דו-צדדית תשוב להגדרות ברירת המחדל לאחר סיום ההעתקה, מעבר בין מקשי לוח הבקרה או אתחול המכשיר.

## ריבוי דפים

עם הגדרת תכונת הכל באחד, מסמך של 2 או 4 דפים ניתן להעתקה על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

הגדרת ריבוי הדפים כוללת 3 מצבים:

(1) שניים באחד:



(2) ארבעה באחד אופקי:



(3) ארבעה באחד אנכי:

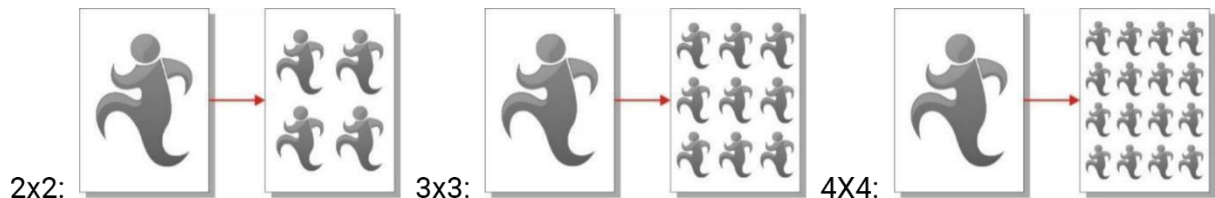


**הערה:** • לא ניתן להגדיר פונקציות ריבוי דפים ושינוי גודל בו-זמנית.

## שיבוט

באמצעות הגדרת תכונת השיבוט, ניתן להדפיס מספר תמונות מקוריות על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

העתקת השיבוט כוללת 3 מצבים:

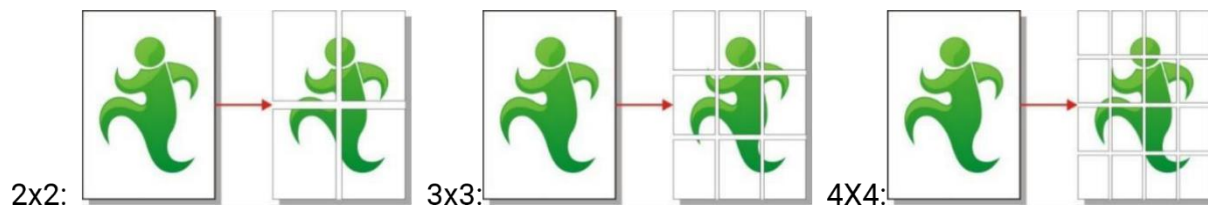


**הערה:** • לא ניתן להגדיר שיבוט ושינוי גודל בו-זמנית.

## כרזה

הגדרת פוסטר מאפשרת הדפסת חלק של מסמך מקורי על מספר גיליונות נייר. תוכנת "פוסטר" תומכת בהעתקה ממשטח הזכוכית בלבד.

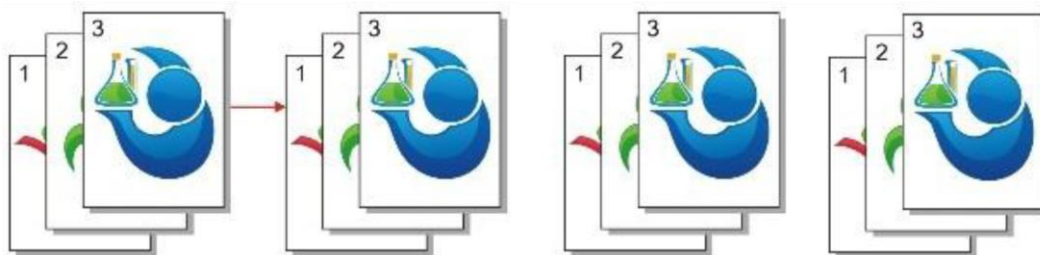
העתקת הכרזה כוללת 3 מצבים:



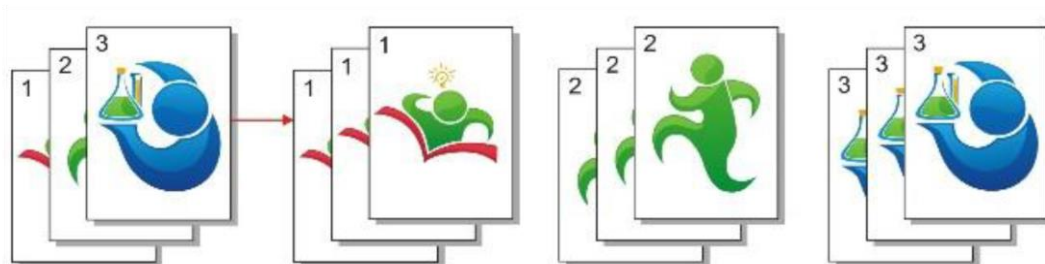
**הערה:** • לא ניתן להגדיר פונקציות כרזה ושינוי גודל בו-זמנית.

## העתקת איסוף

תוכנת "עותקי איסוף" תומכת בהעתקה ממזין המסמכים האוטומטי בלבד. העתקת איסוף כוללת 2 מצבים: הפעלה:



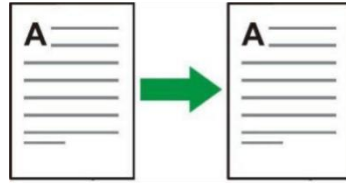
סגור:



## העתקה דו-צדדית ידנית

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי להעתקה דו-צדדית. להלן דוגמאות להעתקה עם מזין המסמכים האוטומטי.

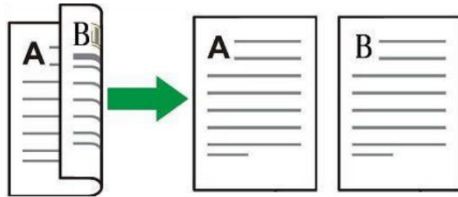
קיימים בסך הכל 4 מצבים להעתקה דו-צדדית:



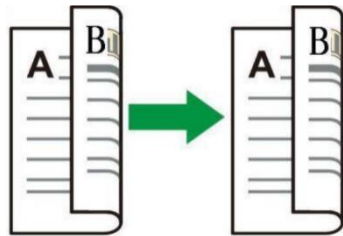
1. חד-צדדית ← חד-צדדית:



2. חד-צדדית ← דו-צדדית:



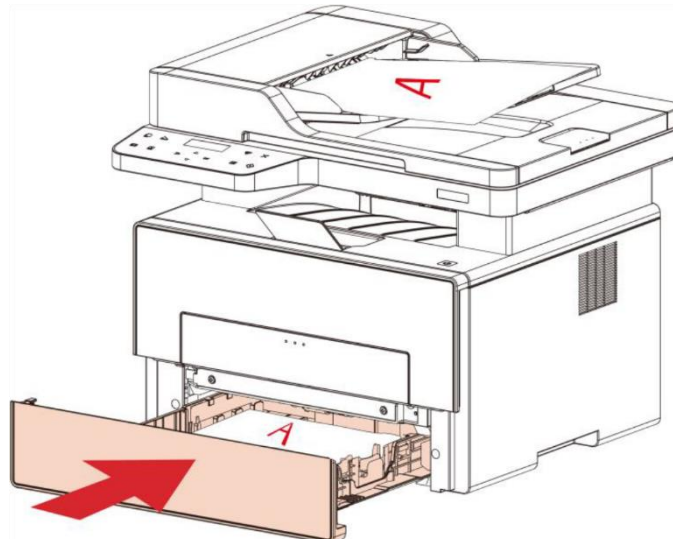
3. דו-צדדית ← חד-צדדית:



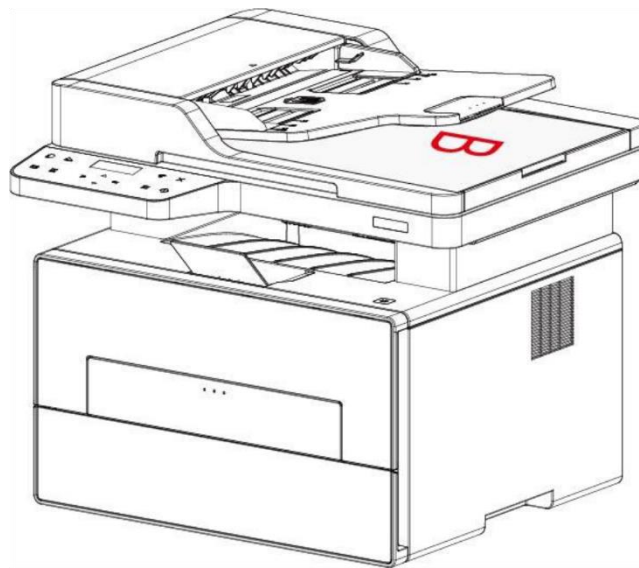
4. דו-צדדית ← דו-צדדית:

## שלבי העתקה דו-צדדית של מסמך מקורי

1. שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה כלפי מעלה והחלק העליון מוזן קודם; בינתיים וודאו כי יש נייר בקרטון.

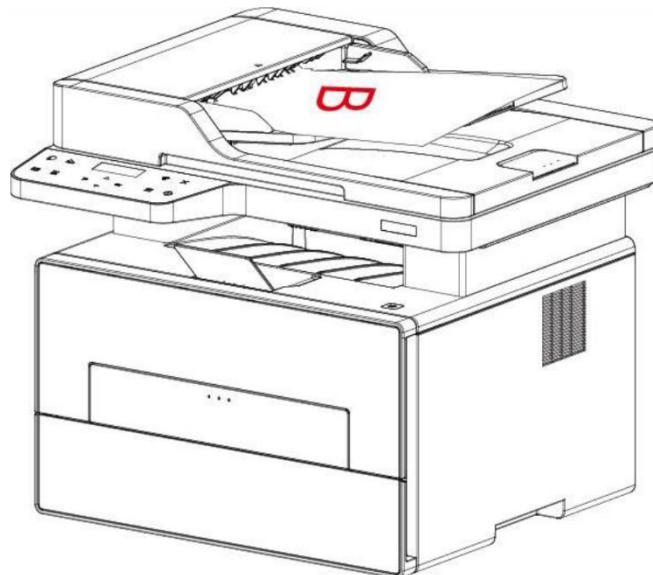


2. פעלו על פי השלבים המתוארים בפרק 7. בחרו העתקה דו-צדדית ולחצו על "OK" לשמירת ההגדרות.
3. לחצו על "Start" כדי להתחיל בהעתקה.
4. הנייר היוצא יהיה בכיוון המוצג באיור:



5. לאחר השלמת ההעתקה על צד אחד, שימו את הנייר בפתח הכניסה כפי שניתן לראות באיור (ללא היפוך או סיבוב).

**הערה:** • אם הודעת ההיפוך על לוח הבקרה נפסקת, המכשיר יבצע אוטומטית העתקה חד-צדדית.



6. לחצו על "Start" כדי להתחיל בהעתקה על הצד השני.

## **הגדרת העתקת תעודת זהות**

- לאפקט העתקה טוב יותר, ניתן להיכנס לתפריט "ID Card Copy Settings" לשינוי ההגדרות הרלוונטיות.
1. לחצו על "ID Card Copy" לאחר מכן על "Menu" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "Menu Setting".
  2. לחצו על "OK" כדי להיכנס לממשק "ID Card Copy Settings".
  3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

## **הגדרת קבלה**

- לאפקט העתקה טוב יותר של חשבונות, ניתן להיכנס לתפריט "Bill Copy Setting" לשינוי ההגדרות הרלוונטיות.
1. לחצו על "Bill Copy" ולאחר מכן על "Menu" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "Menu Setting".
  2. לחצו על "OK" כדי להיכנס לממשק "Bill Copy Setting".
  3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

## 09 סריקה

המדפסת מציעה שני סוגים של מצבי סריקה: "סריקה בדחיפה" שפירושה סריקה באמצעות פעולות לוח הבקרה של המדפסת; "סריקה במשיכה" שפירושה סריקה באמצעות מסוף מחשב אישי הסורק את היישום. לפני הסריקה, נא לוודא כי מנהל התקן המדפסת הותקן במחשב.

### סריקה במשיכה

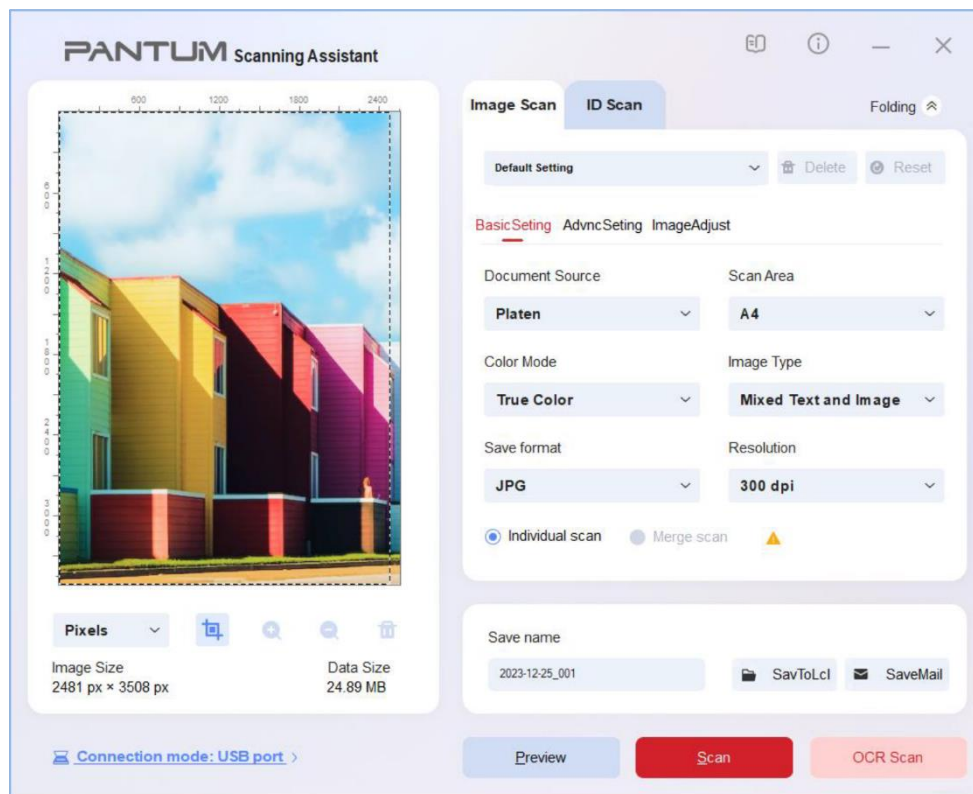
ניתן לסרוק עם יישום הסריקה במחשב אישי באמצעות חיבור USB, מחווט או אלחוטי. נא לוודא כי המדפסת חוברה כהלכה לפני הסריקה.

## סריקה במערכת Windows

### יישום סריקה של פאנטום

שלבי הפעלה:

1. לחצו פעמיים על "Pantum Scan Application" על המחשב.
2. מופיע החלון הבא:



3. הגדירו Scan ברשימה הימנית לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

**הערה:** • תמונות בפורמט BMP, JPG, TIF, PDF, PNG ו-OFD ניתנות לסריקה על ידי יישום תוכנת הסריקה של פאנטום. זיהוי טקסט זמין למסמכים בפורמט OCX, XLS, XLSX, PPTX, TXT ו-PDF הניתן לחיפוש. (אם צריך להשתמש בפונקציית זיהוי טקסט, נא להוריד ולהתקין תוכנת זיהוי תווים אופטי על פי הוראות הממשק לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת. לשיטת ההתקנה, נא לעיין בסעיף 3)

• ניתן ללחוץ על "Help (F1)" כדי לפתוח את מסמך העזרה של יישום הסריקה למידע נוסף על הגדרות סריקה.

## סריקה במערכת מקינטוש

### סריקת ICA

#### פתיחת ICA באמצעות "Print and Scan"

שלבי הפעלה:

1. לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על צלמית "System Preferences" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב.
2. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Print and Scan".
3. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Scan".
4. לחצו על "Open Scanner" ואז יופיע חלון הסריקה.
5. לחצו על "Show Details" בפינה הימנית התחתונה להגדרת פרמטרי הסריקה.
6. לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

#### קריאת ICA באמצעות יישומים

שלבי הפעלה:

1. לחצו על צלמית "Finder" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב, או השתמשו בפקודת קיצורי המקלדת shift+C לפתיחת החלון. מצאו את "Image Capture" בתוך "Applications" (או ערכו קיצורי דרך על המקלדת command+shift+A כדי לעבור ישירות אל "Applications") ולחצו להפעלת היישום.
2. לאחר בחירת המדפסת ברשימה השמאלית, הגדירו את פרמטרי הסריקה ברשימה הימנית. לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

### סריקת TWAIN

קחו את הפוטושופ כדוגמה.

שלבי הפעלה:

1. הפעילו את פוטושופ, לחצו על "Import" - "File" בפינה השמאלית העליונה, ובחרו TWAIN Scan כפי שניתן לראות למטה:
2. לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 4 כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

## סריקה בדחיפה

בחירה זו נועדה בעיקר להציג כיצד לסרוק קבצים למחשב אישי, דוא"ל, USB, FTP ו-SMB עם לוח הבקרה של המדפסת.

- הערה:** ניתן לשמור את הקובץ בן הדף האחד הנסרק למחשב אישי, דוא"ל או FTP בקובץ PDF, TIFF, OFD או JPEG; אם נסרק אל USB, ניתן לשמור את הקובץ ב-PDF ו-JPEG, SMB, OFD.
- במצב מיזוג סריקה, קובץ שנסרק למחשב אישי או USB יישמר בקובץ PDF כברירת מחדל; אם הקובץ נסרק לדוא"ל או FTP, הקובץ יישמר כקובץ PDF, TIFF, OFD, SMB או JPEG.

## סריקה אל מחשב אישי

ניתן להפעיל את לוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ למחשב אישי. (תומך רק בשיטת החיבור USB).

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
3. לחצו על "Scan" ולאחר מכן על "▲" או "▼" על לוח הבקרה לבחירת "One-page Scan" או "Merge Scan"; ואז לחצו על OK.
4. לחצו על "Menu" ולאחר מכן על "OK" כדי להיכנס לממשק "Scan Setting".
5. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "Scan To" ואז לחצו על OK.
6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to PC" ואז לחצו על OK; לחצו על "Start" כדי להתחיל לסרוק.
7. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "Start" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).

## סריקה לדוא"ל

ניתן לסרוק קובץ שחור-לבן או צבעוני כקובץ מצורף ליישום דוא"ל, עם שלבי הפעולה הבאים:

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. נא לראות כיצד להגדיר את תצורת לקוח SMTP.
3. נא לראות כיצד להגדיר את תצורת פנקס כתובות הדוא"ל.
4. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
5. לחצו על לחצן "Scan" על לוח הבקרה ולחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Single Page Scan" או "Merge Scan" ולחצו על לחצן "OK".
6. לחצו על "Menu" ולאחר מכן על "OK" כדי להיכנס לממשק "Scan Setting".
7. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "Scan To" ואז לחצו על OK.
8. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to E-mail" ולחצו על לחצן "OK".
9. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "E-mail Address Book" או "Group Mail" ולחצו על לחצן "OK".
10. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת כתובת או קבוצה ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.

11. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "Start" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).

נא לפעול על פי ההוראות הבאות על ההגדרות לקבוצות דוא"ל:

הגדירו את שם הקבוצה לקבוצת שליחת דוא"ל באמצעות אתר האינטרנט, והגדירו את החברים, קרי הנמענים, בקבוצת הדוא"ל. לאחר סיום הסריקה, הקושחה תשלח את המסמכים הסרוקים לשרת הדואר. שרת הדואר שולח את המסמכים לכל אחד מחברי הקבוצה.

## סריקה אל שרת FTP

וודאו כי המשתמש מצוי בסביבה המחוברת לאינטרנט בעת סריקת קבצים לשרת FTP. אם ברצונכם לסרוק קבצים גדולים, יתכן שתצטרכו להזין את כתובת השרת, שם המשתמש והסיסמה כדי להתחבר לשרת, עם שלבי הפעולה הבאים:

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. נא לראות כיצד להגדיר את תצורת פנקס כתובות FTP.
3. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחצו על לחצן "Scan" על לוח הבקרה ולחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Single Page Scan" או "Merge Scan" ולחצו על לחצן "OK".
5. לחצו על "Menu" ולאחר מכן על "OK" כדי להיכנס לממשק "Scan Setting".
6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "Scan To" ואז לחצו על "OK".
7. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to FTP" ולחצו על לחצן "OK".
8. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת השרת ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.
9. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "Start" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).

## סריקה אל כונן USB

המדפסת תומכת בסריקת קבצים אל כונן USB ללא מחשב. לפני ההפעלה, נא לוודאי כי לכונן USB יש די שטח אחסון. השלבים שיש לבצע הם:

1. הכניסו את כונן USB לממשק USB הקדמי של המדפסת;
2. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
3. לחצו על לחצן "Scan" על לוח הבקרה, לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Single Page Scan" או "Merge Scan" ולחצו על לחצן "OK".
4. לחצו על "Menu" ולאחר מכן על "OK" כדי להיכנס לממשק "Scan Setting".
5. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "Scan To" ואז לחצו על "OK".
6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to USB" ואז לחצו על "OK"; לחצו על "Start" כדי להתחיל לסרוק.
7. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "Start" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי). המדפסת תיצור תיקייה בשם PantumScan שבה כל הקבצים הסרוקים יישמרו כקובצי PDF או JPG.

**הערה:** • פורמטי USB נתמכים: FAT ו-FAT32 למערכת Windows ו-(FAT) MS-DOS למערכת מקינטוש.

## סריקה לשרת SMB

כדי להשתמש בפונקציית "Scan to SMB", יש ליצור קודם תיקייה משותפת על מחשב Windows או מקינטוש.

### יצירת תיקייה משותפת

מערכת ההפעלה Windows 11 משמשת כדוגמה לתיאור השלבים הבאים.

1. לחצו על המקש הימני של העכבר על התיקייה במערכת Windows שברצונכם לשתף בה, ובחרו Properties.
2. בחרו לשונית "Share", ולחצו על "Share".
3. בחלון "Network Access", לחצו על התפריט הנפתח, בחרו "Everyone", ולחצו על "Add".
4. שנו את רמת ההרשאה "Everyone" שנוספה בשלב (3) לרמת הרשאה "Read/Write", ולחצו על "Share (H)" בפינה הימנית התחתונה.
5. אם נתיב התיקייה המשותפת שלכם מוצג בנתיב הרשת, פירושו שהתיקייה שותפה בהצלחה.

### תצורת סריקה לשרת SMB

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. להגדרת תצורת פנקס כתובות SMB (ניתן להגדרת תצורה באמצעות שרת האינטרנט).
3. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחצו על "Scan - Scan to SMB" על לוח הבקרה של המדפסת.
5. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה.

## 10 תחזוקה שוטפת

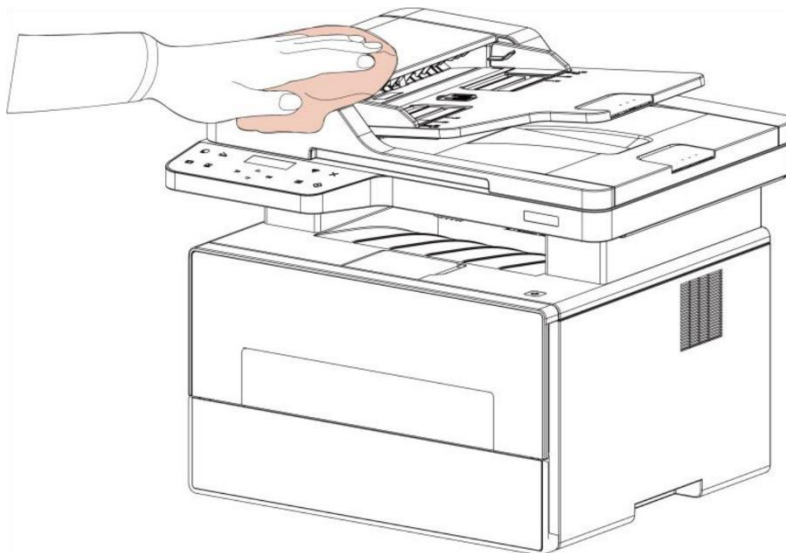
**הערה:** • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### ניקוי המדפסת

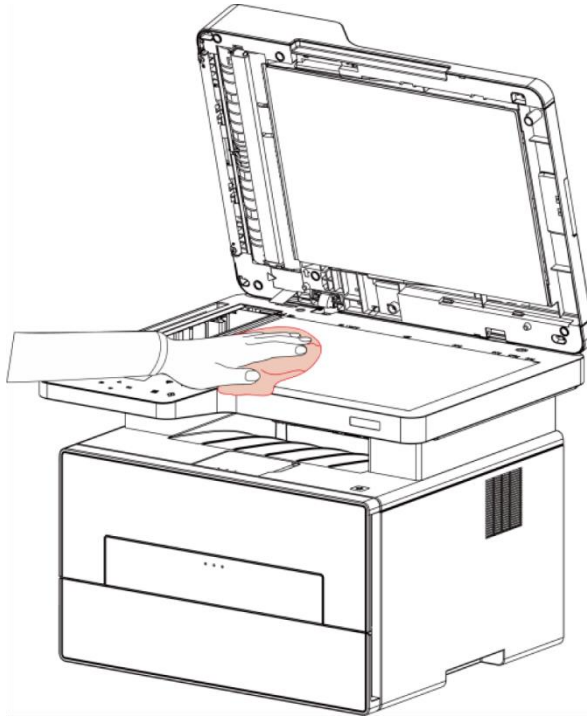
**הערה:** • נא להשתמש בחומרי ניקוי עדינים.

• חלקים מסוימים של המדפסת עדיין חמים זמן קצר לאחר השימוש. למניעת כוויות, נא לא לגעת במקומות המסומנים באזהרת טמפרטורה גבוהה ולהימנע מכל מגע עם הרכיבים הפנימיים לאחר פתיחת המכסה הקדמי או האחורי של המדפסת.

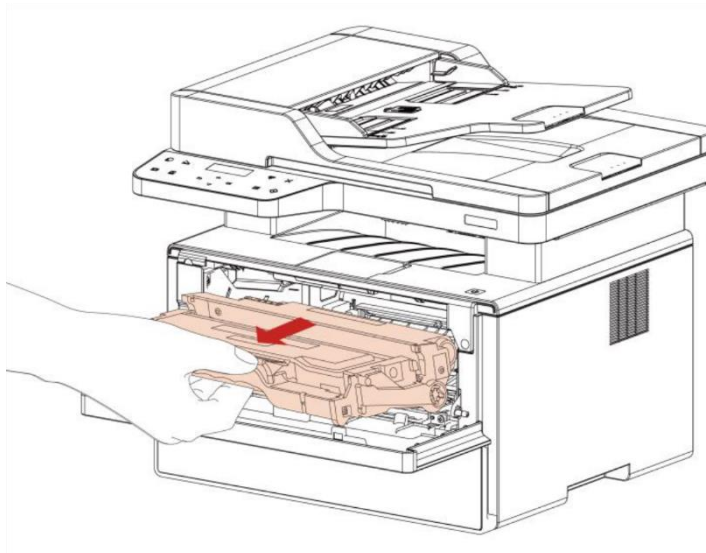
1. השתמשו במטלית רכה לניגוב צדה החיצוני של המדפסת.



2. פתחו את מכסה הסורק ונגבו בזהירות את משטח הזכוכית במטלית רכה.

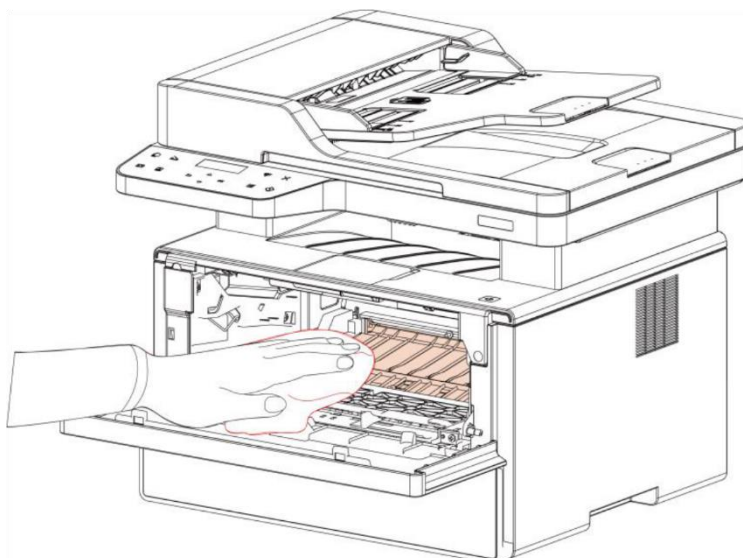


3. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.

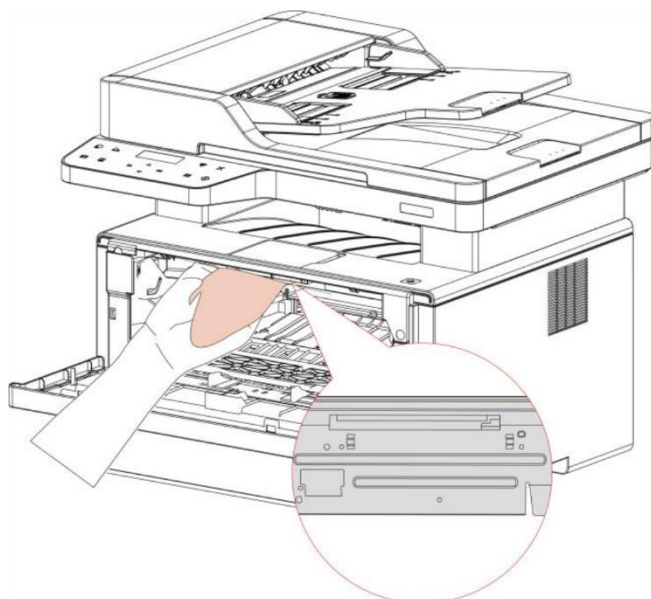


**הערה:** • בעת הוצאת מחסנית הטונר, שימו את מחסנית הטונר בשקית מגן או עטפו אותה בנייר עבה למניעת חשיפה לאור ישיר שעלול להזיק למחסנית הטונר.

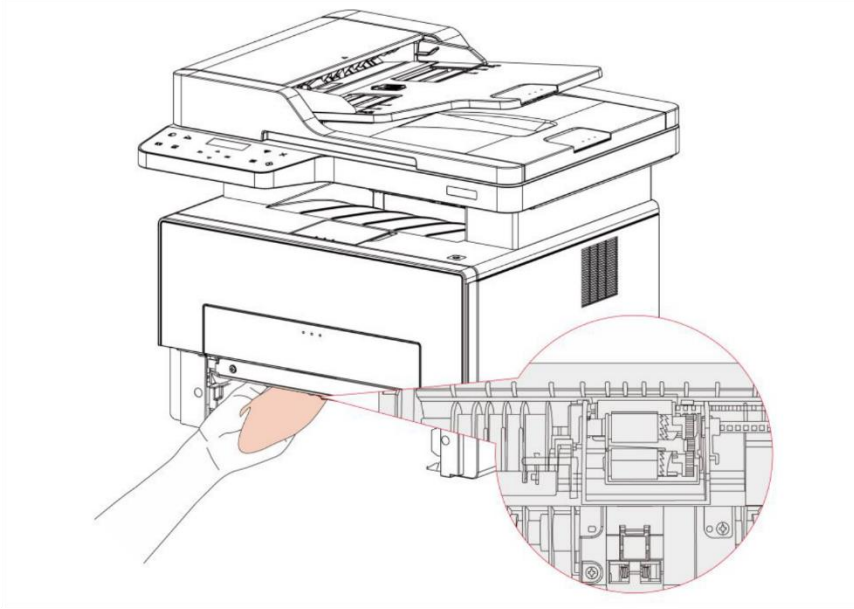
4. נקו את צדה הפנימי של המדפסת על ידי ניגוב עדין של השטח המוצלל, כפי שניתן לראות באיור, באמצעות מטלית יבשה ונטולת סיבים.



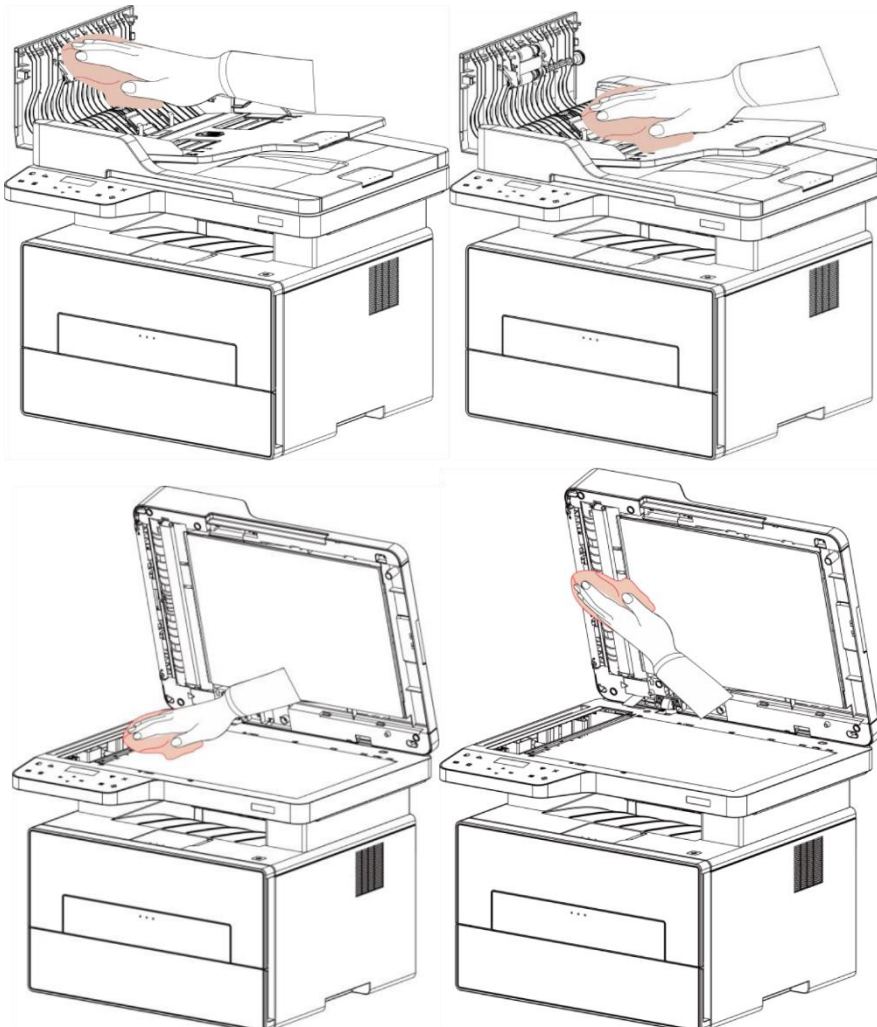
5. נגבו בזהירות את עדשת LSU של המדפסת במטלית יבשה ונטולת סיבים.



6. פתחו את מגש מזין המסמכים האוטומטי ונגבו בזהירות את גלגלת איסוף הנייר במטלית יבשה נטולת סיבים.



**הערה:** • צריך לנקות באופן שוטף את המכשיר עם מזין המסמכים האוטומטי, ולהסיר את הלכלוך מהמכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. נא לנגב את המקום כפי שניתן לראות באיור במטלית רכה.



## תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף

### מחסנית הטונר ורכיב התוף

#### 1. השימוש והתחזוקה של מחסנית הטונר וערכת התוף

- נא להשתמש במחסנית הטונר המקורית לאיכות הדפסה טובה יותר.
- נא לשים לב להיבטים הבאים במהלך השימוש במחסנית הטונר:
  - נא לאחסן את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
  - נא לא למלא מחדש את מחסנית הטונר ללא רשות, אחרת הנזק שייגרם לא יכוסה על ידי האחריות למדפסת.
  - נא לשים את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
  - נא לא לשים את מחסנית הטונר בקרבת מקורות אש, שכן הטונר דליק ועלול לגרום לשריפה.
  - נא לשים לב לדליפת טונר במהלך הוצאת או פירוק המחסנית. במקרה של דליפת טונר, עור שבא במגע עם טונר או טונר שניתז לעיניים או לפה, נא לשטוף מים במים נקיים או לפנות לטיפול רפואי אם אינכם חשים בטוב.
  - בעת התקנת מחסנית הטונר, נא להרחיק ילדים מהמקום.

#### 2. משך השימוש של מחסנית הטונר

- משך השימוש של מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הנחוצה להדפסה.
- כאשר מופיעה הודעת "The Toner Cartridge life Expired" על התצוגה, פירושה שמשך השימוש במחסנית הטונר הסתיים. לכן נא להחליפה.

#### 3. משך השימוש של רכיב התוף

- כאשר מופיעה הודעת "The Drum Unit life Expired" על התצוגה, פירושה שמשך השימוש ביחידת התוף הסתיים. לכן נא להחליפה.

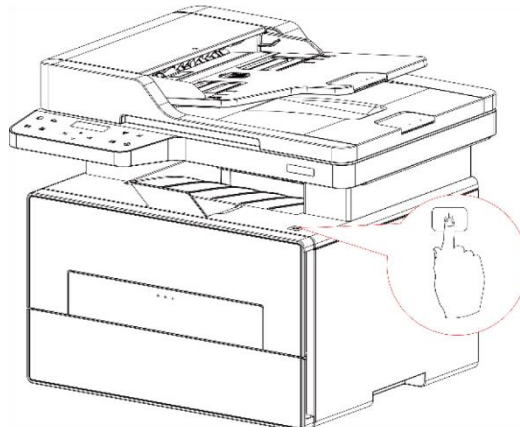
## החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף

### הערה: נא לשים לב לנושאים הבאים לפי החלפת מחסנית טונר:

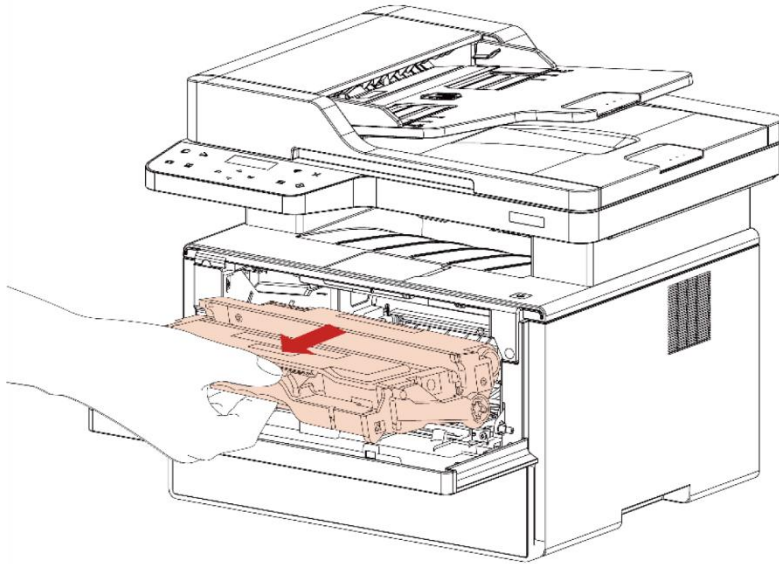
- כיוון שטונר עשוי להימצא על משטח מחסנית הטונר, נא לנקוט זהירות רבה בעת הוצאת מחסנית הטונר למניעת התזות.
- נא לשים את מחסנית הטונר שהוצאה על גיליון נייר למניעת התפזרות הטונר.
- בעת התקנת מחסנית הטונר, נא לא לגעת במשטח של מחסנית הטונר למניעת שריטות.

### שלבי החלפת מחסנית הטונר:

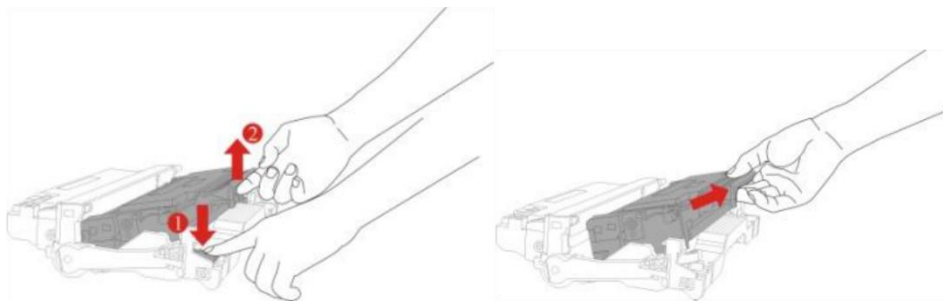
1. כבו את המדפסת.



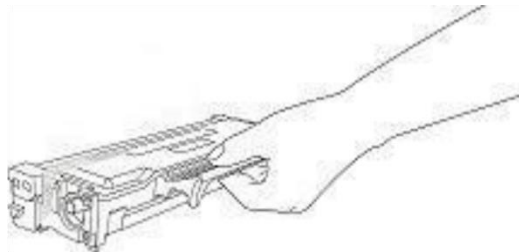
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



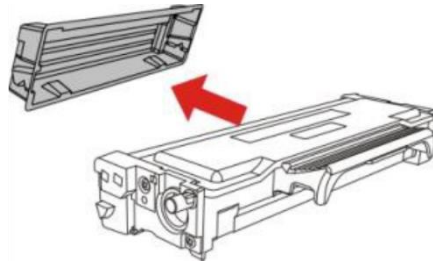
3. לחצו על הלחצן הכחול הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בו-זמנית להוצאת מחסנית הטונר.



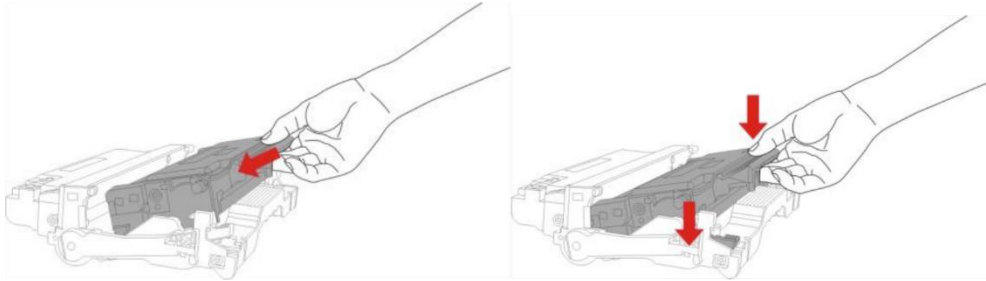
4. פתחו את האריזה של מחסנית הטונר החדשה והחזיקו בידיית מחסנית הטונר כדי להזיזה ימינה ושמאלה 5-6 פעמים כך שהטונר בפנים יתפזר באופן אחיד.



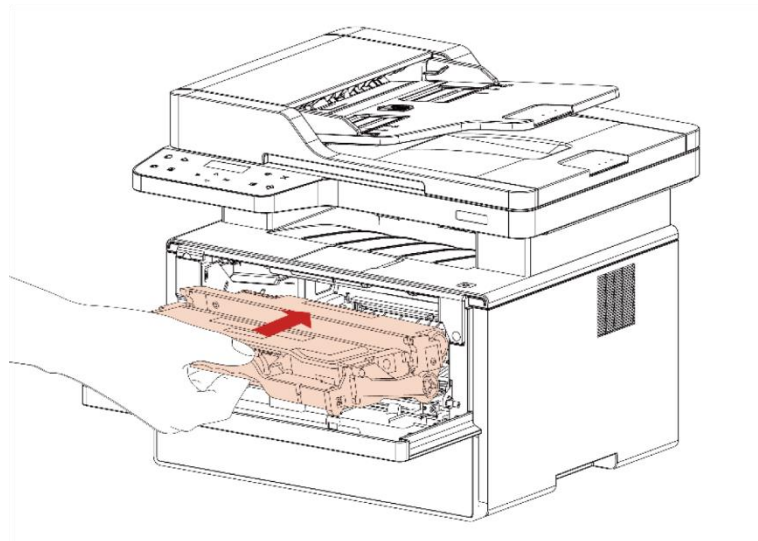
5. הסירו את כיסוי המגן של מחסנית הטונר.



6. התקינו את התוף לאורך המסילה הפנימית לסיים התקנת מחסנית הטונר.



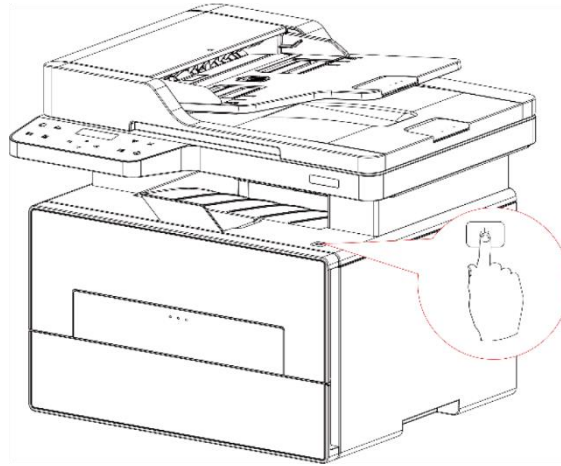
7. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוך המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיים ההתקנה.



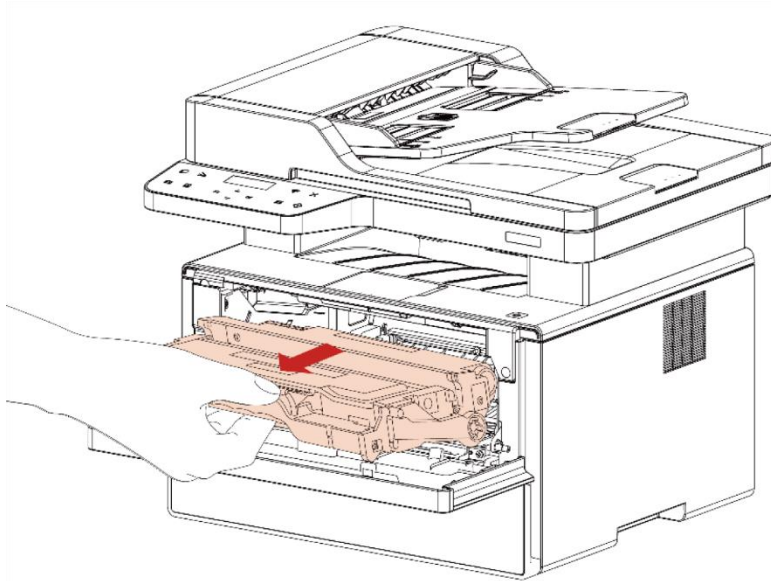
8. סגרו את המכסה הקדמי.

## שלבי החלפת ערכת התוף:

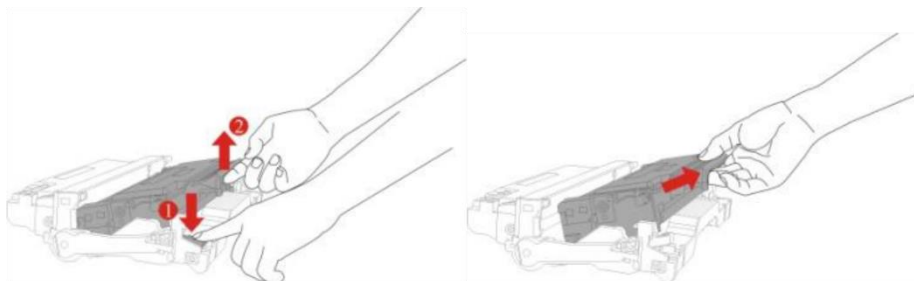
1. כבו את המדפסת.



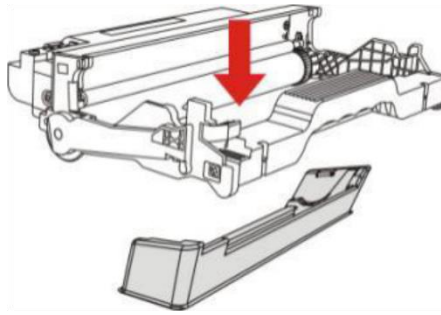
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.



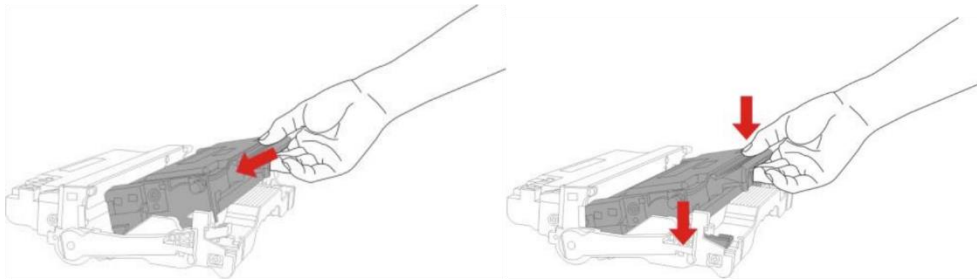
3. לחצו על הלחצן הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בו-זמנית להוצאת מחסנית הטונר.



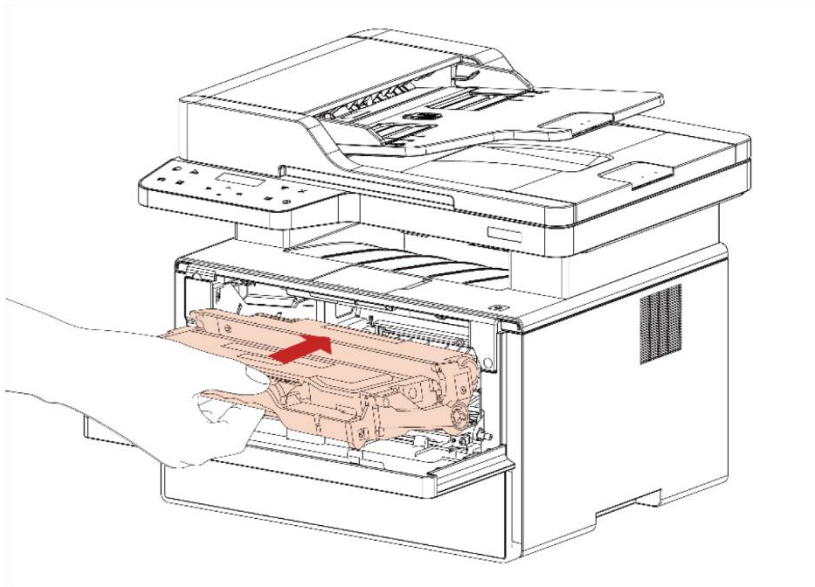
4. פתחו את אריזת רכיב התוף החדש, הוציאו את התקן המיגון של רכיב התוף, ושימו את רכיב התוף על שולחן אופקי.



5. התקינו את רכיב התוף לאורך המסילה הפנימית לסיים התקנת מחסנית הטונר.



6. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוף המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיים ההתקנה.



7. סגרו את המכסה הקדמי.

## 11 אבחון ותיקון תקלות

נא לקרוא סעיף זה היטב. המידע יכול לסייע לכם לפתור בעיות נפוצות בתהליך ההדפסה. אם הבעיות נותרות בעינן, נא לפנות אל מרכזי השירות לאחר מכירה של פאנטום.

לפני טיפול בבעיות נפוצות, נא לבדוק כי:

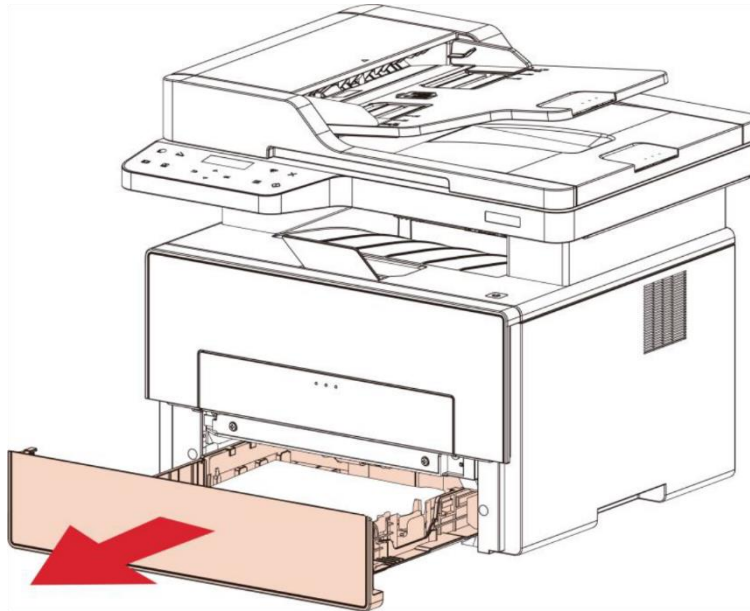
- הכבל החשמלי מחובר נכון והמדפסת מופעלת.
- כל החלקים המגנים הוסרו.
- מחסנית הטונר מותקנת כהלכה.
- הנייר הוטען נכון במגש הניירות.
- כבל הממשק בין המדפסת למחשב מחובר נכון.
- מנהל התקן המדפסת הנכון נבחר והותקן כהלכה.
- תצורת יציאת המחשב מוגדרת כהלכה ומחוברת ליציאת המדפסת המתאימה.

### שחרור נייר תקוע

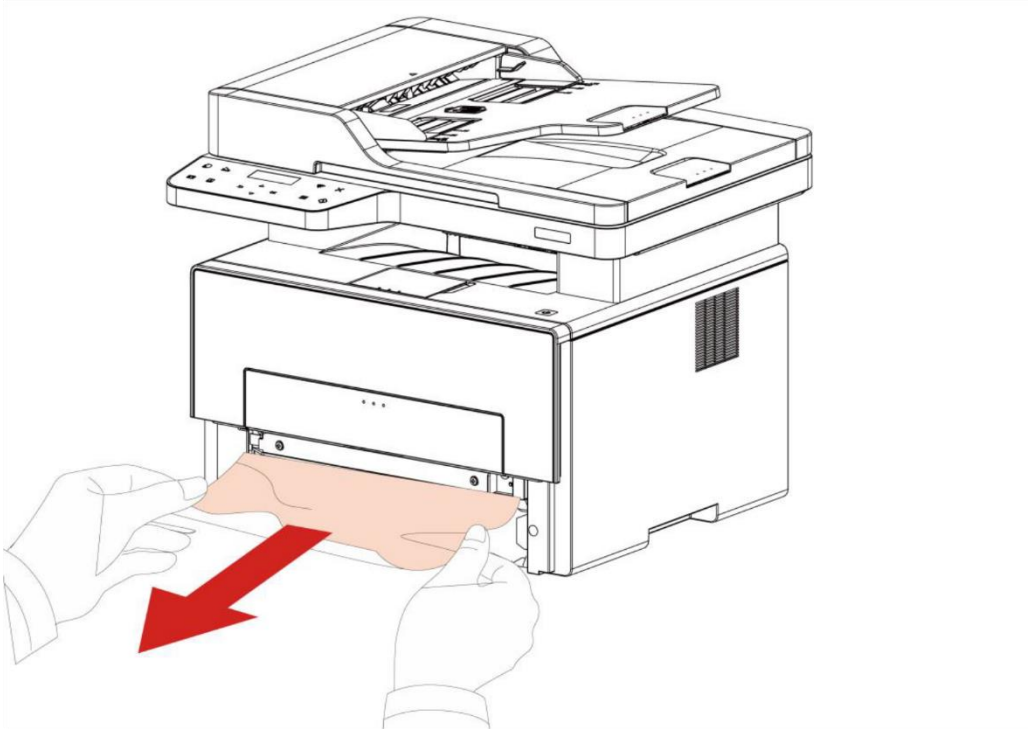
#### תקיעת נייר באמצע המדפסת

**הערה:** • בעת הוצאת נייר תקוע, נא לא לגעת במקומות המסומנים באזהרת טמפרטורה גבוהה ולהימנע מכל מגע עם הרכיבים הפנימיים לאחר פתיחת המכסה הקדמי או האחורי של המדפסת, למניעת כוויות.

1. הוציאו החוצה את מגש הניירות.

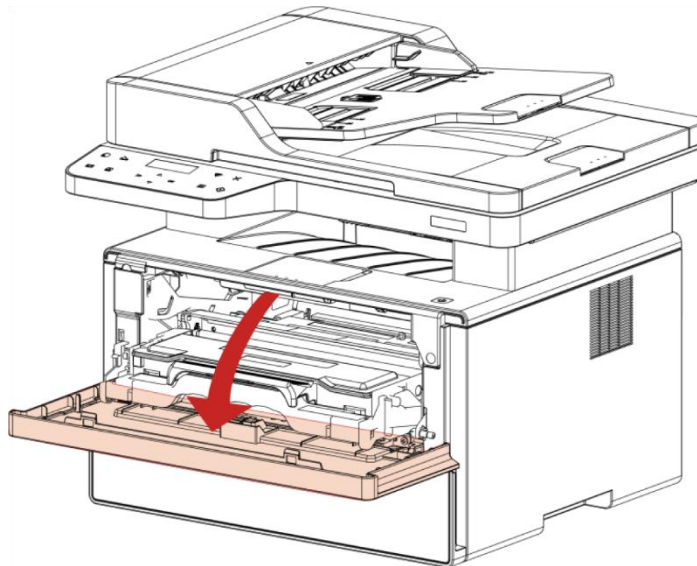


2. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.

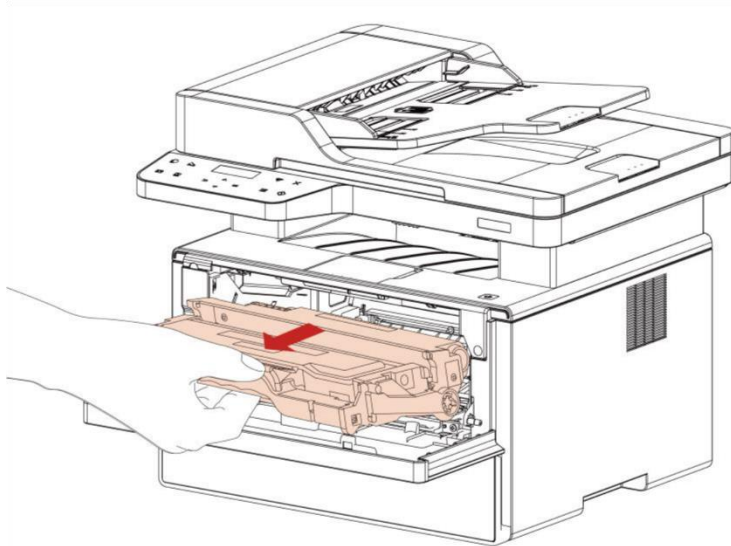


אם לא ניתן לראות נייר באזור זה, עצרו והמשיכו לשלב 3.

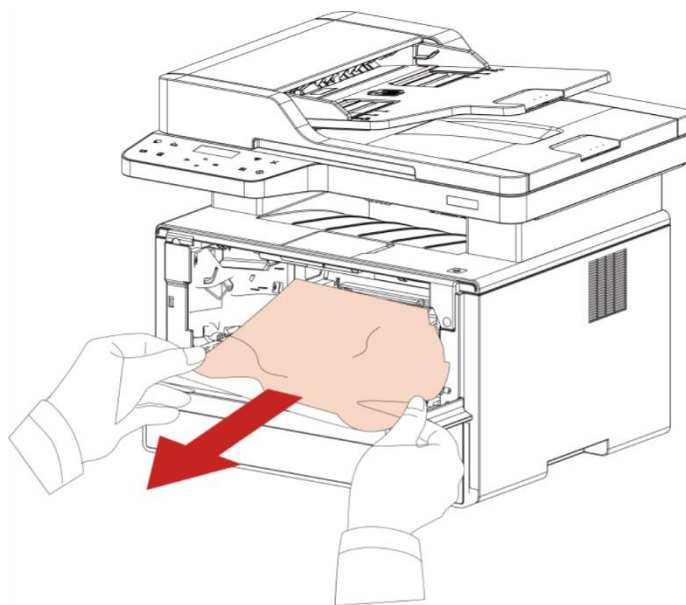
3. פתחו את המכסה הקדמי.



4. הוציאו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר החוצה לאורך המסילה. (למניעת פגיעה באיכות ההדפסה כתוצאה מחשיפה של התוף הרגיש לאור, נא לשים את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר בתוך שקית המגן או לעטוף אותה בנייר עבה).



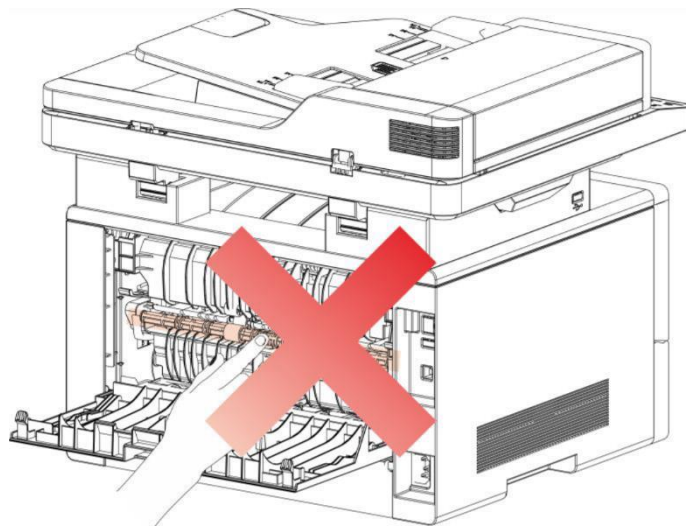
5. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



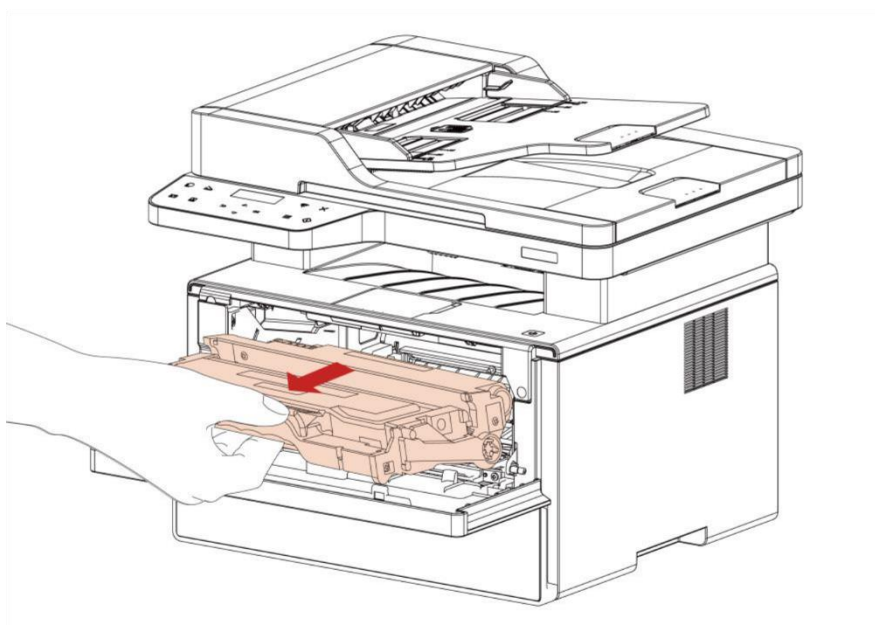
6. לאחר הוצאת הנייר התקוע, התקינו שוב את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר וסגרו את המכסה הקדמי, ואז המדפסת תחדש את פעולת ההדפסה באופן אוטומטי.

## תקיעת נייר ביחידת הקיבוע

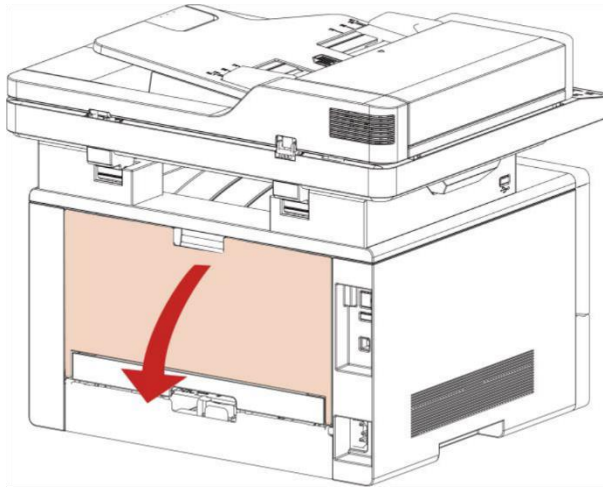
**הערה:** • כאשר ניירות התקועים ביחידת הקיבוע מוצאים החוצה, נא לשים לב שלא לגעת באזור המוצלל המוצג למטה למניעת כוויות.



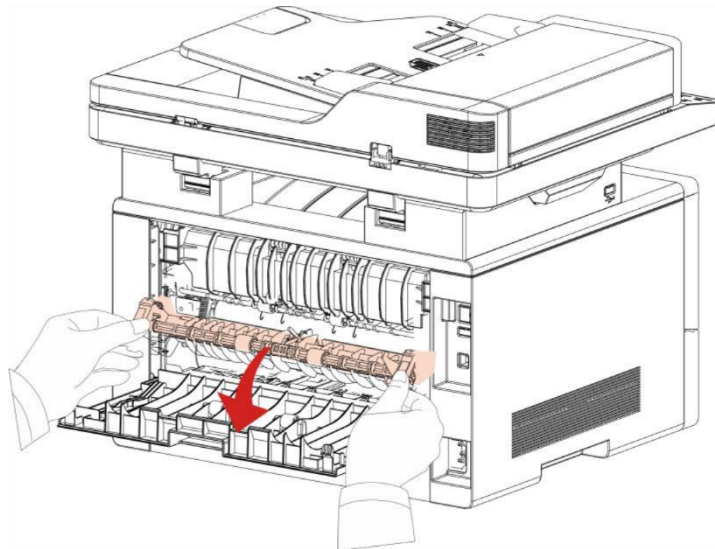
1. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



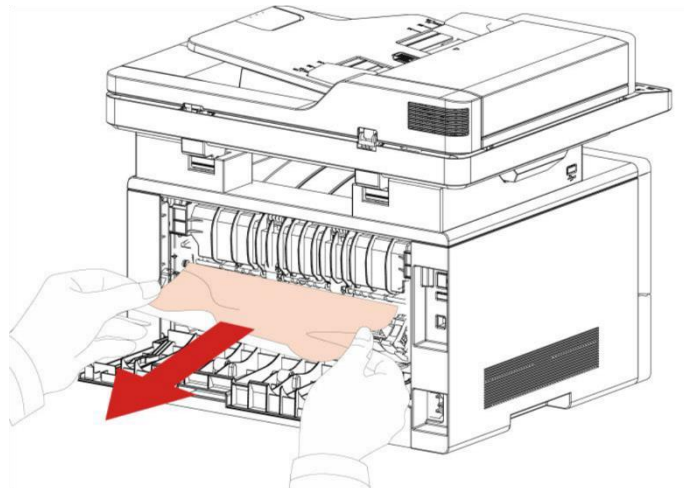
2. פתחו את המכסה האחורי.



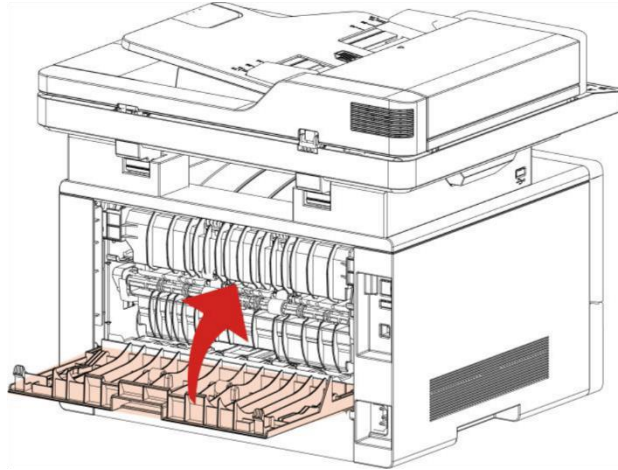
3. פתחו את מנגנון שחרור יחידת הקיבוע על ידי לחיצה קודם על ידיות השחרור הכחולות של יחידת הקיבוע משני הצדדים ולאחר מכן על ידית מוליך הנייר השחורה.



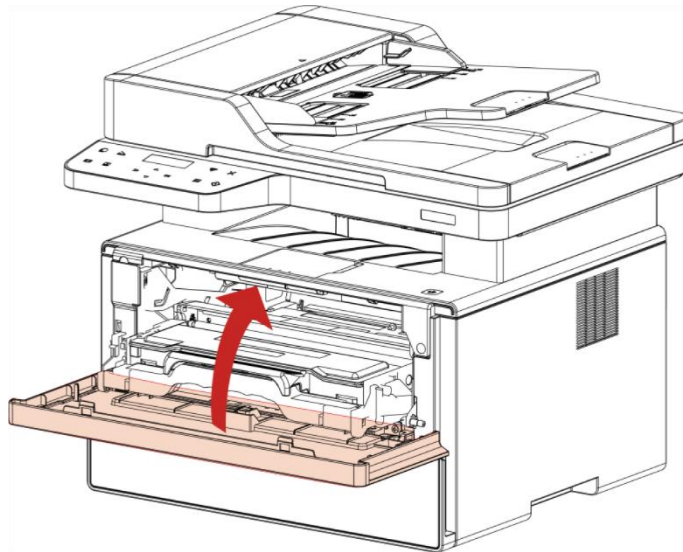
4. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



5. סגרו את המכסה האחורי לאחר הוצאת הנייר התקוע.

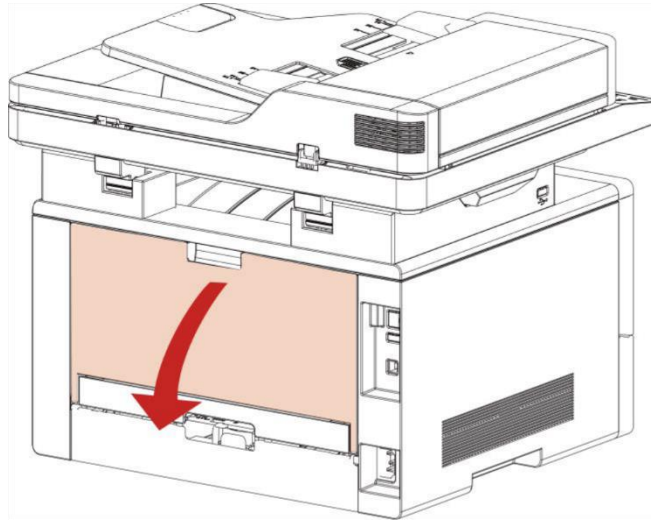


6. התקינו מחסנית טונר חדשה וסגרו את המכסה הקדמי; אז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

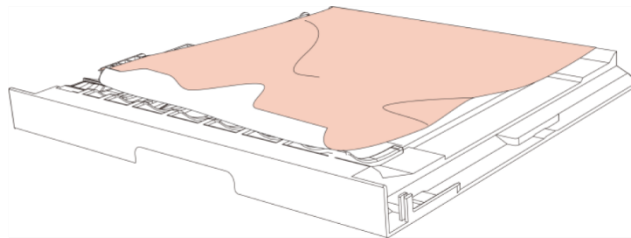


## תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית

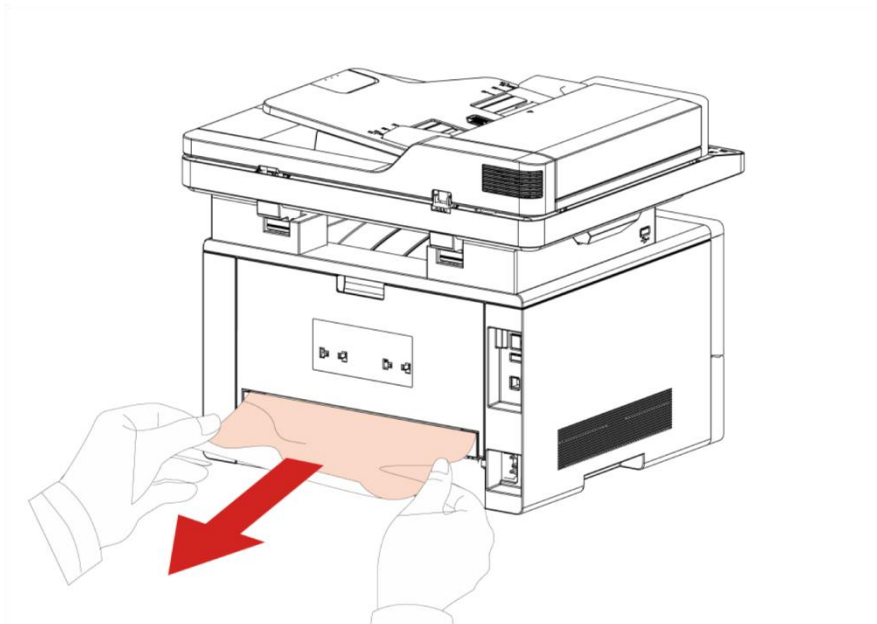
1. הוציאו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מצדה האחורי של המדפסת.



2. הוציאו את הנייר התקוע מיחידת ההדפסה הדו-צדדית.



3. אם הנייר אינו יוצא לאורך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, פתחו את מגש הניירות והוציאו את הנייר התקוע ישר מלמטה.

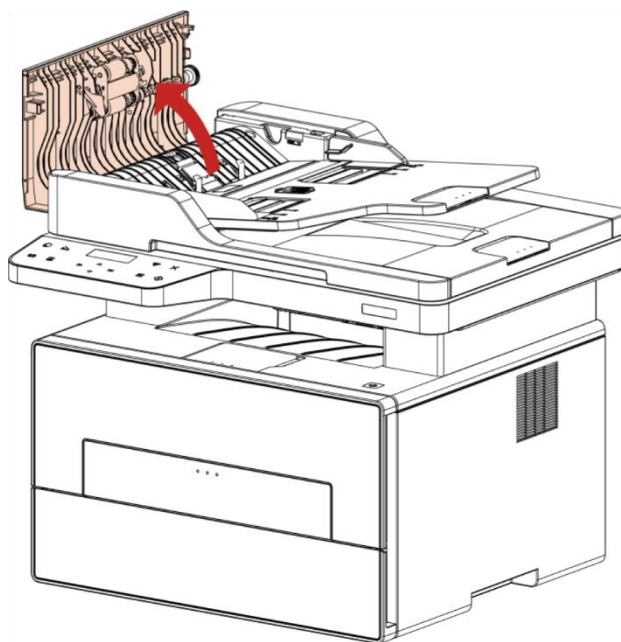


4. לאחר הוצאת הדפסים התקועים, התקינו שוב את יחידת ההדפסה הדו-צדדית ובדקו את שאר חלקי המוצר. אם ניתן להבטיח כי אין ניירות תקועים, פתחו וסגרו את המכסה הקדמי ואז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

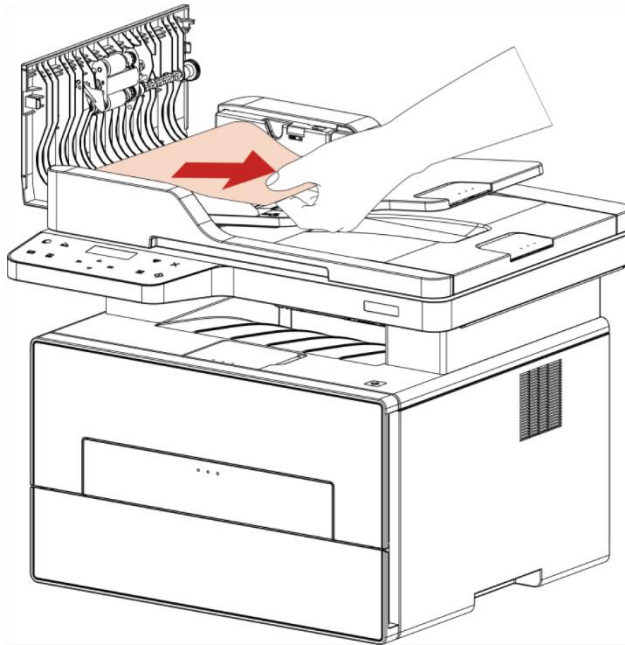
- **הערה:** לאחר שכל הניירות התקועים הוצאו החוצה על פי השלבים המתוארים לעיל, סגרו את המכסה הקדמי וסדרו את הניירות במגש הניירות, אז המדפסת תשוב להדפיס באופן אוטומטי.
- אם המדפסת עדיין אינה מתחילה להדפיס, בדקו שכל הנייר התקוע בתוך המדפסת הוצא.
- אם אינכם יכולים להוציא את הנייר התקוע בעצמכם, נא לפנות אל מרכז התיקונים המקומי המורשה של פאנטום או לשלוח את המדפסת למרכז השירות המורשה של פאנטום הקרוב אליכם ביותר לצורך תיקון.
- מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

### תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי

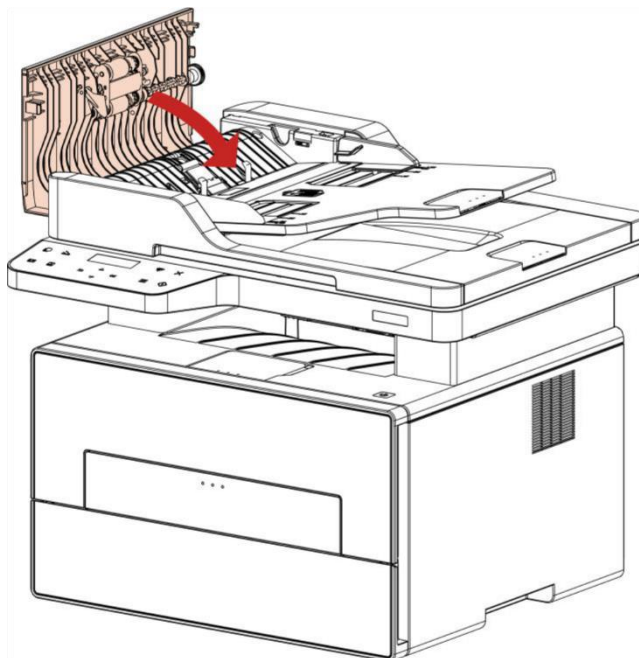
1. פתחו את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי.



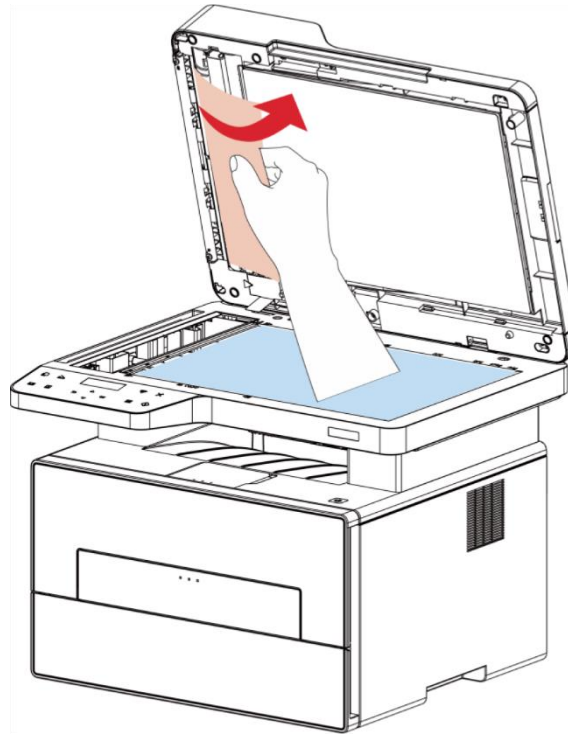
2. הוציאו את הנייר התקוע ממזין המסמכים האוטומטי.



3. לאחר הוצאת הנייר התקוע, סגרו את המכסה העליון והמדפסת תשוב למצב מוכן לפעולה.



4. אם קשה להוציא את הנייר התקוע, נא לנסות לפתוח את מכסה הסורק ולהוציאו מגוף הסורק.



## כשל תוכנה

בעיה	פתרון
צלמית המדפסת לא תוצג בתיקיית "Device and Printer".	התקינו מחדש את מנהל התקן המדפסת. בדקו את כבל ממשק USB
המדפסת במצב מוכן לפעולה אך אינה מבצעת כל עבודת הדפסה.	אם התקלה עדיין קיימת לאחר ההפעלה מחדש של המדפסת נא לבדוק כי כבל USB חובר כהלכה.
כשל בהתקנת מנהל ההתקן	בדקו האם תוכנת ההדפסה ברקע מופעלת. בדקו את אספקת החשמל והחיבור של המדפסת.
מנהל ההתקן אינו ניתן לשימוש אם כתובת IP של המדפסת שונתה	שנו את כתובת יציאת IP של מנהל התקן המדפסת. אם השיטה לעיל אינה פועלת, נא להתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת. מומלץ להגדיר כתובת IP קבועה למדפסת הרשת. ברשת DHCP, מומלץ לקשר בין כתובת IP לבין כתובת MAC של המדפסת.

## הודעת שגיאה

הודעת שגיאה	גורם	אמצעי תיקון
No Laser Toner Cartridge Detected	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת לא נכון או ניזוקה.	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת נכון או מוחלפת במחסנית טונר חדשה.
Toner Low הודעה זו מוצגת ביחד עם תמונת מצב ההמתנה לסירוגין).	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
It is recommended to replace the fuser and paper feed unit.	יחידת הקיבוע והזנת הנייר מתקרבת לסוף חייה.	נא לפנות לשירות הלקוחות של פאנטום לגבי החלפה
הערה: ניתן ללחוץ על לחצן "Menu" על לוח הבקרה של המדפסת, וללחוץ על " Fuser and Paper Feed Unit Management" בממשק "Menu Settings" לכיבוי הודעה זו.		
Toner cartridge life expired.	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
Feed jam	הנייר להדפסה הוטען לא נכון. הנייר מחוץ לטווח המפרט.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
Printer paper jam	הנייר להדפסה הוטען לא נכון.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
Scanner is Busy	הסורק עסוק עם עבודות סריקה אחרות.	נא לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית או להמתין לסיום עבודות הסריקה האחרות.
Scan failed	כשל פנימי של הסורק.	נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.
No paper in ADF	אם בחרתם במזין מסמכים אוטומטי כמקור סריקה, הודעה זו מופיעה עם תחילת עבודת ההעתקה או הסריקה ללא טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.	נא לשים כהלכה את המסמך המקורי.
Paper jam occurred on ADF	הודעה זו מופיעה במקרה של תקיעת הזנה או כשל הזנה בהעתקה או בסריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.	נא לשחרר את תקיעת הנייר, לסדר היטב ולשים את הדפים בתוך מזין המסמכים האוטומטי כדי לסרוק אותם שנית.

**הערה:** • אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.

## אבחון ותיקון תלות נפוצות

### תקלות נפוצות

תקלה סוג	מהות התקלה	גורם	פתרון
בעיות הדפסה	איכות הדפסה גרועה	ראה פרטים ב"פגמים בתמונה"	ראה פרטים ב"פגמים בתמונה"
	כשל בהעתקה	הסורק פגום.	נא לפנות לשירות הלקוחות של פאנטום.
בעיות העתקה	העתקת תמונה חריגה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הסורק מלוכלך או פגום.</li> <li>• מחסנית הטונר מלוכלכת או פגומה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נקו את הסורק.</li> <li>• רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> </ul>
	המדפסת אינה פועלת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכבל החשמלי של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>• הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.</li> <li>• שגיאה בציון יציאת המדפסת.</li> <li>• המדפסת אינה מקוונת ו- User Guide of Printer מסומן.</li> <li>• המדפסת לא התאוששה משגיאה פנימית, כגון תקיעת נייר, אין נייר וכדומה.</li> <li>• תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה.</li> <li>• הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדקו שהכבל החשמלי מחובר כהלכה.</li> <li>• נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית.</li> <li>• נא לבדוק את הגדרות המדפסת של Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה יכולה להישלח ליציאה הנכונה. אם המחשב מצויד במספר יציאות, נא להקפיד לחבר את המדפסת ליציאה הנכונה.</li> <li>• נא לוודא שהמדפסת מקוונת ללא חריגות כלשהן.</li> <li>• נא לבטל שגיאות להשבת המדפסת לפעולה תקינה.</li> <li>• נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.</li> </ul>
	הדפסה מקוונת אינה פועלת.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.</li> <li>• תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה.</li> <li>• כשל פנימי של המדפסת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית.</li> <li>• נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.</li> </ul>
	בעיות סריקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>• מנהל התקן הסריקה הותקן לא נכון.</li> <li>• הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה.</li> <li>• התקינו מחדש את מנהל התקן הסריקה.</li> </ul>

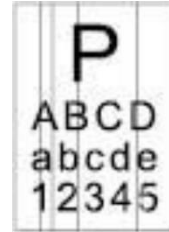
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא לשים כהלכה את חומרי ההדפסה; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנייר במדפסת לא הושם כהלכה.</li> </ul>	כשל הזנת נייר
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא לנקות את גלגלת איסוף הנייר. נא להוציא את עודפי הנייר ממגש הניירות; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>גלגלת איסוף הנייר מלוכלכת.</li> <li>יותר מידי נייר במגש הניירות.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להוציא את עודפי הנייר ממגש הניירות; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יותר מידי נייר במגש הניירות.</li> </ul>	בעיות נייר תקיעות נייר
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להקפיד להשתמש בנייר העומד במפרטים; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>נקו את נתיב הנייר.</li> <li>נא לנקות את גלגלת איסוף הנייר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יש גוף זר בתעלת הזנת הנייר.</li> <li>גלגלת איסוף הנייר מלוכלכת.</li> <li>כשל של חלקים פנימיים.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפרידו את חומר ההדפסה למניעת חשמל סטטי. מומלץ להשתמש בחומרי ההדפסה המומלצים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עודף חשמל סטטי על חומר ההדפסה.</li> </ul>	הזנה להדפסת מסמך המכיל עמודים רבים
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפרידו את חומר ההדפסה או השתמשו בחומר הדפסה יבש ואיכותי יותר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה לח או דביק.</li> <li>כשל של חלקים פנימיים.</li> </ul>	

**הערה:** • אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.

## ליקויי תמונה

פתרון	גורם	בעיה
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>הגדירו את הגדרת הרזולוציה והריכוז של התכנית, או בטלו את הסימון של מצב החיסכון בטונר.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש, כגון חומר הדפסה לח או גס מידי.</li> <li>הרזולוציה המוגדרת בתוכנית ההדפסה נמוכה מידי, הצפיפות המוגדרת נמוכה מידי או שנבחר מצב חיסכון בטונר.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>הטונר אזל.</li> </ul>	 <p>התדפיס לבנבן או בהיר</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>נקו את נתיב הנייר.</li> <li>נקו את משטח הזכוכית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מחסנית טונר מלוכלכת או דליפת טונר.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>אם מופיעים כתמי טונר על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית מלוכלך.</li> <li>הסורק מלוכלך או פגום.</li> </ul>	 <p>כתמי טונר</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>נקו את נתיב הנייר.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> <li>נא לנקות את עדשת LSU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>נתיב הנייר מלוכלך.</li> <li>נזק פנימי של מחסנית הטונר.</li> <li>הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.</li> </ul>	 <p>כתמים לבנים</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.</li> <li>נא להדפיס עם חומר ההדפסה המתאים.</li> <li>נקו את צדה הפנימי של המדפסת.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>הגדרת חומר ההדפסה אינה תואמת לחומר ההדפסה שנעשה בו שימוש.</li> <li>החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>החלקים בתוך המדפסת פגומים.</li> </ul>	 <p>הטונר יורד</p>

- מחסנית טונר מלוכלכת.
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.
- נתיב הנייר מלוכלך.
- אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת העתקה או סריקה, יתכן כי הסורק או משטח הזכוכית הסורק מלוכלכים.
- יש מריחות צבע על נורת הסורק.
- הסורק פגום.



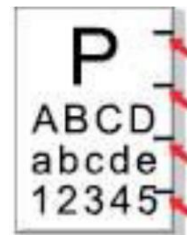
פסים שחורים אנכיים

- חומר ההדפסה אינו עומד במפריטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.
- מחסנית טונר מלוכלכת
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- נתיב הנייר מלוכלך.
- מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.
- חשיפת סריקה.
- אם רקע שחור או רקע אפור מופיע על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך.



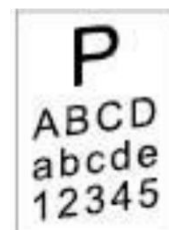
רקע שחור (רקע אפור)

- מחסנית טונר מלוכלכת.
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- יחידת הקיבוע פגומה.


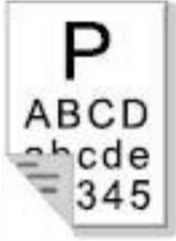


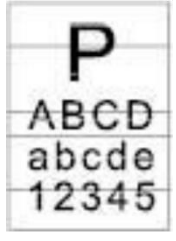


מופיעים סימנים מחזוריים

- הנייר במדפסת לא הושם כהלכה.
- תעלת ההזנה של המדפסת מלוכלכת.



דפים עם הדפסה נטויה

<ul style="list-style-type: none"> <li>נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה.</li> <li>נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת.</li> <li>נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה לערכת קיבוע חדשה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנייר במדפסת לא הושם כהלכה.</li> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפדטי השימוש.</li> <li>תעלת ההזנה של המדפסת מלוכלכת.</li> <li>יחידת הקיבוע פגומה.</li> </ul>	 <p>נייר מקומט</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>נקו או החליפו את מחסנית הטונר</li> <li>נקו את חלקי ההעברה הפנימיים של המדפסת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מחסנית טונר מלוכלכת</li> <li>גלגל ההעברה בתוך המדפסת מלוכלך.</li> <li>מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.</li> </ul>	 <p>צדו האחורי של התדפיס מלוכלך.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>התקינו את מחסנית הדיו כהלכה.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> <li>נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתיקה והסריקה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה.</li> <li>נזק פנימי של מחסנית הטונר.</li> <li>מתח פנימי חריג של המכשיר או שמחסנית הטונר אינה טעונה.</li> <li>אם מופיעות תמונות שחורות לחלוטין בעת העתיקה וסריקה, הדבר עשוי לנבוע מחשיפת סריקה כאשר המכסה על כתב היד אינו סגור כהלכה.</li> <li>הסורק פגום.</li> </ul>	 <p>דף שלם שחור</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.</li> <li>נקו את צדה הפנימי של המדפסת.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומר ההדפסה אינו עומד במפדטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.</li> <li>החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך.</li> <li>מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>החלקים בתוך המדפסת פגומים.</li> </ul>	 <p>הטונר אינו נצמד לנייר.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>התקינו את מחסנית הדיו כהלכה.</li> <li>רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה.</li> <li>יתכן כי מחסנית הטונר פגומה.</li> <li>החלקים בתוך המדפסת פגומים.</li> </ul>	 <p>פסים אופקיים</p>

**הערה:** ניתן לתקן את הכשלים לעיל על ידי ניקוי או החלפת מחסנית הטונר. אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.

## 12 מפרטי המוצר

**הערה:** • ערכי המפרטים עשויים להשתנות במקצת בדגמי מדפסות שונים עם פונקציות שונות.  
 ערכים אלו מבוססים על הנתונים הראשוניים. למידע נוסף על המפרטים האחרונים, נא לבקר  
 באתר החברה בכתובת: [www.pantum.com](http://www.pantum.com)

### סקירה כללית של מפרט המוצר

סדרת BM4200D/BM4200DN/ BM4200DW : 385X338x303 מ"מ	ממדי המוצר
סדרת BM4200AD/ BM4200ADN : 415X360x352 מ"מ	(רוחב x עומק x גובה)
סדרת BM4200D/BM4200DN/ BM4200DW : 10.8 ק"ג	משקל המוצר (לא כולל מחסנית טונר ואריזה)
סדרת BM4200AD/ BM4200ADN : 9.32 ק"ג	
טווח טמפרטורת ההדפסה: 10 - 32°C	סביבת הדפסה
טווח לחות הדפסה: 20%-80% לחות יחסית	
דגם 110 וולט: זרם חילופין של 100~127 וולט, 50/60 הרץ; 9 אמפר	מתח הספק
דגם 220 וולט: זרם חילופין של 220~240 וולט, 50/60 הרץ, 4.5 אמפר	
הדפסה/סריקה: $\geq 52\text{dB(A)}$	
המתנה: $\geq 30\text{dB(A)}$	רעש (רמת לחץ אקוסטי)
מצב שקט: $\geq 46\text{ dB (A)}$	
1 דקות	זמן המתנת רשת:
4 שעות	זמן השבתה אוטומטית ברירת מחדל (האיחוד האירופי בלבד)
רשת במצב המתנה: ללא קישור אלחוטי > 1.00 וואט, עם קישור אלחוטי > 3.00 וואט	
מצב מוכן לפעולה: > 50 וואט	צריכת חשמל
השבתה: > 0.4 וואט	
TEC: תואם לדרישות דירוג יעילות האנרגיה הסיני	
WindowsServer2012/Server2016/Server2019/Server2022/XP/Win7/Win8.1/Win10/win11 (32/64 Bit)	
macOS 10.10-14.0	
Linux Ubuntu 16.04/18.04/20.04/22.04	מערכת הפעלה
iOS 11.0-16.1	
Android 6.0-13.0	
HarmonyOS 2.0-3.0	

IEEE802.3 10/100Base-Tx, IEEE802.3az WiFi 802.11a/b/g/n	USB 2.0 עתיר מהירות	ממשק תקשורת
תקשורת טווח אפס (NFC) פסיבית: 13.56 מגה-הרץ BLE: 2400-2483.5 מגה-הרץ Wi-Fi 2.4 ג'יגה-הרץ: 2400-2483.5 מגה-הרץ Wi-Fi 5 ג'יגה-הרץ: 5150-5350 מגה-הרץ; 5470-5725 מגה-הרץ; Wi-Fi 5.8 ג'יגה-הרץ: 5725-5850 מגה-הרץ		פס תדרים
<b>הערה:</b> פסי התדרים לעיל הם פסי תדרים נפוצים, ושוקים שונים מגבילים את השימוש בפסי תדרים מסוימים על פי הדרישות הרגולטוריות החלות בכל ארץ.		
20.00dBm EIRP > :BLE רשת מקומית אלחוטית 2.4 ג'יגה-הרץ: $\geq 20.00\text{dBm EIRP}$ רשת מקומית אלחוטית 5 ג'יגה-הרץ: $\geq 20.00\text{dBm EIRP}$ רשת מקומית אלחוטית 5.8 ג'יגה-הרץ: $\geq 14.00\text{dBm EIRP}$		הספק מוצא מקסימלי (הצהרת תאימות לאיחוד האירופי)
<b>מפרטי הדפסה</b>		
33 דפים לדקה (A4)/35 דפים לדקה (Letter) 57 דפים לדקה (A5) קצה ארוך		מהירות הדפסה
$\geq 8.5$ שניות		זמן הדפסת הדף הראשון
PCL, PS, PDF		שפת הדפסה
<b>מפרטי העתקה</b>		
30 עותקים לדקה (A4)/33 עותקים לדקה (Letter)		מהירות העתקה
זכוכית הסורק > 10 שניות מזין המסמכים האוטומטי > 12 שניות		זמן הפלט של העותק הראשון
99 דפים		מספר דפים מקסימלי להדפסה רציפה
25% - 400%		יחס הגדלה/הקטנה
העתקת תעודת זהות, העתקת קבלה, מס' עותקים בדף אחד, העתקת שיבוט		פונקציות העתקה אחרות
<b>מפרטי סריקה</b>		
זכוכית הסורק + מזין מסמכים אוטומטי		סוג סריקה
זכוכית הסורק: 216X297 מ"מ מזין מסמכים אוטומטי: 216X356 מ"מ		גודל סריקה מרבי
כן		סריקה צבעונית
סריקה למחשב אישי, דוא"ל, FTP, USB, SMB		פונקציית פלט סריקה

**PANTUM**