

מדריך למשתמש

סדרת פאנטום PT21B3C

(סדרת BM4300)

מדפסת לייזר שחור-לבן רב תכליתית

PANTUM

מבוא

ברוכים הבאים למוצרי סדרת פאנטום!
אנו מודים לכם מאוד על שבחרתם במוצרי סדרת פאנטום!
לטובתכם, נא לקרוא היטב את ההצהרות הבאות.
למידע נוסף, נא לבקר באתר האינטרנט הרשמי שלנו בכתובת www.pantum.com.

הודעה משפטית

סימנים מסחריים

פאנטום והסמלילים של פאנטום הם סימנים מסחריים רשומים של Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. Windows Vista[®] ו-Microsoft[®], Windows[®], Windows Server[®] הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מיקרוסופט בארצות הברית ובארצות/אזורים אחרים.
Apple, AirPrint, Mac ו-macOS הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארצות הברית ובארצות אחרות. השימוש ביצירות עם תג אפל פירושו שאביזר נלווה תוכנן לפעול ספציפית עם הטכנולוגיה המצוינת בתג ואושר על ידי המפתח כעומד בתקני הביצועים של אפל.
הסימן המילולי Mopria[™] וסמליל Mopria[™] הם סימנים מסחריים רשומים ו/או סימנים מסחריים לא רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית.

Wi-Fi Protected Access ו-Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup (WPS), WPA, WPA2, WPA3 הם סימנים של Wi-Fi Alliance.

שמות התוכנות במדריך למשתמש זה הם קניין החברות שתוכנות אלו מצויות בבעלותן על פי הסכם הרישוי המתאים, ולהנחיות נא לפנות אליהן בלבד.

כל שאר שמות המוצרים והמותגים במדריך למשתמש זה עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים, סימנים מסחריים או סימני שירות של בעליהם, ולהנחיות נא לפנות אליהם בלבד.

זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מדריך למשתמש זה הן בבעלות Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. אסור להעתיק, לתרגם, לשנות ולהפיץ מדריך למשתמש זה בשום צורה ואופן ללא רשות בכתב מראש של Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
גרסה: V1.1

כתב הסרת אחריות

לחוביית משתמש טובה יותר, חברת Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במדריך למשתמש. המידע הנכלל בעלון זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש. המשתמשים אחראים לכל נזק שעלול להיגרם מאי קיום ההוראות במדריך למשתמש זה. בנוסף לכך, למעט האחריות המפורשת שניתנה במדריך התחזוקה של המכשיר או ההתחייבות למתן שירות, חברת Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd אינו נותנת כל אחריות במפורש או במשתמע לגבי מדריך למשתמש זה (לרבות ניסוח או מילים).

השימוש במוצר זה לצורך העתקה, הדפסה, סריקת מסמכים או תמונות או פעולות אחרות עשוי להיות אסור על ידי החוקים המקומיים. אם אינכם בטוחים לגבי חוקיות השימוש במוצר זה ליצירת מסמכים או תמונות מסוימים, נא להתייעץ קודם עם היועץ המשפטי שלכם.

אמצעי בטיחות

יש לנתק את המוצר מאספקת החשמל.

יש לשים את המוצר בקרבת שקעי חשמל נגישים בקלות כדי לאפשר ניתוק קל של אספקת החשמל.

בטיחות לייזר

קרינת לייזר מזיקה לגוף האדם. כיוון שרכיבי הלייזר אטומים לחלוטין בתוך המדפסת, קרינת לייזר לא תדלוף החוצה. למניעת קרינת לייזר, נא לא לפרק את המדפסת באופן אקראי!

התראה - השימוש בבקורות או פעולות כוונון או ביצוע הליכים שאינם מפורטים במדריך זה עלול לגרום לחשיפה לקרינה מסוכנת.

למדפסת דיודת לייזר 3B ללא דליפת קרינת לייזר בין רכיבי הלייזר. רכיבי הלייזר תואמים לדרישות של: קובץ התקנות הפדראליות של ארצות הברית, CFR 1040, IEC 60825-1 21.



אזהרת בטיחות

נא לשים לב לאזהרות הבטיחות הבאה לפני השימוש במדפסת:

אזהרה 	
	ישנה אלקטרודת מתח גבוה בתוך המדפסת. לפני ניקוי המדפסת, נא לוודא שהיא כבויה! 
	חיבור וניתוק הכבל החשמלי בידיים רטובות עלול לגרום להתחשמלות. 
	יחידת הקיבוע חמה במהלך ולאחר ההדפסה. נגיעה ביחידת הקיבוע (השטח המוצלל כפי שניתן לראות באיור) עלולה לגרום לכוויות! 
	על יחידת הקיבוע תונית אזהרה מפני טמפרטורה גבוהה. נא לא להסיר או להשחית את התונית. 

אמצעי זהירות

אמצעי זהירות לפני השימוש במדפסת:

1. קראו והבינו היטב את כל ההוראות;
2. למדו היטב את עקרונות היסוד של הפעלת מכשירים חשמליים;
3. פעלו על פי כל האזהרות וההוראות המצוינות על גבי המכשיר או המפורטות במדריך המצורף למכשיר;
4. אם הוראות ההפעלה עומדות בניגוד למידע על בטיחות, נא לעיין שוב במידע על בטיחות שכן הדבר עשוי לנבוע מאי הבנה של הוראות ההפעלה. אם לא הצלחתם לפתור את הניגודים, נא לפנות אל הקו החם של שירות הלקוחות או לנציג השירות לעזרה;
5. לפני ניקוי המכשיר, הוציאו את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין. אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים;
6. נא לוודא כי המכשיר מונח על משטח שולחני יציב למניעת נזק חמור במקרה של נפילה;
7. נא לא לשים את המכשיר בקרבת מקרן, מזגן או צינור אוורור;
8. נא לא לשים דבר על הכבל החשמלי. נא לא לשים את המכשיר היכן שאנשים עלולים לדרוך על הכבל החשמלי;
9. אין להעמיס יותר מיד על שקעים וכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגוע בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או להתחשמלות;
10. אין להרשות לחיות מחמד ללעוס את כבל זרם החילופין או כבל ממשק המחשב;
11. אין להרשות לעצמים חדים לחדור לתוך החריץ של המכשיר למניעת מגע עם מכשיר הפועל במתח גבוה שעלול לגרום לשריפה או להתחשמלות. נא לא לשפוך נוזלים על המכשיר;
12. אין לפרק את המכשיר כדי למנוע סיכון להתחשמלות. התיקונים הדרושים יבוצעו אך ורק על ידי צוות תחזוקה מקצועי. פתיחה או הסרה של המכסה תגרום להתחשמלות או לסכנות פוטנציאליות אחרות. גם פירוק והרכבה לא נכונים עלולים לגרום להתחשמלות בשימוש עתידי;
13. אם מתרחש כל אחד מהאירועים הבאים, נא לנתק את המכשיר מהמחשב ולהוציא את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין בקיר ולפנות לאיש שירות או תחזוקה מיומן:
 - נוזל נשפך על המכשיר.
 - המכשיר נחשף לגשם או מים.
 - המכשיר נפל או שהמכסה ניזוק.
 - חלו שינויים ניכרים בביצועי המכשיר.
14. התאימו אך ורק את הבקרה המצוינת בהוראות. התאמה לא נכונה של בקרות אחרות עלולה לגרום לנזק ולהצריך צוות תחזוקה מקצועי שיזדקק ליותר זמן לתיקון;
15. אין להשתמש במכשיר במהלך סופת רעמים למניעת סיכון להתחשמלות. אם ניתן, נא להוציא את כבל זרם החילופין מהשקע החשמלי במהלך סופת רעמים;
16. אם אתם מדפיסים עמודים רבים ברציפות, משטח מגש הניירות עלול להתחמם מאוד. נא להימנע מלגעת במשטח זה ולהרחיק ממנו ילדים;
17. חוט האות של המכשיר המחובר למדפסת אינו ניתן לחיבור חיצוני;
18. נא לוודא כי קיים אוורור הולם במקרה של שימוש ממושך או הדפסת כמויות אדירות של מסמכים בחדרים בלתי מאווררים;

19. במצב המתנה, המוצר יכנס אוטומטית למצב חיסכון בחשמל (שינה) אם אינו צריך לקבל הזמנת עבודה כלשהי במשך זמן מה (כגון 1 דקה); וצריכת החשמל שלו יכולה להיות אפס רק אם לא חובר לכל מקור הספק נכנס חיצוני;
20. כציוד Class 1, על המוצר להיות מחובר לשקע אספקת חשמל עם חיבור הארקה בעת שימוש;
21. צריך לשים את המוצר על פי סימני המשלוח על תיבת אריזת המשלוח במהלך ההובלה;
22. המוצר הוא ציוד מתח נמוך. בעת שימוש במוצר מתחת לטווח המתח המצוין, נא לעיין בהוראות האזהרה לגבי המוצר או לפנות אל מרכז השירות לאחר מכירה של פאנטום אם הטונר יורד מהתכנים המודפסים או המכשיר מתחיל לפעול לאט;
23. המוצר נמכר כמכשיר שלם. הצרכנים יכולים לפנות למרכז השירות לאחר מכירה של פאנטום לרכישת החלקים הנחוצים להם. אם המוצר הנמכר אינו תואם לרשימת החלקים באריזה, נא לפנות למרכז השירות לאחר המכירה המצוין בה לפתרון הבעיה.
24. התקינו את המכשיר בסביבה שהטמפרטורה בה נעה בין $10-32^{\circ}\text{C}$ והלחות היחסית בין 20% - 80%;
25. מסיבות בטיחותיות ואחרות המדפסת עשויה לעבור למצב של הדפסה לסירוגין לאחר פרק זמן מסוים של הדפסה רציפה.
26. צריכת החשמל של המוצר היא 2.50 וואט במצב המתנה מרושת אם כל יציאות הרשת המחוות מחוברות וכל יציאות הרשת האלחוטית מופעלות;
27. למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, נא להשתמש אך ורק בכבל החשמלי המסופק עם המוצר או בתחליפים שאושרו על ידי היצרן.
28. הכבל החשמלי המסופק עם המוצר מיועד למוצר זה בלבד. אין להשתמש בו עם מכשירים אחרים שכן הדבר עלול לגרום לשריפה, התחשמלות או פציעות אחרות.
29. אין להשתמש בתרסיסים או ממסים דליקים בקרבת או בתוך המכשיר. בנוסף לכך, אין לשים אותם בקרבת או בתוך המכשיר שכן הם עלולים לגרום לשריפה או להתחשמלות.
30. נא לשמור על מדריך למשתמש זה לעיון נוסף בעתיד.

תוויות על המוצר

הצלמיות הבאות עשויות להופיע על מוצרי פאנטום, נא לעיין בתוויות המצויות בפועל על גבי המוצר. היכן שיש צורך בכך, נא לנקוט באמצעים מתאימים כדי להשתמש במוצר על פי ההוראות שעל גבי התוויות.

סמל זה מצוין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. סימוכין: צו האיחוד האירופי 2002/96/EC על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



המכשיר מתאים לשימוש בחללים סגורים בלבד.



מידע כללי והצהרות

סעיף זה מציג את המידע הרגולטורי וההצהרות החלות על משתמשים באגן האוקיינוס השקט
 חל על משתמשים באזור סין.

有害物质/元素及其含量表

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据SJ/T11364的规定编制：

- ：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在GB/T26572规定的限量要求以下。
- ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T26572规定的限量要求。
- 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
- 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

珠海奔图电子产品回收利用体系

为保护环境，珠海奔图电子有限公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心；
2. 珠海奔图电子有限公司负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

在产品停产后，保证至少 5 年内可提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件和产品的消耗材料。

חל על משתמשים באזור האיחוד האירופי

סמל זה מציין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. סימוכין: צו האיחוד האירופי 2002/96/EC על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



תואם לצווי האיחוד האירופי (EC)

המוצר תואם לדרישות צו המתח הנמוך 2014/35/EU וצו התאימות האלקטרומגנטית 2014/30/EU, צו התכנון האקולוגי 2009/125/EC וצו החומרים המסוכנים 2011/65/EU של האיחוד האירופי.

צו ציוד הרדיו 2014/53/EU חל אך ורק על מוצרים עם תכונה אלחוטית.

היצרן של המוצר הוא: Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., Building 02,06 and 08, No.888 Shengping Avenue, Pingsha Town, Zhuhai City, Guangdong Province, 519000 PR China



הצהרת תאימות לדרישות הצווים זמינה לפי בקשה מהנציג המורשה.

המוצר עומד בהגבלות של Class B של תקן EN 55032 / EN 55035.

הצהרת חשיפה לתדר רדיו (למוצרים עם תכונה אלחוטית בלבד)

המשדר לא יותקן או יופעל ביחד עם כל אנטנה או משדר אחר. הציוד יותקן ויופעל במרחק של 20 ס"מ לפחות בין המקרן לבין גופכם.

ללקוחות באיחוד האירופי/איגוד הסחר החופשי האירופי/בריטניה וטורקיה (למוצר עם תכונה אלחוטית בלבד)

המכשיר מוגבל לשימוש בשטחים סגורים במהלך הפעלה בטווח תדרים של 5150-5350 מגה-הרץ כדי להפחית את הסיכון לשיבושים מזיקים למערכות לוויינים עולמיות עם ערוצים משותפים בכל המדינות החברות באיחוד האירופי, אזור הסחר החופשי האירופי, טורקיה ובריטניה.

	AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DK	DE	EE	EL	ES	FI
	FR	HR	HU	IE	IS	IT	LI	LT	LU	LV	MT	NL
	NO	PL	PT	RO	SE	SI	SK	TR	UK(NI)			
	UK											

הודעת לייזר

המדפסת הנה מוצר לייזר צרכני סוג 1 התואמת לתקן EN 50689:2021.

欧亚经济联盟区域用户适用



Сертифицирован Таможенным Союзом России, Белоруссии и Казахстана.
Унифицированный символ: EAC.

巴西区域用户适用

Incorpora produto homologado pela Anatel sob número 24205-23-08708

תוכן העניינים

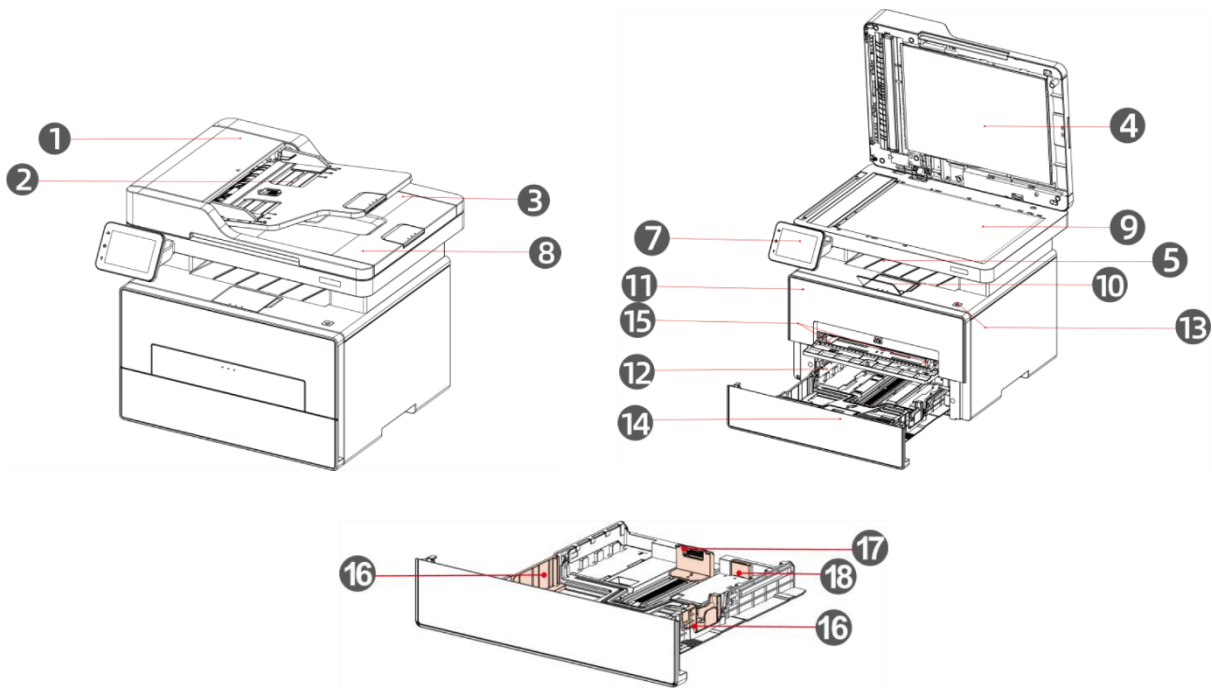
1	01 לפני השימוש במדפסת.....
1	תצוגה כללית של המוצר
4	לוח בקרה
4	לוח הבקרה
5	מסך הבית.....
6	לחצן מסך מגע
6	הפונקציה של נורית חיווי ההספק
7	02 נייר וחומרי הדפסה
7	מפרטי נייר
8	טעינת נייר
8	טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי
9	התקנת מגש ההזנה הידנית.....
12	תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד
12	סריקה עם טאבלט
15	סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי
16	03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת
16	הגדרת מנהל התקן המדפסת.....
16	התקנה בלחיצה אחת (למערכות הפעלה Windows ומקינטוש)
17	שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה מקינטוש
18	הסרת מנהל התקן מדפסת
18	שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה Windows
19	04 הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת).....
19	הגדרת כתובת IP
19	הגדרה אוטומטית
19	הגדרה ידנית
20	05 הגדרת רשת אלחוטית (חלה על דגמי Wi-Fi).....
20	מצב מבנה בסיסי
20	כלי להגדרת רשת אלחוטית
20	הכנות ראשוניות
21	שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית
21	כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת
22	06 שרת אינטרנט.....
22	ביקור בשרת האינטרנט המשובץ
23	07 הדפסה
23	פונקציית הדפסה
24	הגדרות הדפסה
24	הגדרת פרמטרי ההדפסה.....
24	הדפסה דו-צדדית אוטומטית

25	הדפסה מאובטחת
28	08 העתקה
28	פונקציית העתקה
28	הגדרת הדפסה רגילה
29	ריבוי דפים
30	העתקת איסוף
30	הגדרת העתקת תעודת זהות
30	הגדרת קבלה
31	09 סריקה
31	סריקה במשיכה
31	סריקה במערכת Windows
32	סריקה במערכת מקינטוש
33	סריקה בדחיפה
33	סריקה אל מחשב אישי
33	סריקה לדוא"ל
33	סריקה אל שרת FTP
34	סריקה מכונן USB
34	סריקה לשרת SMB
35	10 תחזוקה שוטפת
35	ניקוי המדפסת
39	תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף
39	על מחסנית הטונר ורכיב התוף
39	החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף
45	11 אבחון ותיקון תקלות
45	שחרור נייר תקוע
45	תקיעת נייר באמצע המדפסת
48	תקיעת נייר ביחידת הקיבוע
52	תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית
53	תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי
56	כשל תוכנה
57	הודעת שגיאה
58	אבחון ותיקון תלות נפוצות
58	תקלות נפוצות
60	ליקויי תמונה
63	12 מפרטי המוצרים
63	סקירה כללית של מפרט המוצר
64	מפרטי הדפסה
64	מפרטי העתקה
65	מפרטי סריקה

01 לפני השימוש במדפסת

תצוגה כללית של המוצר

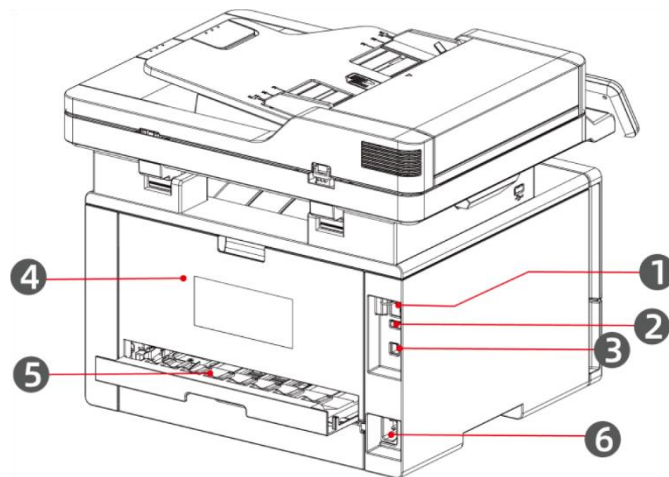
תצוגה צדדית



מכסה מזין המסמכים האוטומטי	1	משמש להוצאת נייר שנתקע במהלך סריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.
מגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי	2	משמש להשמת מסמכים מקוריים הנסרקים באמצעות מזין מסמכים אוטומטי.
מגש יציאה למזין המסמכים האוטומטי	3	מונע נפילת המסמכים המקוריים הנסרקים.
מכסה הסורק	4	פתחו את מכסה הסורק כדי לשים את המסמכים המקוריים לסריקה על משטח זכוכית הסורק.
סל פלט	5	לאחסון הדפים המודפסים.
ממשק USB קדמי	6	להדפסה מכונן הבזק USB וסריקה לכוון הבזק USB.
לוח בקרה	7	מציין את סטטוס המדפסת לביצוע הפעולה המוגדרת.
תווית תקשורת טווח אפס (NFC)	8	יש להשתמש במכשיר הנייד כדי לגעת בתג להורדת או הפעלת יישום נייד ו-Wi-Fi Direct.
משטח זכוכית	9	לשים את המקור לסריקה

10	מגש פלט	מונע את גלישת הדפים המודפסים.
11	מכסה קדמי	לפתיחת המכסה הקדמי ולהוצאת מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר.
12	מגש הזנה ידנית	להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש ההזנה הידנית.
13	מתג הפעלה	הפעילו או השביתו את מתג ההפעלה ולחצו על לחצן זה במצב מוכן לפעולה כדי להיכנס למצב חיסכון באנרגיה. לחצו על לחצן זה במשך יותר משתי שניות לכיבוי המדפסת
14	מגש מזין מסמכים אוטומטי	להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
15	גובל הנייר למגש ההזנה הידנית	החליקו את גובל הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר.
16	גובל רוחב הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את גובל הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר
17	גובל אורך הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את גובל הנייר כדי להתאימו לאורך הנייר
18	תפס למגש ההארכה של מגש ההזנה הידנית.	להתאמת אורך המגש.

תצוגה אחורית



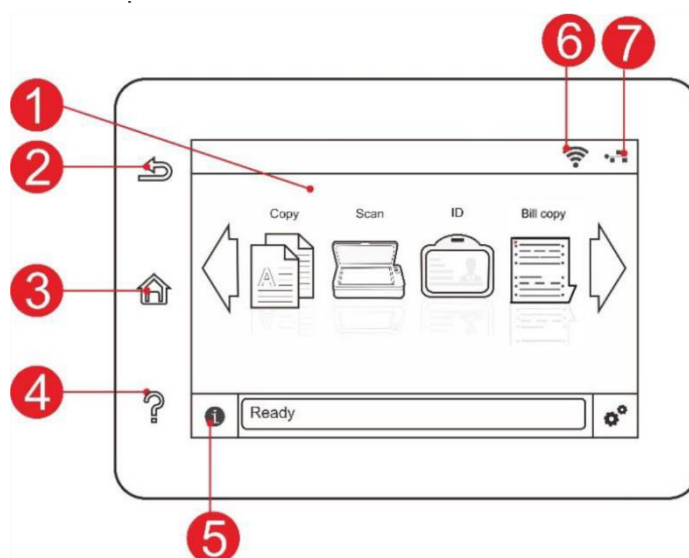
1	ממשק USB	לחיבור המוצר למחשב עם כבל USB.
2	ממשק רשת	לחיבור המוצר לרשת עם כבל רשת.
3	ממשק הספק	לחיבור המוצר למקור הספק עם כבל חשמלי.
4	מכסה אחורי	לשחרור נייר תקוע.
5	יחידת הדפסה דו-צדדית	להזנת נייר בהדפסה דו-צדדית ולשחרור נייר תקוע בהדפסה דו-צדדית.
6	יציאת USB אחורית	להגדלת קיבולת האחסון של הדפסה מאובטחת.

הערה: • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

לוח בקרה

לוח הבקרה

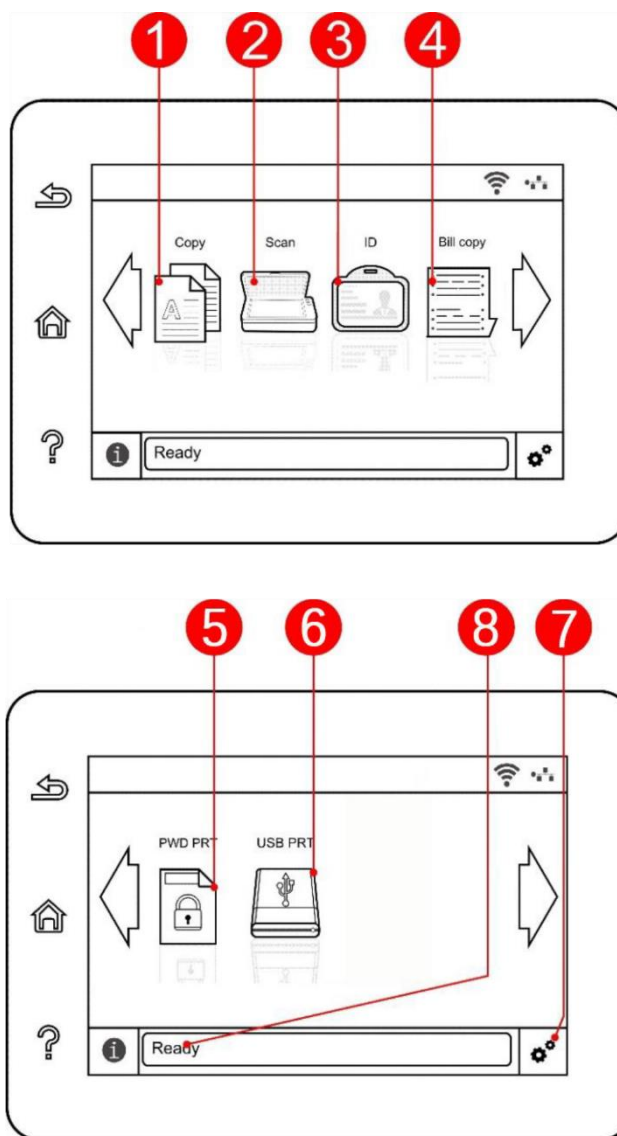
מבנה לוח הבקרה של המדפסת מוצג למטה:



מס'	שם	פונקציות
1	מסך מגע צבעוני	• בדיקת סטטוס והודעת המדפסת. • הגדרת והפעלת המדפסת.
2	לחצן חזרה	חזרה לתפריט הקודם.
3	לחצן הבית	למסך הבית
4	לחצן עזרה	• גישה למערכת העזרה של לוח הבקרה. • תיאור כיצד להשתמש בכל מסך ולמנוע תקלות.
5	צלמית סטטוס	• צפייה במידע על אביזרים מתכלים במצב מוכן להפעלה. • צפייה במידע על סטטוס שגיאות המדפסת בסטטוס שגיאות.
6	צלמית Wi-Fi	• צפייה במידע על קישור Wi-Fi של המדפסת. • הצלמית מעומעמת כאשר Wi-Fi מתנתק.
7	צלמית סטטוס רשת מחווטת	• בדיקת פרטי הרשת המחווטת של המדפסת. • הצלמית מעומעמת כאשר הרשת המחווטת מתנתקת.

מסך הבית

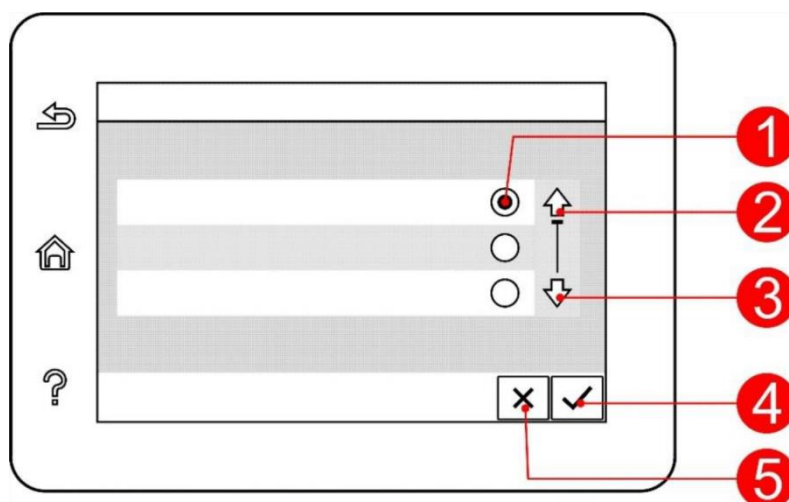
שימוש בלחצני וצלמיות מסך הבית לפעולת הדפסה או סריקה. מבנה המסך הוא כפי שמוצג למטה:



מס' שם	פונקציות
1 העתקה	לגשת לתפריט "Copy" וליצור עותק.
2 סריקה	לגשת לתפריט "Scan" ולסרוק מסמך.
3 העתקת תעודות זהות	לגשת לתפריט "ID copy" וליצור עותק של תעודת זהות.
4 העתקת חשבון	לגשת לתפריט "Bill copy" וליצור עותק של חשבון.
5 הדפסה מאובטחת	לגשת לתפריט "Secure Print" להדפסה עם סיסמה.
6 הדפסה מכונן USB	לגשת לכונן USB ולבצע פעולת הדפסה של קובץ המאוחסן בכונן.
7 לחצן הגדרות	לפתוח ממשק תפריט הגדרות.
8 סרגל הודעות סטטוס	תצוגת סטטוס המדפסת הנוכחי.

לחצן מסך מגע

המבנה של לחתני מסך המגע של לוח הבקרה שלה מדפסת הוא כפי שמוצג למטה:



מס'	שם	פונקציות
1	לחצן רדיו	בחירת או מחיקת פריט.
2	חץ למעלה	גלילה למעלה
3	חץ למטה	גלילה למטה
4	לחצן קבלה	שמירת הגדרה.
5	לחצן ביטול	בחירת ביטול

הפונקציה של נורית חיווי ההספק

מס'	הסטטוס המוצג על ידי נורית חיווי ההספק	סטטוס	תיאור סטטוס
1		התנתקות	סטטוס השבתה
2		דולקת תמיד	מצבי אתחול ומוכן לפעולה
3		מהבהבת	מצב שינה

02 נייר וחומרי הדפסה

מפרטי נייר

חומרי הדפסה סוג	נייר רגיל (70-105 גר/מ"ר) נייר דק (60-70 גר/מ"ר)	
חומרי הדפסה גודל:	A4, Letter, A5, Legal, Statement, JIS B5, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A6, B6, 16K, Big 16K, 32K, Big 32K מותאם אישית	מזין המסמכים האוטומטי מגש
חומרי הדפסה משקל	60 ~105 גר/מ"ר	
מקסימום קיבולת המגש	250 דפים (80 גר/מ"ר)	
חומר הדפסה סוג	נייר רגיל (70-105 גר/מ"ר) נייר דק (60-70 גר/מ"ר), נייר עבה (105-200 גר/מ"ר), שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה	
חומרי הדפסה גודל	A4, A5, JIS B5, ISO B5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, Statement, Japanese Postcard, Monarch Env, DL, Env, C5 Env	מגש הזנה ידנית
חומרי הדפסה משקל	60 ~200 גר/מ"ר	
חומרי הדפסה משקל	60 ~200 גר/מ"ר	
קיבולת מרבית של המגש	1 דפים	

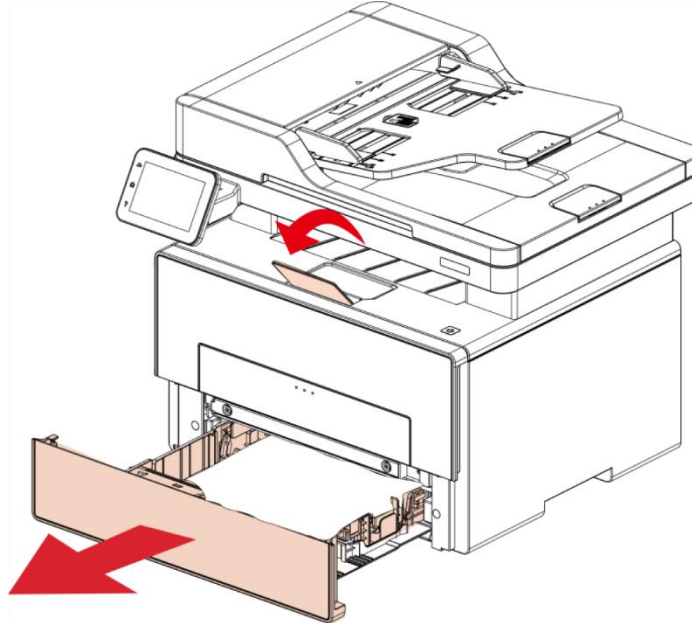
הערה: • נייר סטנדרטי של 80 גר/מ"ר מומלץ למדפסת זו.

- מומלץ שלא לעשות שימוש רב בנייר מיוחד שכן הדבר עלול לקצר את משך השימוש של המדפסת.
- חומר ההדפסה שאינו עומד בהנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לאיכות הדפסה נמוכה, תקיעות נייר רבות יותר ובלאי מואץ של המדפסת.
- תכונות כגון משקל, הרכב, מרקם ולחות מהוות גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט.

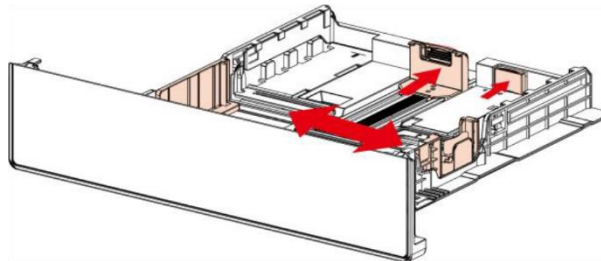
טעינת נייר

טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי

1. הוציאו את מגש מזין המסמכים האוטומטי מהמדפסת.

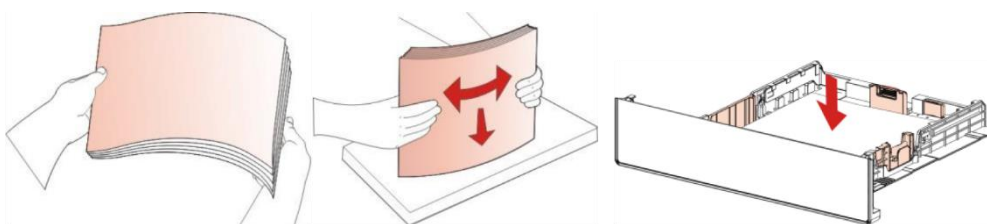


2. הזיזו את התפס של מגש ההארכה של מגש מזין המסמכים האוטומטי, גובל אורך הנייר וגובל רוחב הנייר לחריצים המתאימים לגודל הנייר כדי להתאים לאורך ולרוחב הנייר.

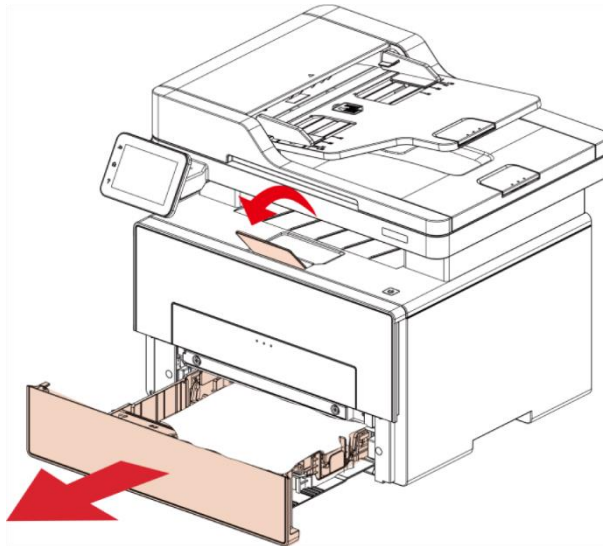


הערה: • נא לא ללחוץ יותר מידי על "מוביל אורך הנייר" ו"מוביל רוחב הנייר" שכן הדבר עלול לעוות בקלות את הנייר.

3. לפני טעינת נייר, נא לאוורר את חבילת הניירות למניעת תקיעות נייר או שגיאות הזנה, ואז לטעון את הנייר כשהצד להדפסה פונה כלפי מטה. מגש מזין המסמכים האוטומטי יכול להכיל עד 250 דפים של נייר 80 גר/מ"ר.



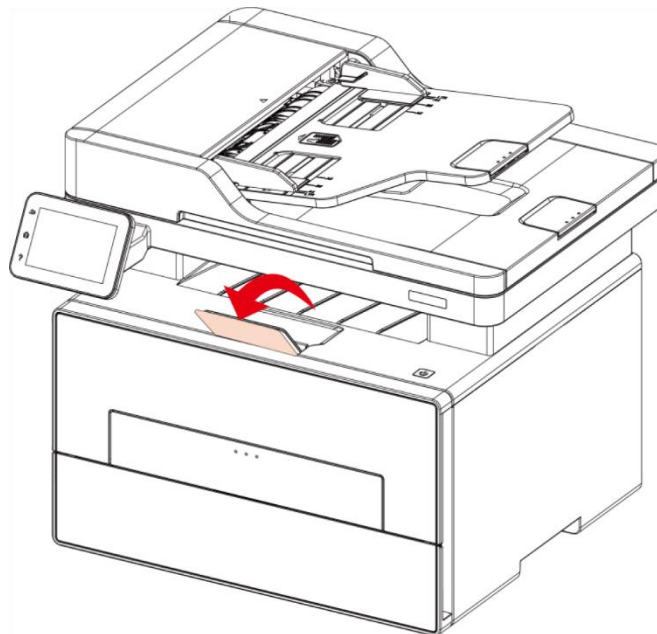
4. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת נייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.



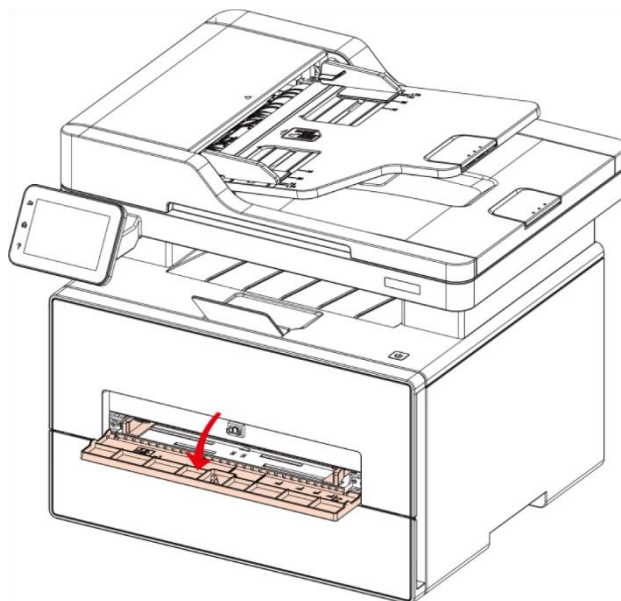
- **הערה:** מומלץ להרים את מגש הפלט למניעת החלקת נייר לאחר ההדפסה. אם בחרתם שלא להרים את מגש הפלט, מומלץ להוציא מיד את הנייר המודפס הנפלט מהמדפסת.
- אם מעל 250 דפים (80 גר/מ"ר) מצויים בתוך מגש מזין המסמכים האוטומטי, הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר ולכשלי הזנה.
- בהדפסה חד-צדדית, נא לוודא שהצד להדפסה (הצד הריק) פונה כלפי מטה.

התקנת מגש ההזנה הידנית.

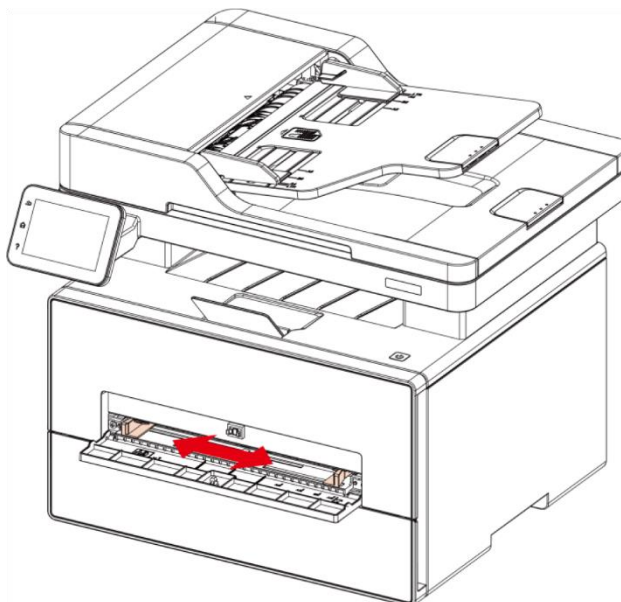
1. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת נייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.



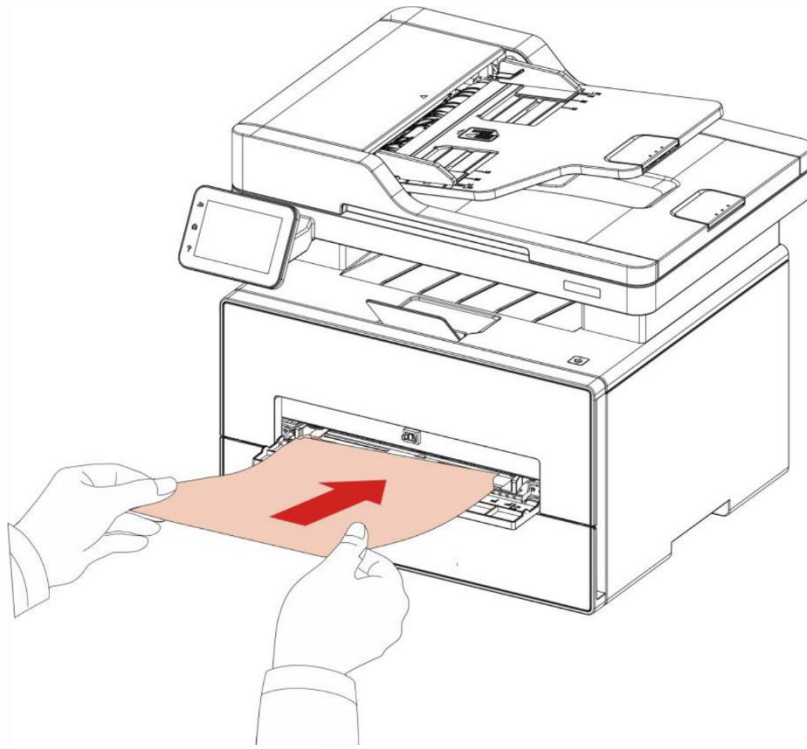
2. פתחו את מגש ההזנה הידנית.



3. הזיזו את גובל הנייר של מגש ההזנה הידנית כדי להתאימו לשני צדי הנייר. נא לא להפעיל כוח מופרז שכן הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר או להדפסה הנטוה הצידה.



4. שימו חומר הדפסה שטוח בתוך מגש ההזנה הידנית בשתי הידיים.



- **הערה:** המדפסת תיכנס אוטומטית למצב הזנה ידנית עם הכנסת הדפים לתוך מגש ההזנה הידנית.
 - נא לשים דף אחד של חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית בכל עת ולשים דף נוסף לאחר סיום ההדפסה.
 - שימו את חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית כשהצד להדפסה פונה כלפי מעלה; יש להכניס קודם את החלק העליון של הדף.
5. לאחר שהדף המודפס נפלט מהמדפסת, טענו גיליון נייר נוסף על פי השלבים המתוארים לעיל כדי להמשיך בהדפסה. פעולה איטית תוביל להודעת נייר אצל או כשל נייר של מגש ההזנה הידנית. לאחר הכנסת הנייר, ההדפסה תתחדש אוטומטית; פעולה מהירה מידי עלולה להוביל ללכידת נייר בתוך המדפסת, ולגרום בקלות לתקיעת נייר.
- **הערה:** לאחר ההדפסה, נא להוציא מיד את פלט הדפים המודפסים מהמדפסת. ערימות של דפים או מעטפות יגרמו לתקיעת או כריכת נייר.

תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד

דרישות לגבי כתב יד:

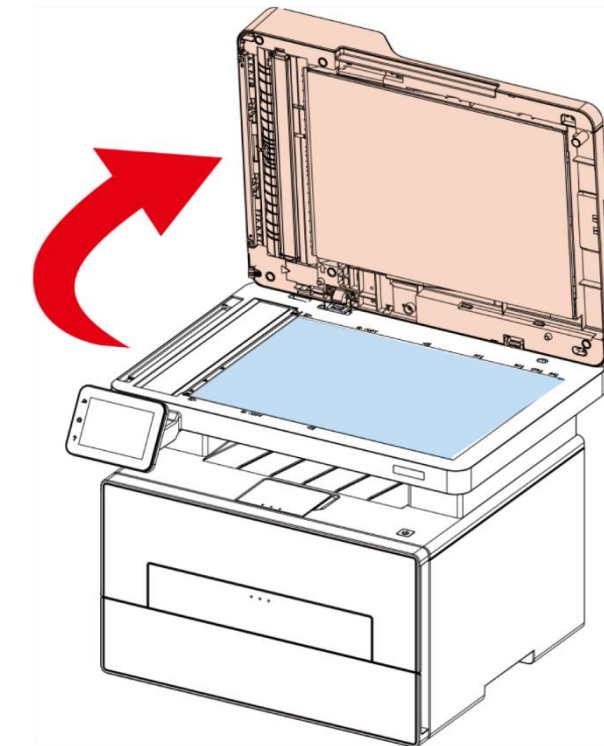
מקור	סוג	ממדים
מזין מסמכים אוטומטי	נייר רגיל	A4, A5, B5, A6, Letter, Folio, Legal
משטח זכוכית	נייר רגיל, נייר דק, נייר עבה, שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה	A4, A5, B5, Letter, זכוכית סורק מלאה, מותאם אישית

סריקה עם טאבלט

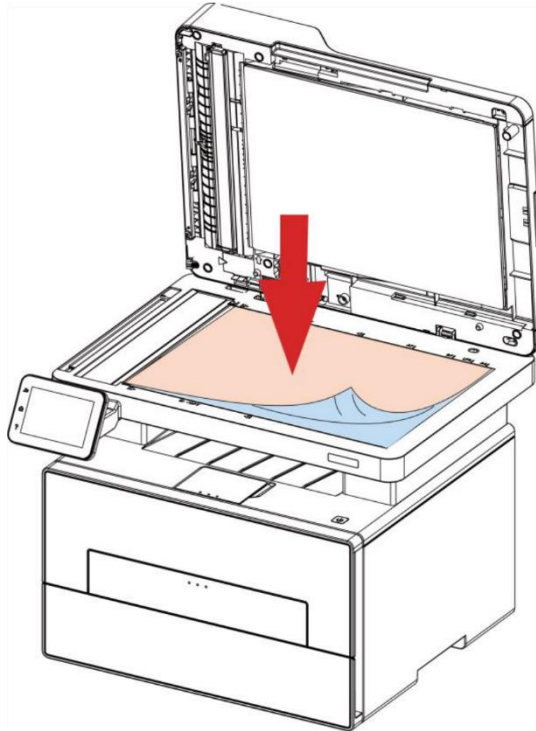
הערה: • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

שלבי השימוש:

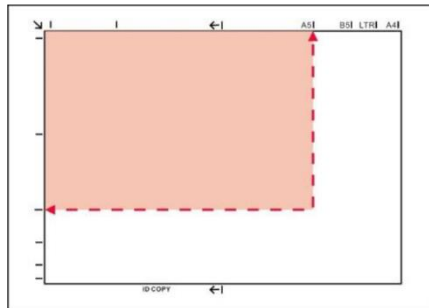
1. הרימו את מכסה הסורק.



2. טענו את כתב היד כשהוא פונה כלפי מטה.



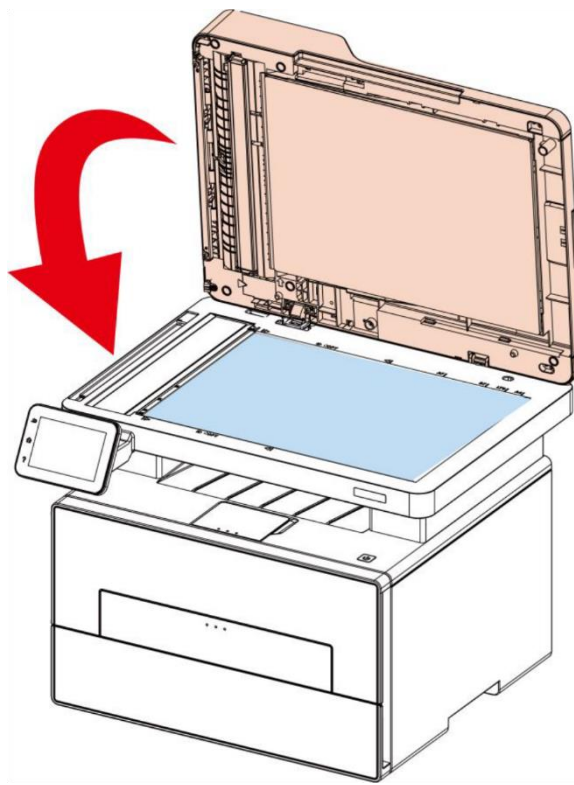
3. התאימו את כתב היד כך שיתאים לגודל הנייר המתאים.



הערה: • אם כתב היד אינו תואם לכל סימון גודל נייר, נא להתאים את הפינה השמאלית העליונה של כתב היד לפי החץ.

• וודאו כי אין מסמכים כלשהם במזין המסמכים האוטומטי. אם מתגלה מסמך במזין המסמכים האוטומטי, הוא יזכה לעדיפות על פני המסמך שעל משטח הזכוכית.

4. סגרו בזהירות את מכסה הסורק.

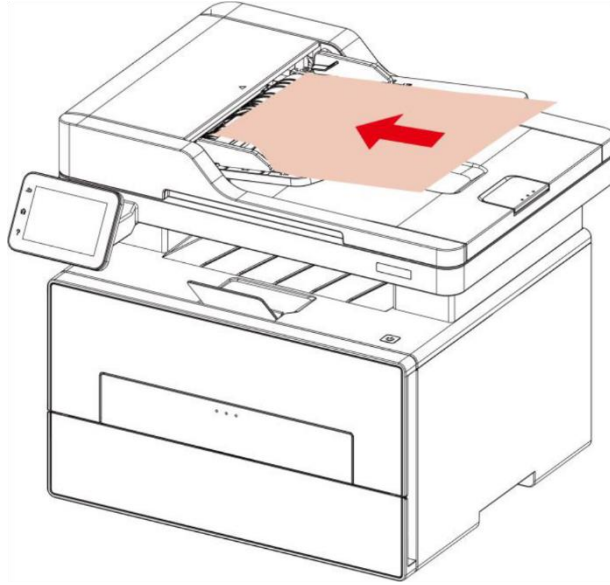


- **הערה:** שימו את הנייר או המסמך על משטח זכוכית הסורק לאחר שהדבק, הדיו או הטיפקס התייבשו לחלוטין.
- נייר עם מרקם מובלט, בלתי אחיד, עם כתמי שמן וחלק מאוד יפגע באיכות ההדפסה.
- נא לוודא שאין אבק, סיבים וכדומה על הנייר.
- יש לשים את הנייר על גבי משטח שטוח ולאחסנו במקום קריר ויבש.
- למניעת השפעה על רמת הפרדה, נא לא לפתוח את מכסה הסורק במהלך הסריקה ממשטח הזכוכית.

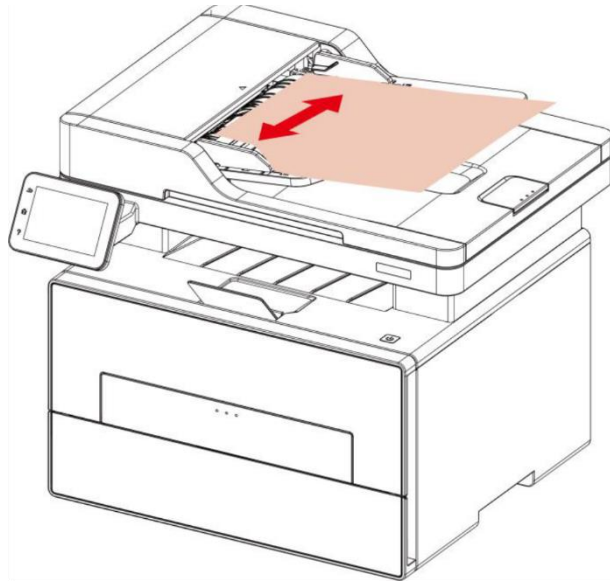
סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים תומך בסריקה חד-צדדית וסריקה דו-צדדית אוטומטית.

1. שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה למעלה והחלק העליון מוזן קודם.



2. התאימו את מוליכי המסמך כדי לקרבו לחבילת הניירות.



הערה: • מזין המסמכים האוטומטי תומך בהזנת 50 דפי נייר לכל היותר שיש להזין אחד אחרי השני.

03 התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת

הגדרת מנהל התקן המדפסת

תוכנה זו מספקת שיטת התקנה בלחיצה אחת להתקנת מנהל התקן המדפסת על מערכות הפעלה Windows ומקינטוש, שיכולה לסייע לכם להשלים אוטומטית את התקנת מנהל התקן המדפסת בצורה מהירה וקלה יותר.

הערה: • ממשק מנהל התקן המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

התקנה בלחיצה אחת (למערכות הפעלה Windows ומקינטוש)

התקנה בלחיצה אחת מספקת לכם שלוש שיטות התקנה: "USB", "Wi-Fi" ו"רשת מחווטת". מדריך זה מתמקד ב"התקנת מדפסת באמצעות חיבור USB".

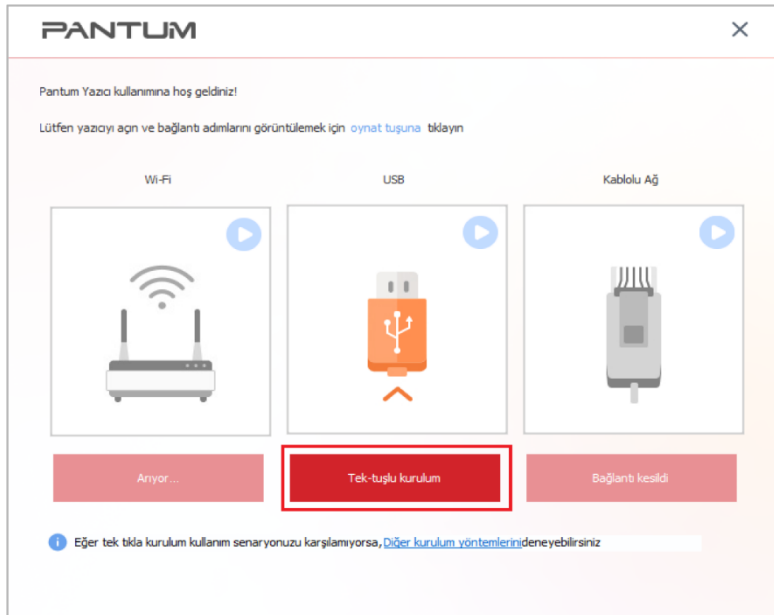
חיבור מדפסת באמצעות כבל USB

1. חברו את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB והפעילו את המדפסת.
2. הכניסו את תקליטור ההתקנה הנלווה לכונן התקליטורים, או כנסו לאתר האינטרנט הרשמי של פאנטום (www.pantum.com) להורדת מנהל ההתקן.

הערה: • יתכן כי מחשבים מסוימים אינם יכולים להפעיל תקליטור באופן אוטומטי בשל תצורת המערכת. נא ללחוץ פעמיים על צלמית "Computer", למצוא "DVD RW driver", ואז ללחוץ פעמיים על "DVD RW driver" להפעלת הליך ההתקנה.

3. נא לקרוא ולהסכים לתנאים הנכללים בהסכם הרישיון עם משתמש הקצה ומדיניות הפרטיות, וללחוץ על לחצן "Next" בפינה הימנית התחתונה של הממשק כדי להיכנס לממשק התקנת מנהל התקן המדפסת.
4. ל-Windows, נא לפעול על פי שלב 5. למקינטוש, הזינו את סיסמת המחשב האישי לפני שתמשיכו לשלב 5.

5. ההגדרה תתחיל עם הלחיצה על "One-click installation" תחת USB. ההגדרה עשויה להצריך מספר דקות, על פי תצורת המחשב האישי שלכם. נא להמתין.



6. לאחר ההתקנה, לחצו על לחצן "Print & Test Page". אם המדפסת שלכם מדפיסה דף בדיקה בהצלחה, פירושו שמנהל התקן המדפסת הותקן כהלכה.

שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה מקינטוש

מערכת ההפעלה macOS 10.14 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על "Pantum Uninstall Tool" - "Utilities" - "Pantum" - "Applications" - "Go".
2. מחקו את מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון הצץ Uninstall.
3. ההסרה הושלמה.

הסרת מנהל התקן מדפסת

שיטה להסרת מנהל התקן מדפסת במערכת הפעלה Windows

מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על תפריט Start של המחשב ואז לחצו על All program.
2. לחצו על Pantum, ואז לחצו על סדרת Pantum XXX.
3. בסדרת Pantum XXX ה- XXX מייצג את דגם המוצר. לחצו על Uninstall למחיקת מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון ההסרה.
4. הפעילו מחדש את המחשב לאחר סיום ההורדה.

04 הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת)

אם מדפסות תומכות בהדפסת רשת מחווטת, ניתן לחברן לרשת כדי לשלוט בהדפסה במצב רשת מחווטת.

הגדרת כתובת IP

ניתן לקבל אוטומטית את כתובת IP של המדפסת באמצעות פונקציית DHCP או להגדירה ידנית.

הגדרה אוטומטית

פונקציית הגדרה אוטומטית DHCP מאפשרת כברירת מחדל על המדפסת.

1. חברו את המדפסת לרשת באמצעות כבל רשת והשלימו את עבודת ההכנה להפעלה.
 2. המדפסת תקבל אוטומטית את כתובת IP שהוקצתה על ידי השרת. יתכן שיהיה צורך להמתין מספר דקות לקבלת כתובת IP בסביבת רשת.
- ניתן להדפיס את "דף הגדרת תצורת הרשת" לצפייה בכתובת IP של המדפסת. אם כתובת IP לא רשומה, נא לבדוק את סביבת הרשת או להמתין מספר דקות ולנסות שנית.

הערה: • אם שרת DHCP אינו מקצה אוטומטית כתובת IP, המדפסת תקבל את כתובת הקישור המקומי שהוקצתה אוטומטית על ידי המדפסת: xxx.xxx.169.254.

הגדרה ידנית

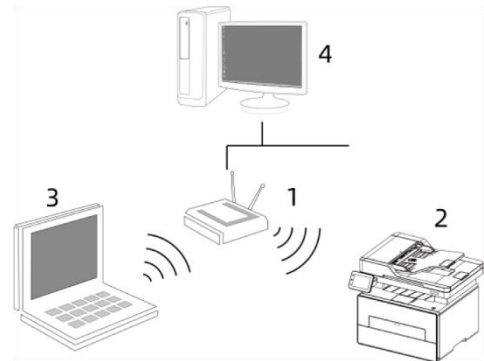
הגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת באופן ידני.
הגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות שרת הרשת המשובץ באופן ידני.

05 הגדרת רשת אלחוטית (חלה על דגמי Wi-Fi)

על פי הדגם, מדפסת עם פונקציית הדפסה Wi-Fi תומכת בשני סוגי חיבור רשת אלחוטית: תחנת Wi-Fi ו-Wi-Fi Direct. בדרך כלל, מאפשר חיבור אחד בלבד בין המחשב לבין המדפסת בכל עת.

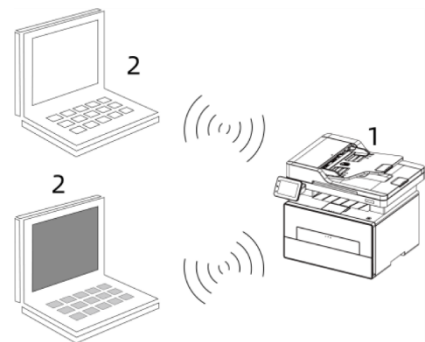
תחנת Wi-Fi: חיבור למכשיר אלחוטי באמצעות נתב

1. נקודת גישה (נתב אלחוטי)
 2. מדפסת רשת אלחוטית
 3. מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות רשת אלחוטית
- מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות כבל רשת



מצב Wi-Fi Direct:

1. מדפסת רשת אלחוטית
2. לקוח אלחוטי מחובר ישירות למדפסת רשת אלחוטית



מצב מבנה בסיסי

ניתן לחבר מחשב למדפסת שלכם באמצעות נקודת גישה (נתב אלחוטי) כאמצעי החיבור. חיבור נקודת גישה (נתב אלחוטי) מחולק להגדרת רשת אלחוטית והגדרת (WPS) Wi-Fi Protected Setup.

חשוב: לפני התקנת רשת האלחוטית, יש לגלות את שם הרשת (SSID) והסיסמה של נקודת הגישה שלכם (נתב אלחוטי), הדרושים להגדרת תצורת הרשת האלחוטית. אם לא ניתן לאשר אותם, נא לפנות אל מנהל הרשת שלכם או יצרן נקודת הגישה (נתב האלחוטי).

כלי להגדרת רשת אלחוטית

אם המחשב שלכם הותקן עם מנהל התקן מדפסת וחובר לרשת אלחוטית, אך הרשת האלחוטית השתנתה, ניתן להגדירו שנית עם כלי הגדרת הרשת האלחוטית.

הכנות ראשוניות


1. נקודת גישה (נתב אלחוטי).
2. מחשב שחובר לרשת.
3. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.

שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית

היעזרו בכלי הגדרת הרשת האלחוטית במחשב.

1. **מערכת Windows:** לחצו על " - "Product name — "Pantum" - "All programs" - "Start menu" - "Wireless network setup tool".
2. **מערכת מקינטוש:** לחצו על "Wireless Network" - "Utilities" - "Pantum" - "Applications" - "Go" - "Configuration Tool" על סרגל תפריט Finder של המחשב.

כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת

1. מלוח הבקרה של המדפסת לנווט אל:  תחנת הגדרת תצורת הרשת האלחוטית.
2. לבחור לחצן "Close" ולשמור.

06 שרת אינטרנט

ניתן לנהל את הגדרת המדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ.

Wired IP Configuration	
Host Name	XXX-226BDA
MAC Address	A0:EF:84:22:6B:DA
IPv4 Address Assignment Mode	Automatic
IPv4 Address	10.10.132.164
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway Address	10.10.132.254
Domain Name	
IPv4DNS Address Assignment Mode	Automatic
Primary IPv4DNS Server Address	10.10.131.1
Secondary IPv4DNS Server Address	0.0.0.0
IPv6 Local Link Address	fe80:a2ef:84ff:fe22:6bda

ביקור בשרת האינטרנט המשובץ

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. חברו את המדפסת לרשת כדי להבטיח שהמדפסת מחוברת לרשת היכן שהמחשב מחובר.
3. הזינו את כתובת IP של המדפסת בסרגל הכתובת של דפדפן האינטרנט כדי לבקר בשרת האינטרנט המשובץ במדפסת.
4. לחצו על אפשרות "Log in", הזינו שם משתמש וסיסמה (שם משתמש ברירת המחדל הוא admin והסיסמה הראשונית היא 000000) ולחצו על "Log in".

הערה: • מטעמי בטיחות, מומלץ לשנות את סיסמת ברירת המחדל, שניתן לבצע בממשק "User Management".

07 הדפסה

פונקציית הדפסה

ניתן להגדיר את פונקציית ההדפסה באמצעות "Devices and Printers"- "Start" - בחירת המדפסת המתאימה - לחיצה עם המקש הימני של העכבר - הגדרת פונקציית המדפסת בתוך "Printing preferences". כמה מפונקציות הדפסה כוללות:

פונקציות	איור
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
הדפסת איסוף	
הדפסה בסדר הפוך	
מספר עותקים בדף אחד	
הדפסת פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)	
הדפסת הגדלה/הקטנה	
גודל מותאם אישית	

- **הערה:** ניתן להפעיל את פונקציית הדפסת הפוסטר על ידי בחירת הדפסת פוסטר 2x2 בדפים רבים.
- ניתן לאפשר העדפות הדפסה וללחוץ על לחצן העזרה לצפייה בתיאור מפורט של הפונקציות.

הגדרות הדפסה

הגדרת פרמטרי ההדפסה

ניתן להגדיר פרמטרי הדפסה בשתי השיטות הבאות לפני שליחת עבודת הדפסה.

מערכת הפעלה	שינוי הגדרת הדפסה זמנית	שינוי הגדרת הדפסה קבועה
Windows	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print" - "Select printer" - "Printer properties" (השלבים המפורטים עשויים להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות)	1. לחצו על תפריט "Start" ולאחר מכן על "Devices" - "Control Panel" - "and Printers". 2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת, בחרו "Printing preference" ואז שנו את ההגדרה ושמרו אותה.
	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ.	1. לחצו על תפריט "File" ולאחר מכן על "Print". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ ולחצו לשמירת ההגדרה. (בחרו הגדרה לפני ההדפסה, או הדפיסו על פי הגדרת ברירת המחדל).

הערה: • הגדרת עדיפות היישומים קודמת להגדרת מדפסת.

הדפסה דו-צדדית אוטומטית

המדפסת תומכת בהדפסה דו-צדדית אוטומטית על נייר רגיל. גודל הנייר הנתמך על ידי הדפסה דו-צדדית אוטומטית: A4, Letter, Legal, Oficio, Folio, 16K.

הערה: • הדפסה דו-צדדית אוטומטית עם חומרי הדפסה בלתי מתאימים עלולה להזיק למדפסת אם חלק מחומרי ההדפסה אינם מתאימים להדפסה דו-צדדית אוטומטית.

• הדפסה דו-צדדית אוטומטית אינה תומכת בהדפסת פוסטר.

• נא לעיין בפרק 2 לטעינת נייר וסוגי חומרי ההדפסה שניתן להדפיס עליהם באמצעות מגש מזין המסמכים האוטומטי.

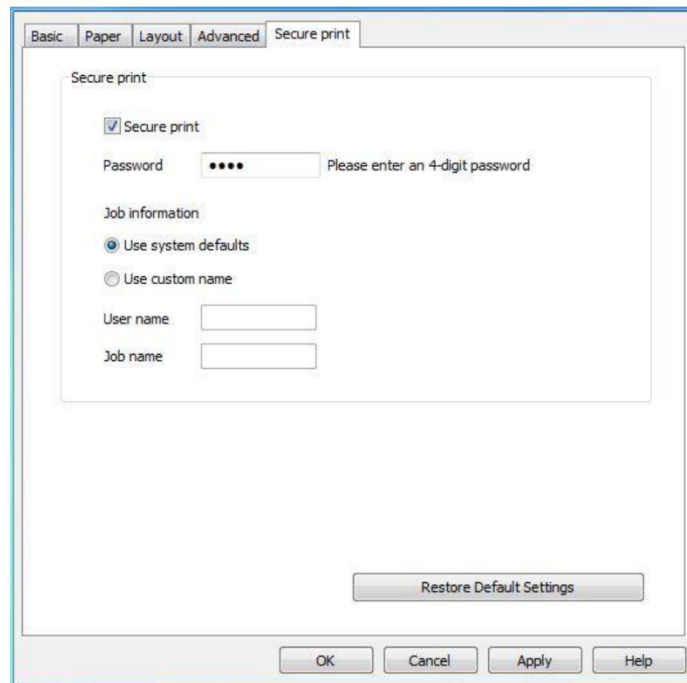
כיצד להדפיס משני הצדדים

1. פתחו את עבודת ההדפסה להדפסה.
2. בחרו Print מתוך תפריט File.
3. בחרו מדפסת מהדגם המתאים.
4. לחצו על "Printer Properties" להגדרת תצורת ההדפסה.
5. בחרו "Duplex Print" בלשונית "Basics", ובחרו באפשרות "Long Edge" או "Short Edge".
6. לחצו על "OK" להשלמת הגדרת ההדפסה. לחצו על "Print" כדי להדפיס משני הצדדים.

הדפסה מאובטחת

ניתן לשמור עבודת הדפסה בזיכרון המדפסת באמצעות הגדרת המחשב האישי עד להזנת הסיימה בלוח הבקרה של המדפסת לתחילת עבודת הדפסה זו.

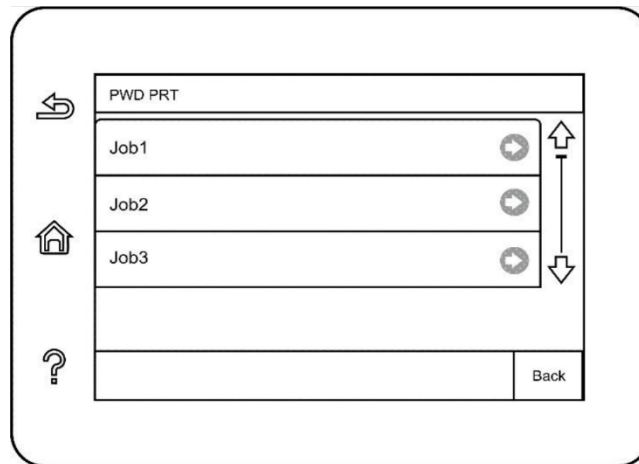
1. פתחו את המסמך, לחצו על File-Print
2. לחצו על Setting או Property, Preferences, Option.
3. בחרו "secure printing" בתוך "Print preference" וסמנו "secure printing".
4. הזינו מספר בן 4 ספרות בשדה "Password", שיישמר כסיימת תיקוף להדפסה מאובטחת.



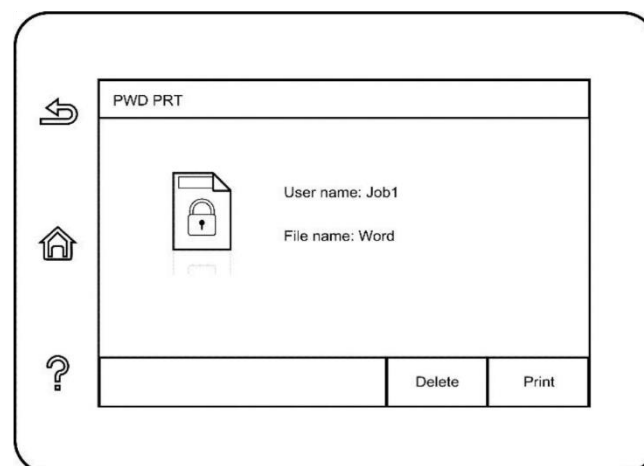
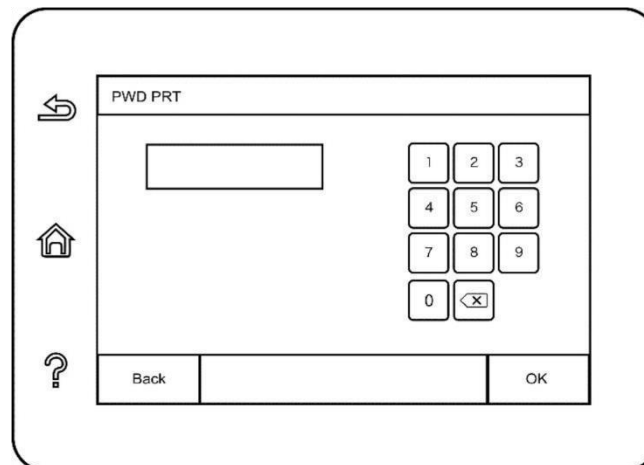
5. לחצו על "OK".
6. אז לחצו על "Print" לשליחת עבודת הדפסה מאובטחת.
7. בחרו "Secure Print" בלוח הבקרה של המדפסת, ובחרו את המשתמש על פי פרטי עבודת ההדפסה המאובטחת שהגדרתם.

הערה: פרטי עבודת ברירת המחדל הם "Use System Defaults", ושם המשתמש של עבודת ההדפסה המאובטחת הוא שם חשבון המשתמש של המחשב (ללחץ על Start-Control Panel- User Account במחשב האישי לצפייה בשם חשבון המשתמש במחשב).

שם העבודה הוא שם המסמך המודפס.



8. בחרו את המסמך להדפסה, הזינו את סיסמת הדפסת המסמך, ובצעו הדפסה על פי הוראות הממשק.



- **הערה:** לאחר שההדפסה בוצעה בהצלחה, עבודת ההדפסה המאובטחת תימחק.
- ניתן להגדיל את קיבולת האחסון של הדפסה מאובטחת על ידי הכנסת כונן הבזק USB לממשק USB האחורי של המדפסת.
- אם הוזנו סיסמאות לא נכונות 3 פעמים ברציפות, תופיע רשימת עבודות ההדפסה המאובטחות על ממשק המשתמש. ניתן להזין את הסיסמה שנית בממשק הזנת הסיסמה.
- כל נתוני ההדפסה המאובטחת בכונן הבזק USB ובזיכרון יימחקו את המדפסת מופעלת מחדש.
- פורמטי כונן הבזק USB נתמכים: MS-DOS(FAT) / FAT16 / FAT32.

08 העתקה

פונקציית העתקה

העתקה	הוראות	
ריבוי דפים	הדפסת מסמך עם מספר דפים על גיליון נייר אחד.	
שיבוט	הדפסת מספר תמונות זהות על גיליון נייר אחד.	
פוסטר	הדפסת מסמך מקורי בן עמוד אחד על מספר גיליונות נייר.	
העתקת איסוף	איסוף עותקים של מסמך מקורי.	
העתקה דו-צדדית	ניתן לבצע העתקה דו-צדדית של המסמך המקורי.	
איכות תמונה	הגדרת רמת ההפרדה לשיפור ההעתקה.	
עוצמה	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.	
העתקה רגילה	שינוי גודל	הקטנת או הגדלת התמונה המועתקת.
	גודל נייר	הגדרת גודל הנייר.
	סוג נייר	הגדרת סוג נייר.
העתקת תעודות זהות	מצב תסדיר	הגדרת מתווה העתקת תעודת זהות.
	עוצמה	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
	גודל נייר	הגדרת גודל הנייר.
העתקת קבלות	עוצמה	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
	גודל נייר	הגדרת גודל הנייר.

הגדרת הדפסה רגילה

שנו את ההגדרה הקשורה באמצעות תפריט ההגדרות לתוצאת העתקה טובה יותר.

1. בחרו בלחצן "Copy" בלוח הבקרה של המדפסת;
2. הגדירו את ההעתקה, ולחצו על לחצן "Copy" להעתקה.

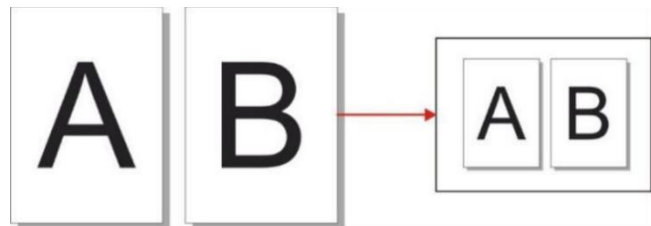
- **הערה:** איכות התמונה, העוצמה, שינוי הגודל והגדרת הנייר יכולים להישמר לאחר הגדרת האפשרויות.
- הגדרת כל הדפים בגיליון אחד, שיבוט, פוסטר, העתקת איסוף והעתקה דו-צדדית תשוב להגדרות ברירת המחדל לאחר סיום ההעתקה, מעבר בין מקשי לוח הבקרה או אתחול המכשיר.

ריבוי דפים

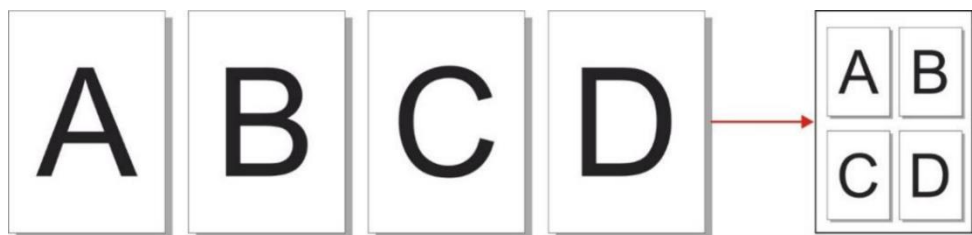
עם הגדרת תכונת הכל באחד, מסמך של 2 או 4 דפים ניתן להעתקה על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

הגדרת ריבוי הדפים כוללת 3 מצבים:

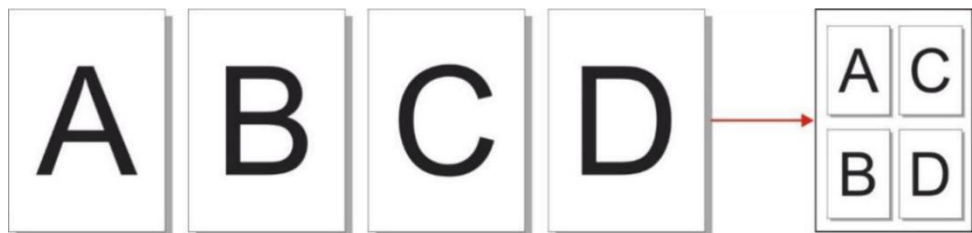
(1) שניים באחד:



(2) ארבעה באחד אופקי:



(3) ארבעה באחד אנכי:



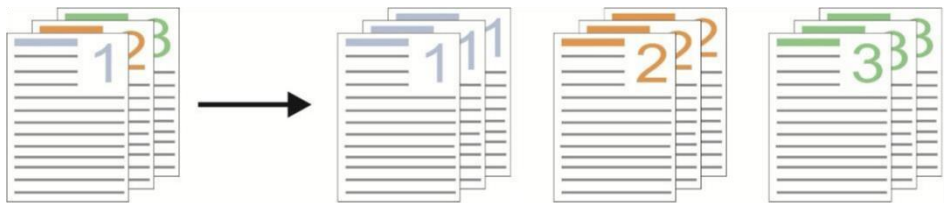
הערה: • לא ניתן להגדיר פונקציות ריבוי דפים ושינוי גודל בו-זמנית.

העתקת איסוף

תכונת "עותקי איסוף" תומכת בהעתקה ממזין המסמכים האוטומטי בלבד. העתקת איסוף כוללת 2 מצבים: הפעלה:



סגור:



הגדרת העתקת תעודת זהות

שנו את ההגדרה הקשורה באמצעות תפריט ההגדרות לתוצאת העתקה טובה יותר.

1. בחרו בלחצן "ID Copy" בלוח הבקרה של המדפסת;
2. הגדירו את ההעתקה, ולחצו על לחצן "Copy" להעתקה.

הגדרת קבלה

שנו את ההגדרה הקשורה באמצעות תפריט ההגדרות לתוצאת העתקה טובה יותר.

1. בחרו בלחצן "Bill Copy" בלוח הבקרה של המדפסת;
2. הגדירו את ההעתקה, ולחצו על לחצן "Copy" להעתקה.

09 סריקה

המדפסת מציעה שני סוגים של מצבי סריקה: "סריקה בדחיפה" שפירושה סריקה באמצעות פעולות לוח הבקרה של המדפסת; "סריקה במשיכה" שפירושה סריקה באמצעות מסוף מחשב אישי הסורק את היישום. לפני הסריקה, נא לוודא כי מנהל התקן המדפסת הותקן במחשב. המוצר תואם לתקן TWAIN ו-Windows Image Application (WIA). אם נעשה שימוש ביישום התומך בתקן TWAIN ו-WIA, המשתמשים יכולים להשתמש בפונקציית הסריקה ולסרוק ישירות את התמונות ליישום הפתוח.

סריקה במשיכה

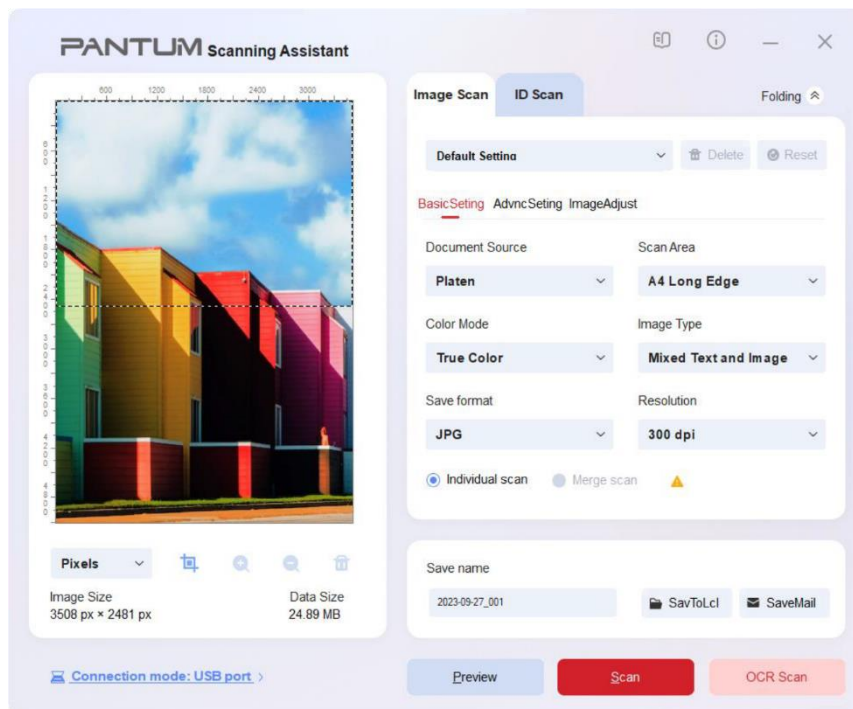
ניתן לסרוק עם יישום הסריקה במחשב אישי באמצעות חיבור USB, מחווט או אלחוטי. יש לוודא כי מדפסת מחוברת כהלכה לפני הסריקה.

סריקה במערכת Windows

עוזר סריקה של פאנטום

שלבי הפעלה:

1. לחצו פעמיים "Pantum Scanning Assistant" על המחשב שלכם.
2. מופיע החלון הבא:



3. הגדירו Scan ברשימה הימנית לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

סריקה במערכת מקינטוש

סריקת ICA

פתיחת ICA באמצעות "Print and Scan"

שלבי הפעלה:

1. לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על צלמית "System Preferences" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב.
2. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Print and Scan".
3. לאחר שמופיע החלון הצץ, בחרו את המדפסת הרצויה ולחצו על לחצן "Scan".
4. לחצו על "Open Scanner" ואז יופיע חלון הסריקה.
5. לחצו על "Show Details" בפינה הימנית התחתונה להגדרת פרמטרי הסריקה.
6. לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

קריאת ICA באמצעות יישומים

שלבי הפעלה:

1. לחצו על צלמית "Finder" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב. מצאו את "Image Capture" בתוך "Applications" ולחצו להפעלת היישום.
2. לאחר שהחלון צץ, הגדירו את פרטי הסריקה ברשימה הימנית של "Basic Setting" ו-"Advanced Setting". לחצו על "Scan" והפעילו את הסריקה.

סריקת TWAIN

קחו את פוטושופ כדומה (נתמכות רק גרסת CS2 וגרסאות מוקדמות יותר)

שלבי הפעלה:

1. הפעילו את פוטושופ, לחצו על "Import" - "File" בפינה השמאלית העליונה, ובחרו TWAIN Scan.
2. לאחר שהחלון צץ, הגדירו את פרטי הסריקה ברשימה הימנית של "Basic Setting" ו-"Advanced Setting". לחצו על "Scan" והפעילו את הסריקה.

סריקה בדחיפה

סעיף זה נועד בעיקר להציג כיצד לסרוק קבצים למחשב אישי, דוא"ל, FTP, SMB, ו-USB עם לוח הבקרה של המדפסת.

הערה: • סוגי מסמכים מאוחסנים הנתמכים על ידי "Scan to PC/Email/FTP/SMB" כוללים PDF, TIFF ו-JPEG; סוגי המסמכים הנתמכים על ידי "Scan to USB" כוללים PDF ו-JPEG.

סריקה אל מחשב אישי

1. ניתן להפעיל את לוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ למחשב אישי. (תומך רק בשיטת החיבור USB).
2. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
3. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחצו על "Scan - Scan to PC" בלוח הבקרה של המדפסת. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה.

סריקה לדוא"ל

ניתן לסרוק קובץ שחור-לבן או צבעוני כקובץ מצורף ליישום דוא"ל, עם שלבי הפעולה הבאים:

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. נא להגדיר את תצורת לקוח SMTP.
3. נא להגדיר את תצורת פנקס כתובות הדוא"ל.
4. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
5. לחצו על "Scan-Scan to Email" בלוח הבקרה של המדפסת.
6. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה. נא לפעול על פי ההוראות הבאות על ההגדרות לקבוצות דוא"ל:
הגדירו את שם הקבוצה לקבוצת שליחת דוא"ל באמצעות אתר האינטרנט, והגדירו את החברים, קרי הנמענים, בקבוצת הדוא"ל. לאחר סיום הסריקה, תשלח הקושחה את המסמכים הסרוקים לשרת הדואר. שרת הדואר שולח את המסמכים לכל אחד מחברי הקבוצה.

סריקה אל שרת FTP

וודאו כי המשתמש מצוי בסביבה המחוברת לאינטרנט בעת סריקת קבצים לשרת FTP. אם ברצונכם לסרוק קבצים גדולים, יתכן שתצטרכו להזין את כתובת השרת, שם המשתמש והסיסמה כדי להתחבר לשרת, עם שלבי הפעולה הבאים:

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. נא להגדיר את תצורת פנקס כתובות FTP.
3. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחצו על "Scan - Scan to FTP" בלוח הבקרה של המדפסת.
5. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה.

סריקה מכונן USB

המדפסת תומכת בסריקת קבצים אל USB ללא מחשב. לפני ההפעלה, נא לוודאי כי לכונן USB יש די שטח אחסון. השלבים שיש לבצע הם:

1. הכניסו את כונן USB לממשק USB הקדמי של המדפסת;
 2. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
 3. לחצו על "Scan - Scan USB" בלוח הבקרה של המדפסת.
 4. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה.
- המדפסת תיצור תיקייה בשם PantumScan שבה כל הקבצים הסרוקים יישמרו כקובצי PDF או JPG.

הערה: • פרמטי USB נתמכים: FAT ו-FAT32 למערכת Windows ו-MS-DOS (FAT) למערכת מקינטוש.

סריקה לשרת SMB

כדי להשתמש בפונקציית "Scan to SMB", יש ליצור קודם תיקייה משותפת על מחשב Windows או מקינטוש.

יצירת תיקייה משותפת

מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה לתיאור השלבים הבאים.

1. לחצו על המקש הימני של העכבר על התיקייה במערכת Windows שברצונכם לשתף בה, ובחרו Properties.
2. בחרו לשונית "Share", ולחצו על "Share".
3. בחלון "Network Access", לחצו על התפריט הנפתח, בחרו "Everyone", ולחצו על "Add".
4. שנו את רמת ההרשאה "Everyone" שנוספה בשלב (3) לרמת הרשאה "Read/Write", ולחצו על "Share (H)" בפינה הימנית התחתונה.
5. אם נתיב התיקייה המשותפת שלכם מוצג בנתיב הרשת, פירושו שהתיקייה שותפה בהצלחה.

תצורת סריקה לשרת SMB

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. להגדרת תצורת פנקס כתובות SMB (ניתן להגדרת תצורה באמצעות שרת האינטרנט).
3. שימו את המסמך המקורי על זכוכית הסורק או במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחצו על "Scan - Scan to SMB" על לוח הבקרה של המדפסת.
5. בחרו הגדרת סריקה מתאימה, ולחצו על לחצן "Scan" לביצוע סריקה.

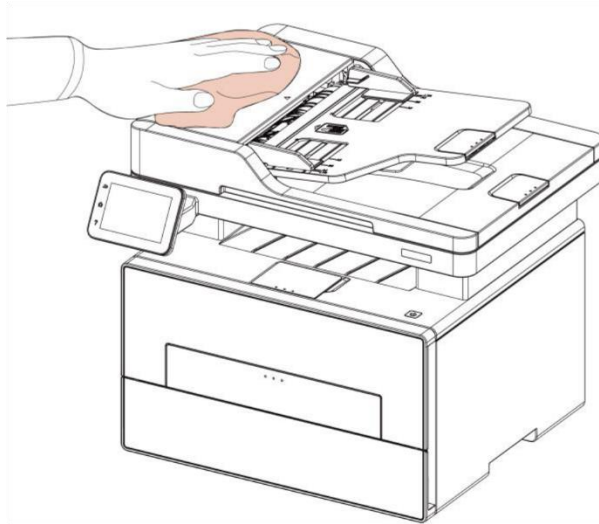
10 תחזוקה שוטפת

הערה: • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

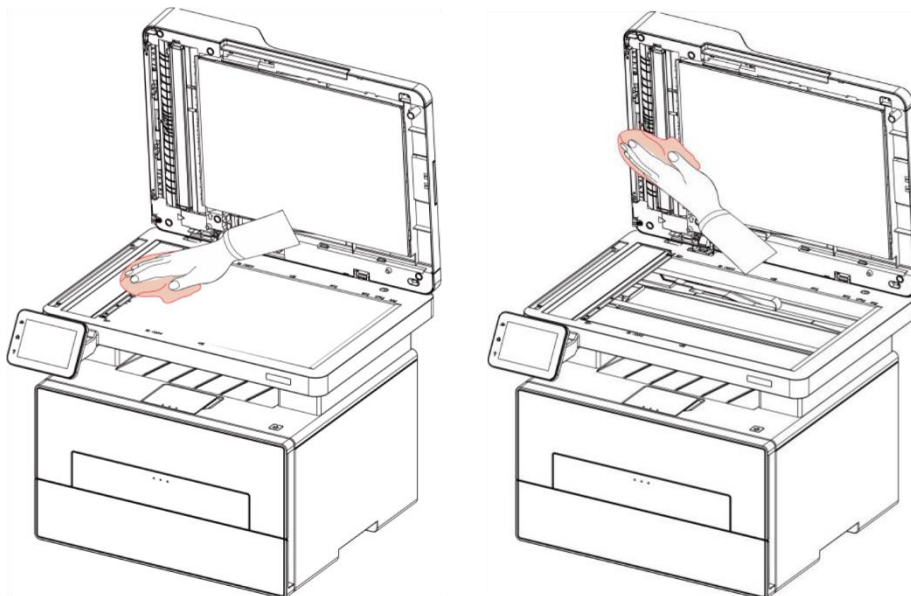
ניקוי המדפסת

הערה: • נא להשתמש בחומרי ניקוי עדינים.

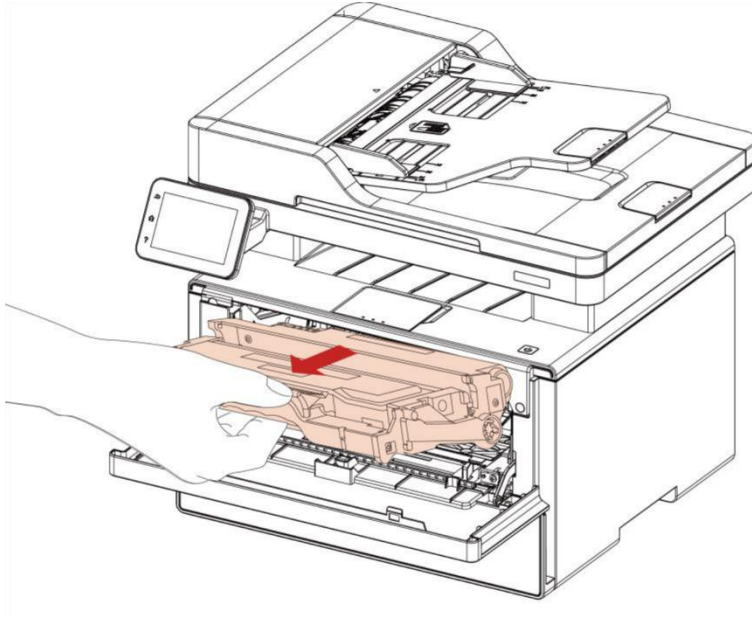
1. השתמשו במטלית רכה לניגוב צדה החיצוני של המדפסת.



2. הרימו את מכסה הסורק, ונגבו בזהירות את משטח הזכוכית ומזין המסמכים הדו-צדדי האוטומטי CIS (D-CIS) במטלית רכה.

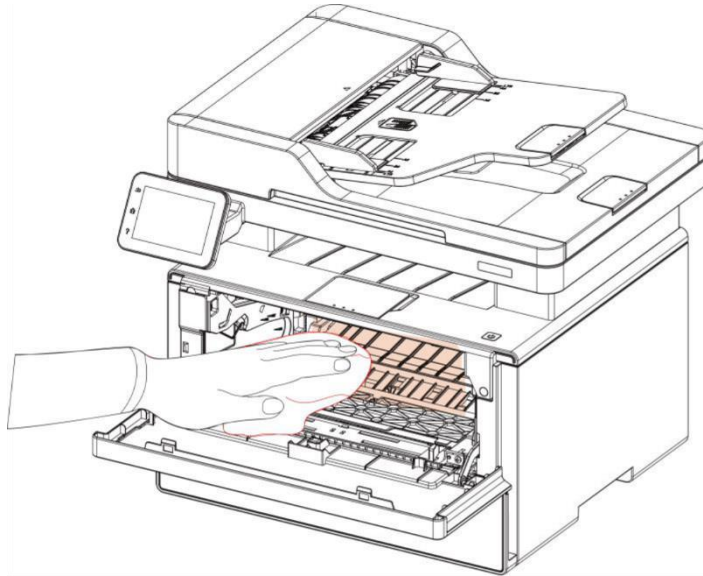


3. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.

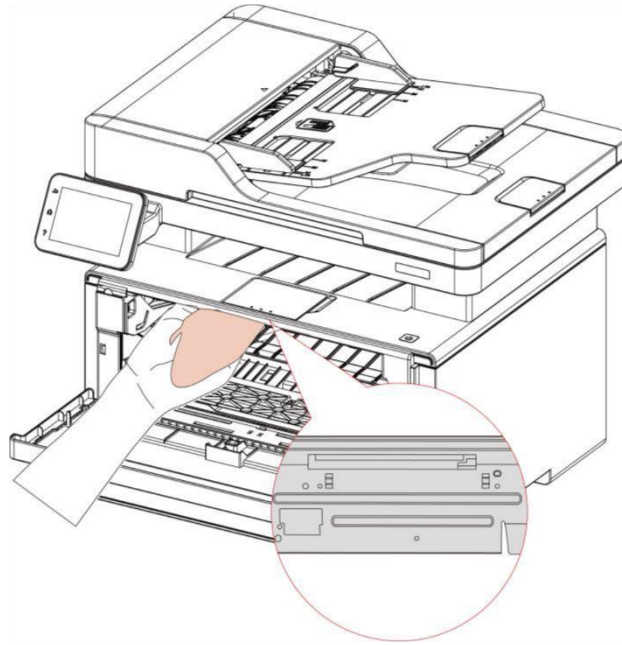


הערה: • בעת הוצאת מחסנית הטונר, שימו את מחסנית הטונר בשקית מגן או עטפו אותה בנייר עבה למניעת חשיפה לאור ישיר שעלול להזיק למחסנית הטונר.

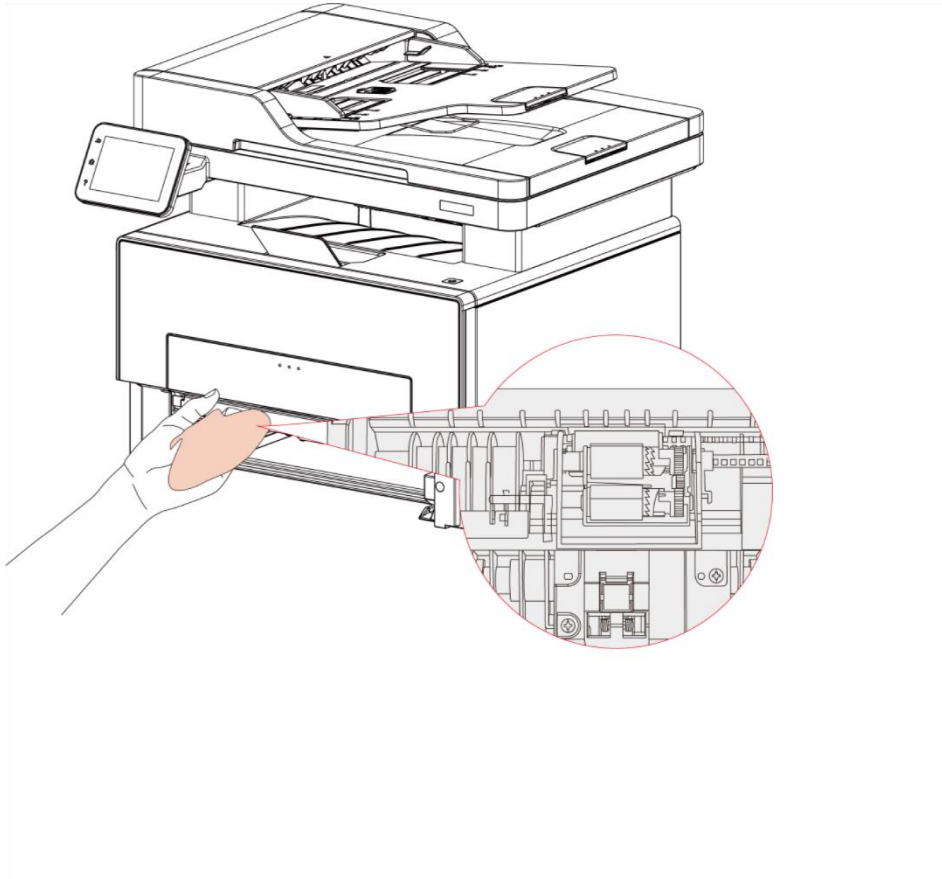
4. נקו את צדה הפנימי של המדפסת על ידי ניגוב עדין של השטח המוצלל, כפי שניתן לראות באיור, באמצעות מטלית יבשה ונטולת סיבים.



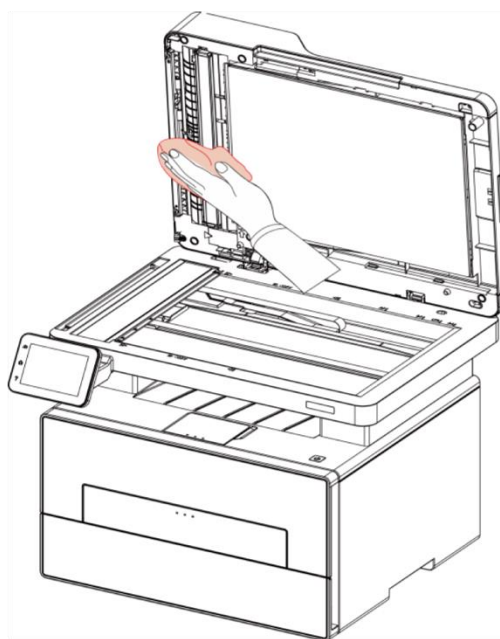
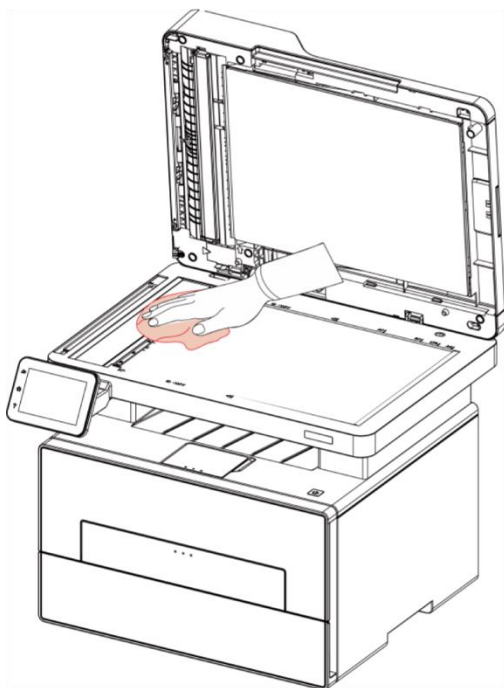
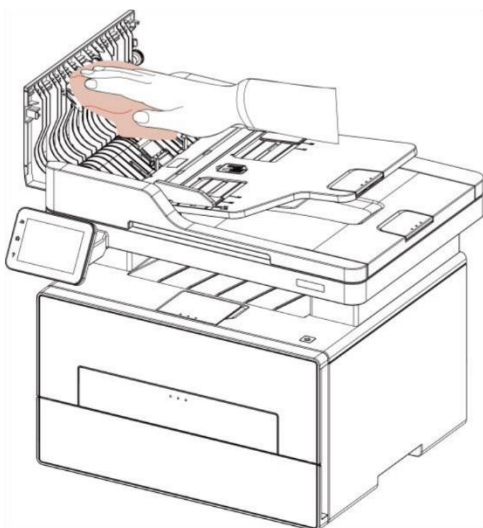
5. נגבו בזהירות את עדשת LSU של המדפסת במטלית יבשה ונטולת סיבים.



6. פתחו את מגש מזין המסמכים האוטומטי ונגבו בזהירות את גלגלת איסוף הנייר במטלית יבשה ונטולת סיבים.



הערה: • צריך לנקות באופן שוטף את המכשיר עם מזין המסמכים האוטומטי, ולהסיר את הלכלוך מהמכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. נא לנגב את המקום כפי שניתן לראות באיור במטלית רכה.



תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף

על מחסנית הטונר ורכיב התוף

1. שימוש ותחזוקה של המחסנית וערכת התוף
נא להשתמש במחסנית הטונר המקורית לאיכות הדפסה טובה יותר.
נא לשים לב להיבטים הבאים במהלך השימוש במחסנית הטונר:
 - נא לאחסן את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
 - נא לא למלא מחדש את מחסנית הטונר ללא רשות, אחרת הנזק שייגרם לא יכוסה על ידי האחריות למדפסת.
 - נא לשים את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
 - נא לא לשים את מחסנית הטונר בקרבת מקורות אש, שכן הטונר דליק ועלול לגרום לשריפה.
 - נא לשים לב לדליפת טונר במהלך הוצאת או פירוק המחסנית. במקרה של דליפת טונר, עור שבא במגע עם טונר או טונר שניתז לעיניים או לפה, נא לשטוף מים במים נקיים או לפנות לטיפול רפואי אם אינכם חשים בטוב.
 - בעת התקנת מחסנית הטונר, נא להרחיק ילדים מהמקום.
2. משך השימוש של מחסנית הטונר
 - משך השימוש של מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הנחוצה להדפסה.
 - כאשר מופיעה הודעת "The Toner Cartridge life Expired" על התצוגה, פירושה שמשך השימוש במחסנית הטונר הסתיים. לכן נא להחליפה.
3. משך השימוש של רכיב התוף
 - כאשר מופיעה הודעת "The Drum Unit life Expired" על התצוגה, פירושה שמשך השימוש ביחידת התוף הסתיים. לכן נא להחליפה.

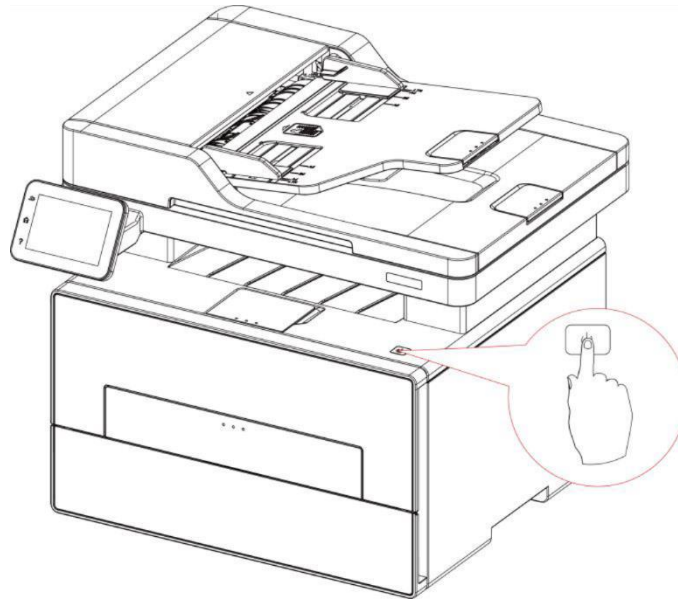
החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף

הערה: נא לשים לב לנושאים הבאים לפי החלפת מחסנית טונר:

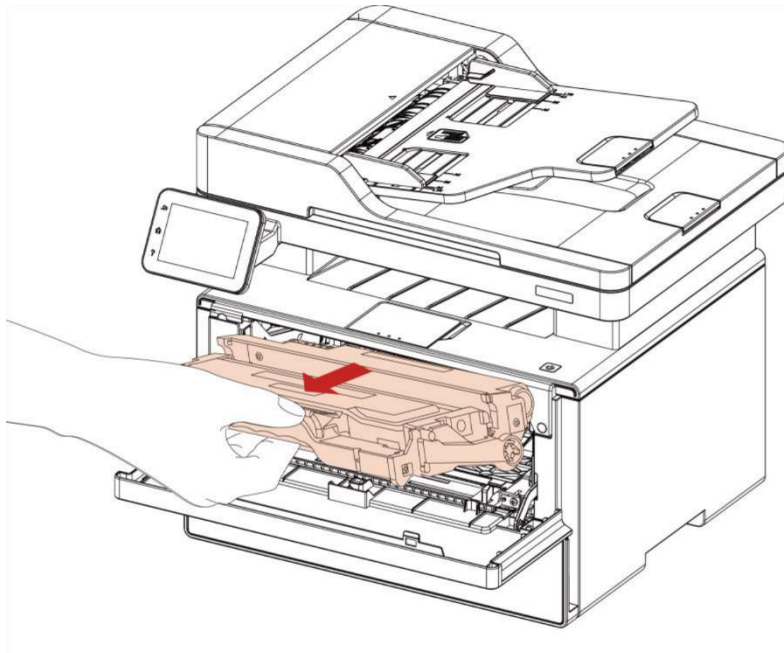
- כיוון שטונר עשוי להימצא על משטח מחסנית הטונר, נא לנקוט זהירות רבה בעת הוצאת מחסנית הטונר למניעת התזות.
- נא לשים את מחסנית הטונר שהוצאה על גיליון נייר למניעת התפזרות הטונר.
- בעת התקנת מחסנית הטונר, נא לא לגעת במשטח של מחסנית הטונר למניעת שריטות.

שלבי החלפת מחסנית הטונר:

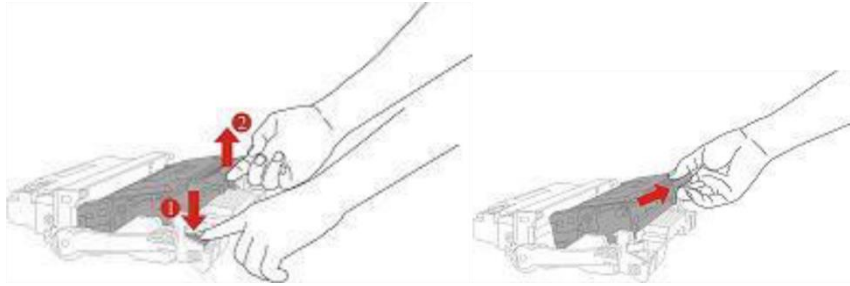
1. כבו את המדפסת.



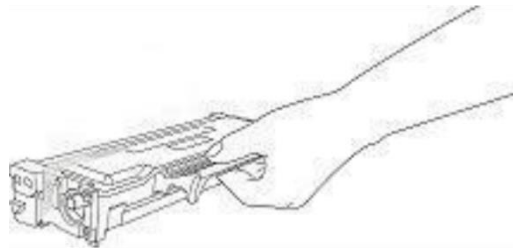
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



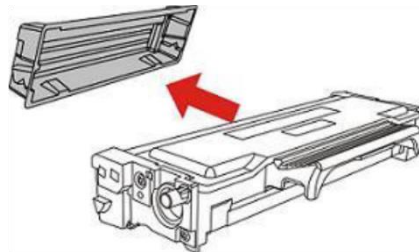
3. לחצו על הלחצן הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בו-זמנית להוצאת מחסנית הטונר.



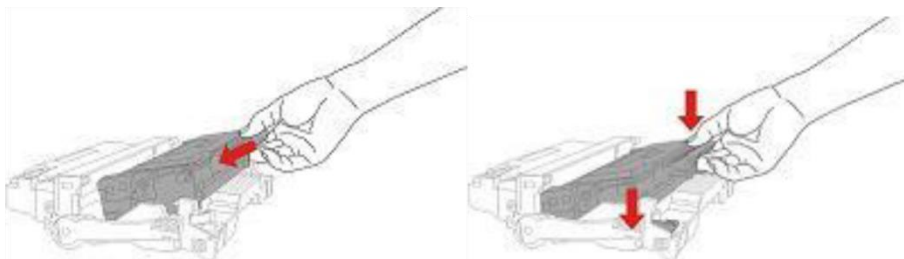
4. פתחו את האריזה של מחסנית הטונר החדשה והחזיקו בידיה מחסנית הטונר כדי להזיזה ימינה ושמאלה 5-6 פעמים כך שהטונר בפנים יתפזר באופן אחיד.



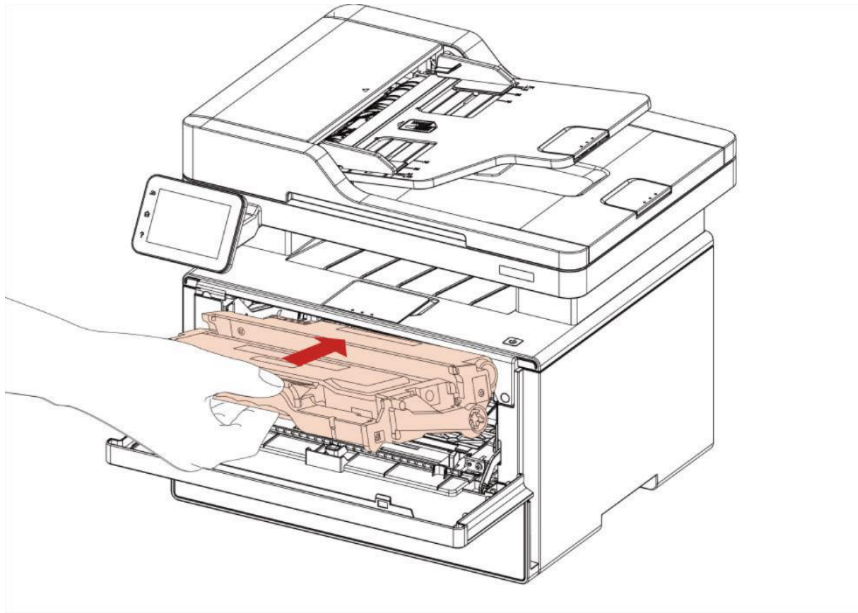
5. משכו את האטם החוצה והסירו את מכסה המגן של הטונר.



6. התקינו את רכיב התוף לאורך המסילה הפנימית לסיום התקנת מחסנית הטונר.



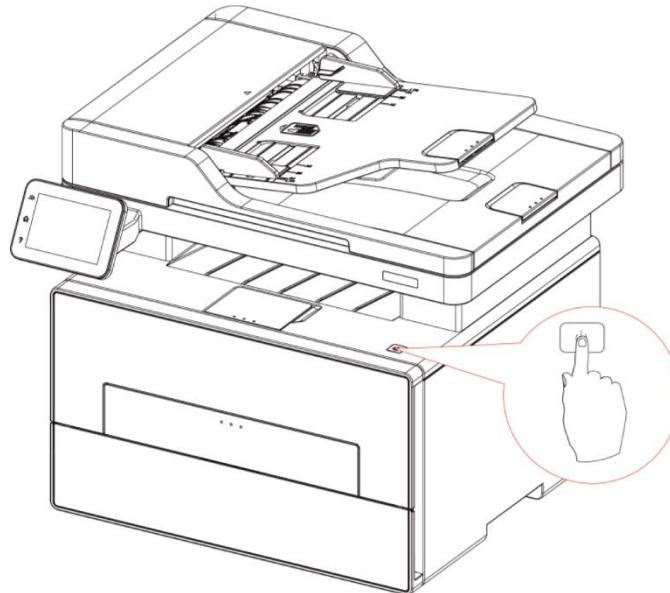
7. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוף המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיים ההתקנה.



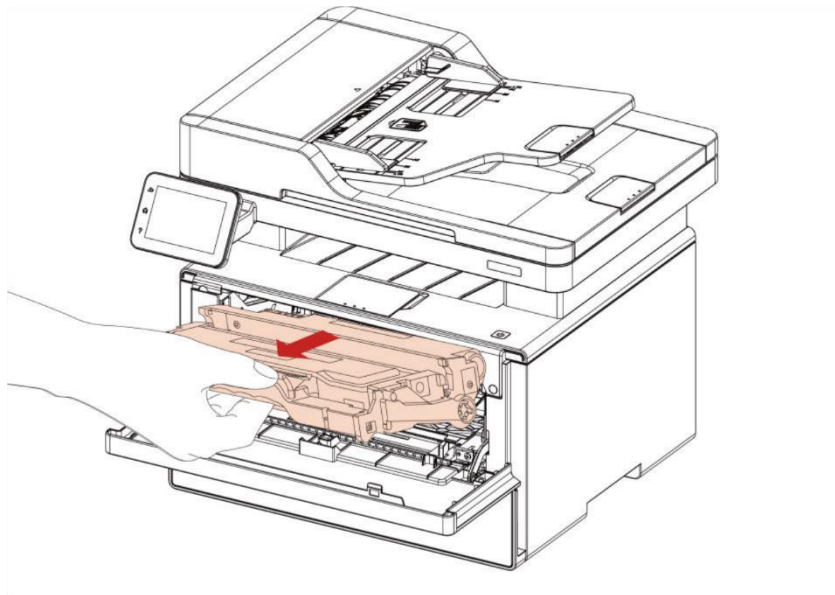
8. סגרו את המכסה הקדמי.

שלבי החלפת ערכת התוף:

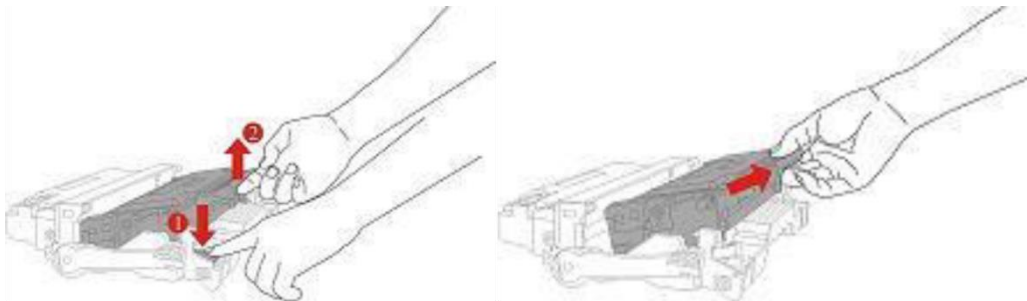
1. כבו את המדפסת.



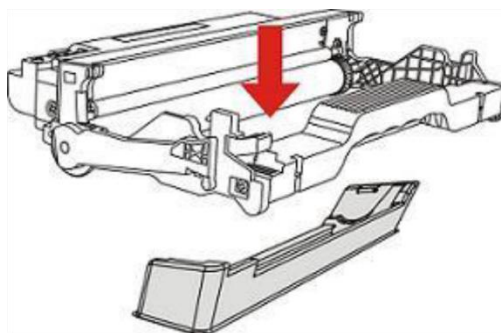
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.



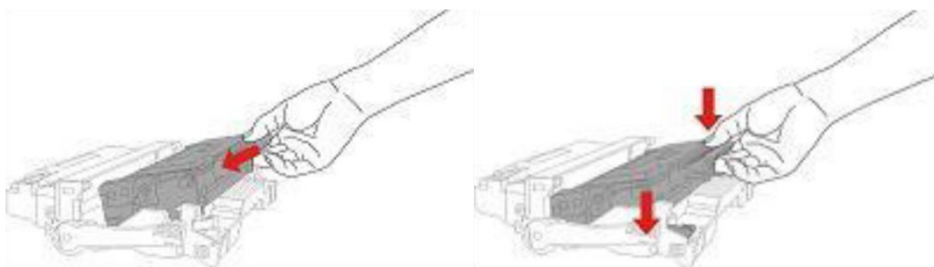
3. לחצו על הלחצן הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בו-זמנית להוצאת מחסנית הטונר.



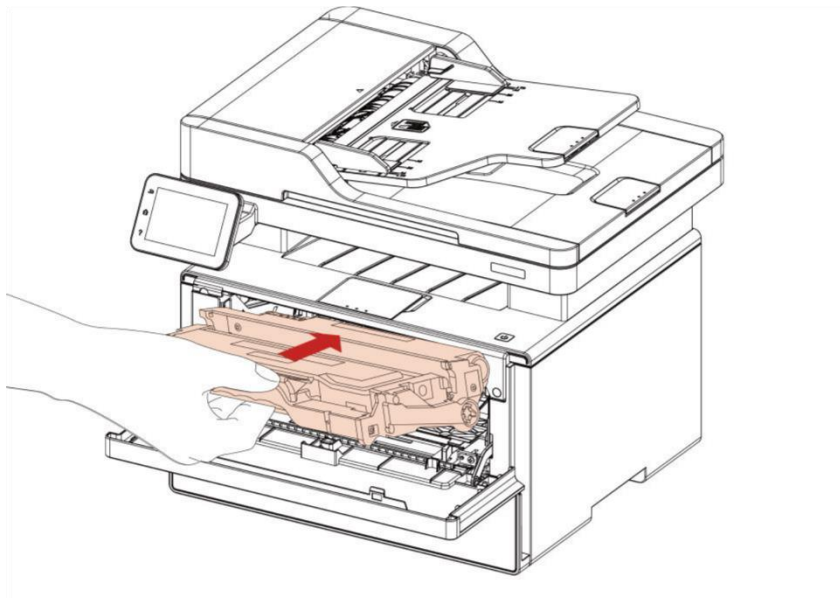
4. פתחו את אריזת רכיב התוף החדש, הוציאו את התקן המיגון של רכיב התוף, ושימו את רכיב התוף על שולחן אופקי.



5. התקינו את רכיב התוף לאורך המסילה הפנימית לסיים התקנת מחסנית הטונר.



6. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוך המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיים ההתקנה.



7. סגרו את המכסה הקדמי.

11 אבחון ותיקון תקלות

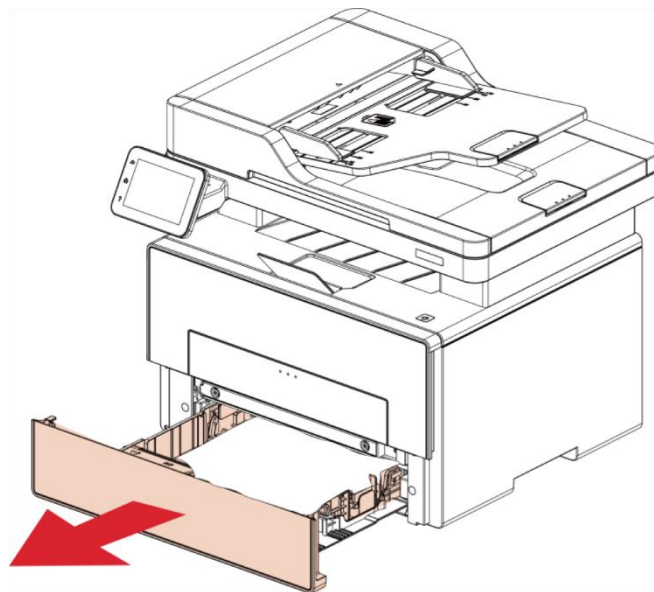
נא לקרוא סעיף זה היטב. המידע יכול לסייע לכם לפתור בעיות נפוצות בתהליך ההדפסה. אם הבעיות נותרות בעינן, נא לפנות אל מרכזי השירות לאחר מכירה של פאנטום. לפני טיפול בבעיות נפוצות, נא לבדוק כי:

- הכבל החשמלי מחובר נכון והמדפסת מופעלת.
- כל החלקים המגנים הוסרו.
- מחסנית הטונר מותקנת כהלכה.
- הנייר הוטען נכון במגש הניירות.
- כבל הממשק בין המדפסת למחשב מחובר נכון.
- מנהל התקן המדפסת הנכון נבחר והותקן כהלכה.
- תצורת יציאת המחשב מוגדרת כהלכה ומחוברת ליציאת המדפסת המתאימה.

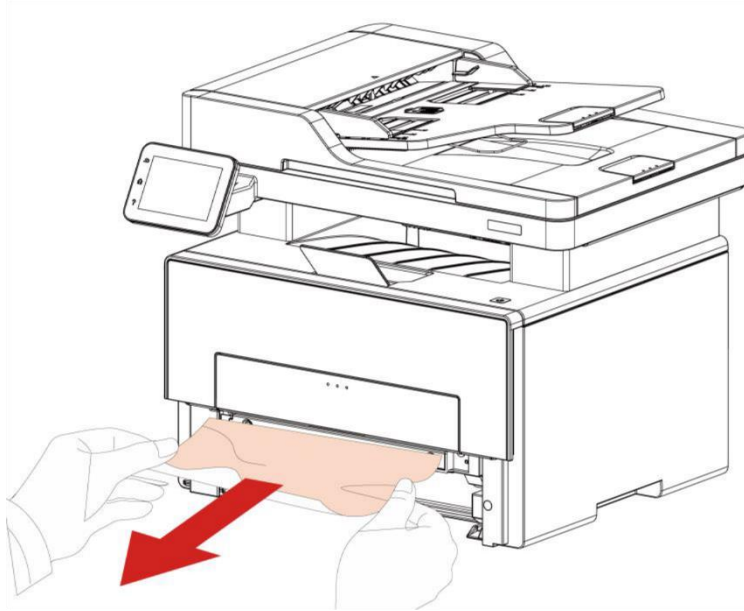
שחרור נייר תקוע

תקיעת נייר באמצע המדפסת

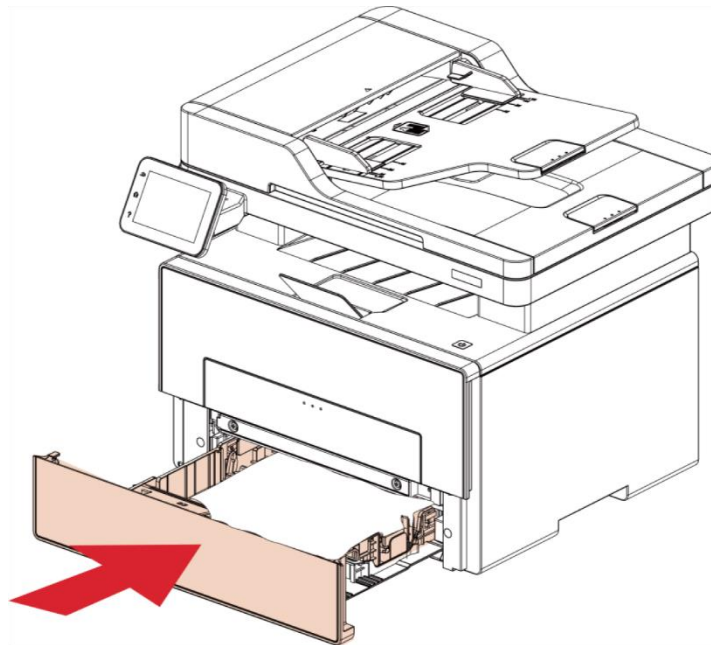
1. הוציאו החוצה את מגש הניירות.



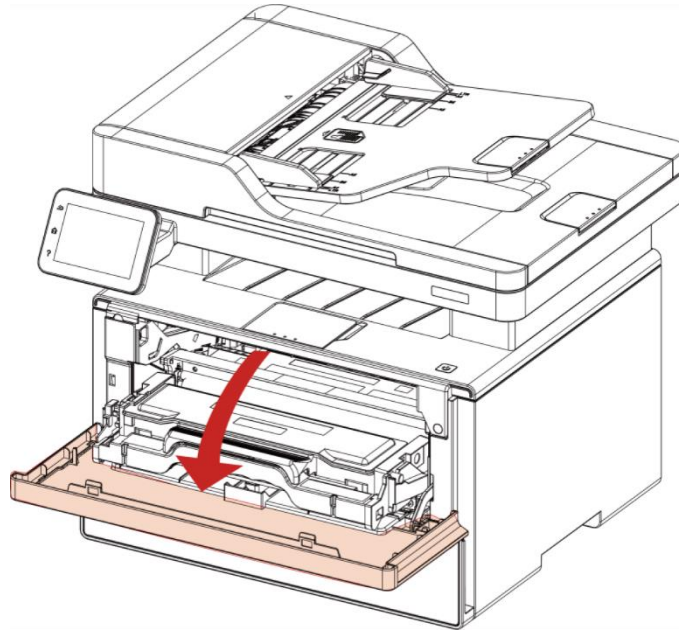
2. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



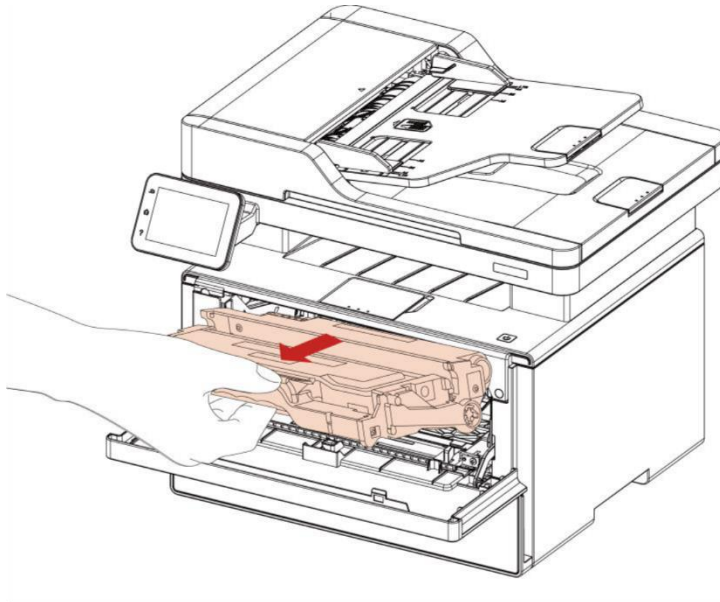
3. התקינו את מגש הניירות.



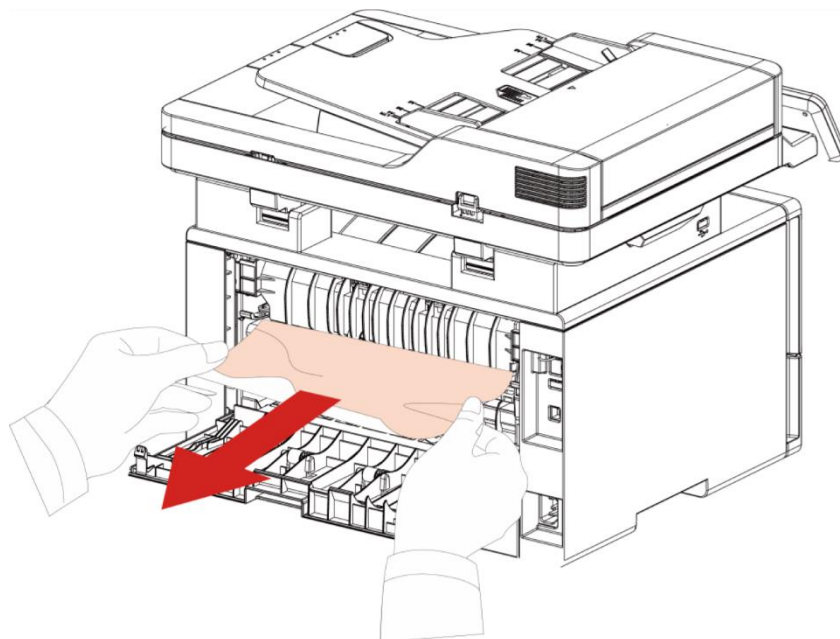
4. פתחו את המכסה הקדמי.



5. הוציאו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר החוצה לאורך המסילה. (למניעת פגיעה באיכות ההדפסה כתוצאה מחשיפה של התוף הרגיש לאור, נא לשים את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר בתוך שקית המגן או לעטוף אותה בנייר עבה).



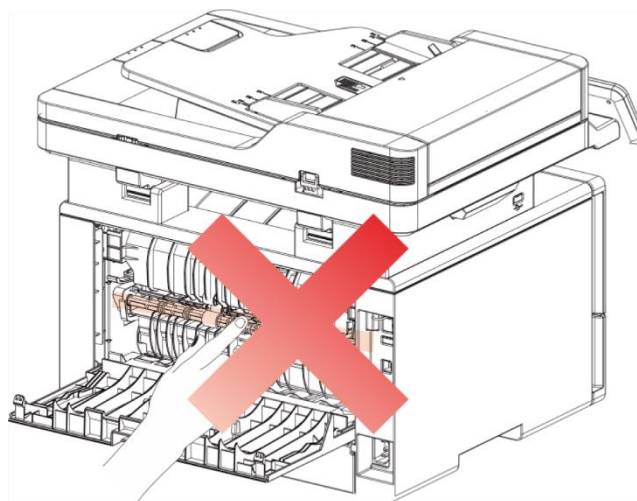
6. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



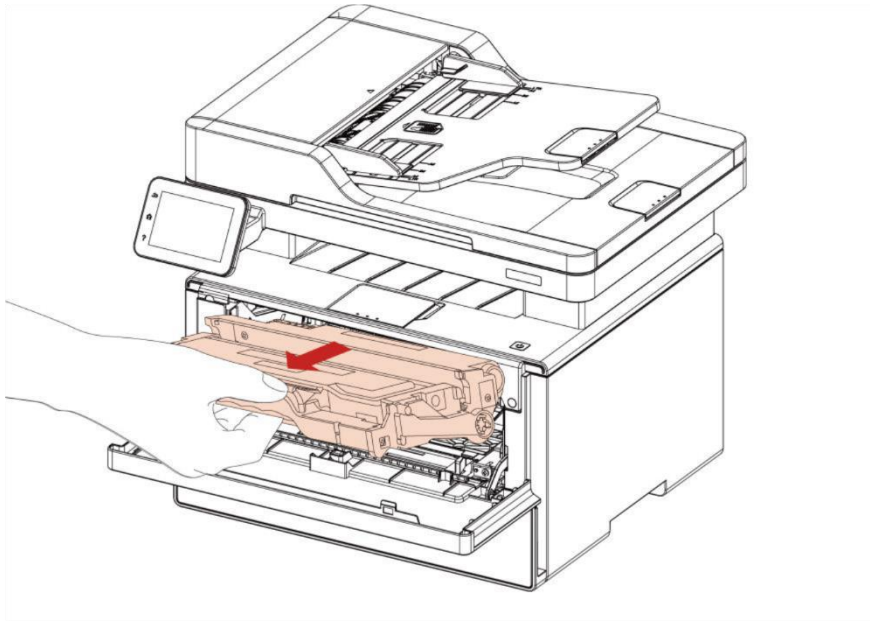
7. לאחר הוצאת הנייר התקוע, התקינו שוב את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר וסגרו את המכסה הקדמי, ואז המדפסת תחדש את פעולת ההדפסה באופן אוטומטי.

תקיעת נייר ביחידת הקיבוע

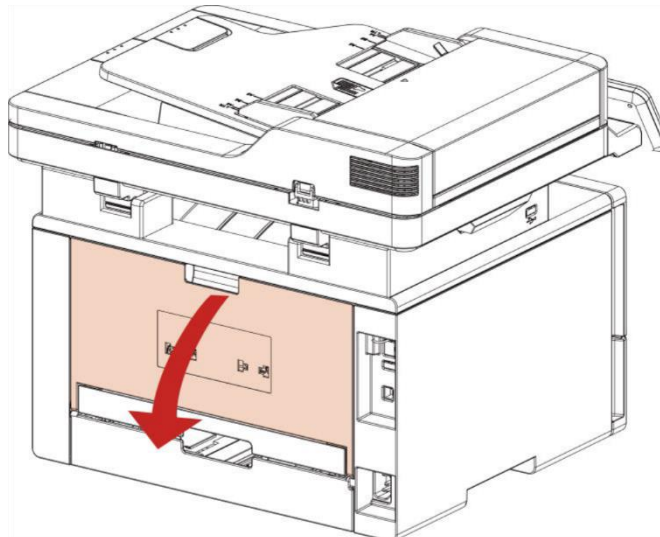
הערה: • כאשר ניירות התקועים ביחידת הקיבוע מוצאים החוצה, נא לשים לב שלא לגעת באזור המוצלל המוצג למטה למניעת כוויות.



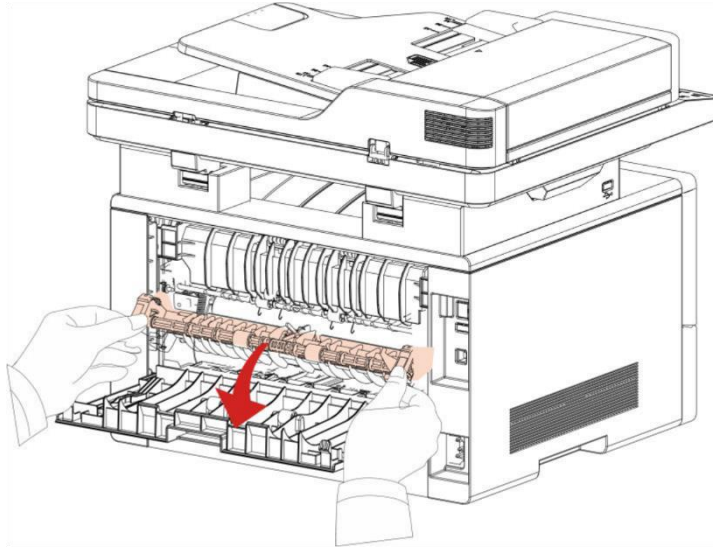
1. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



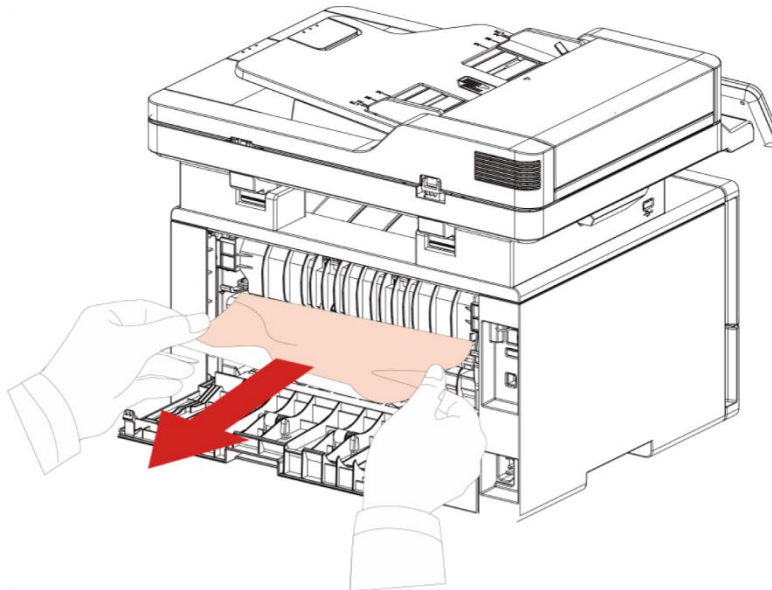
2. פתחו את המכסה האחורי.



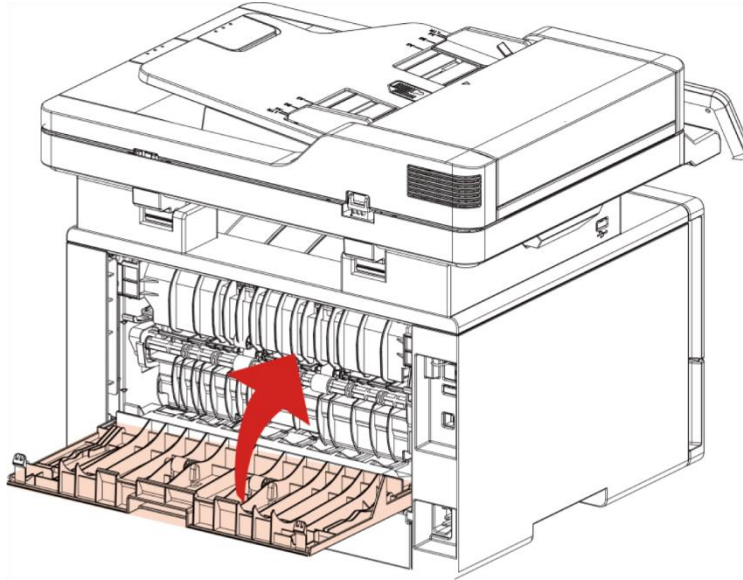
3. פתחו את דלת יחידת הקיבוע באמצעות הידיות משני הצדדים.



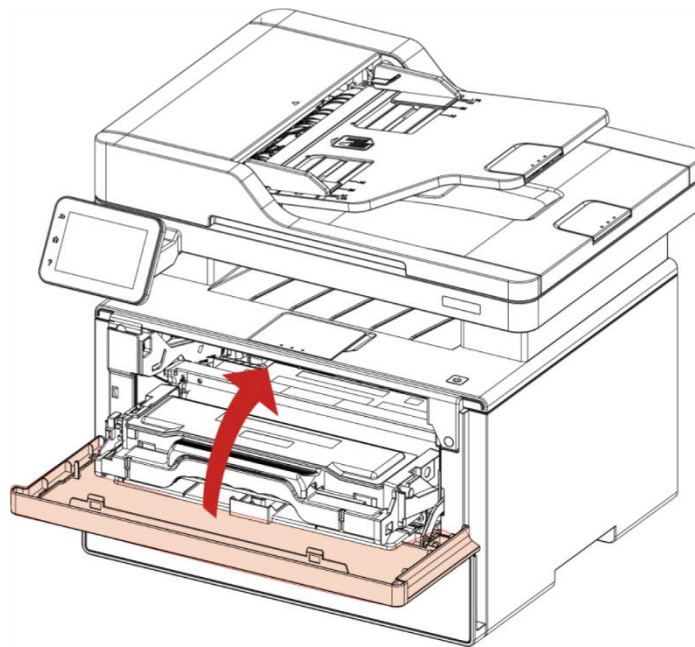
4. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



5. סגרו את המכסה האחורי לאחר הוצאת הנייר התקוע.

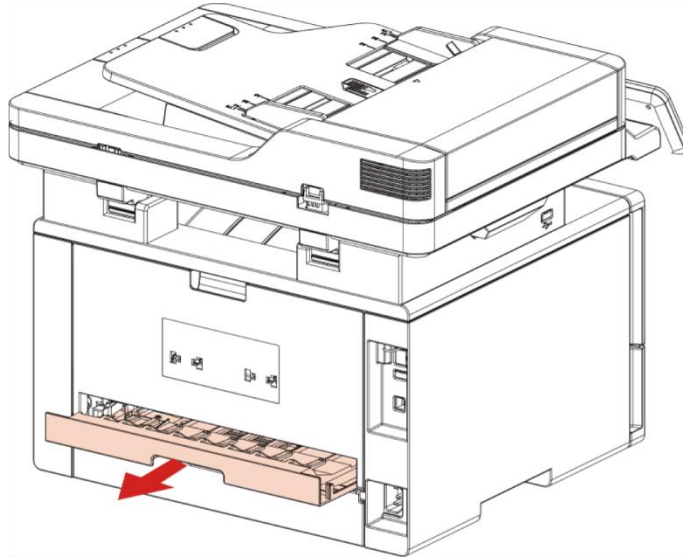


6. התקינו מחסנית טונר חדשה וסגרו את המכסה הקדמי; אז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

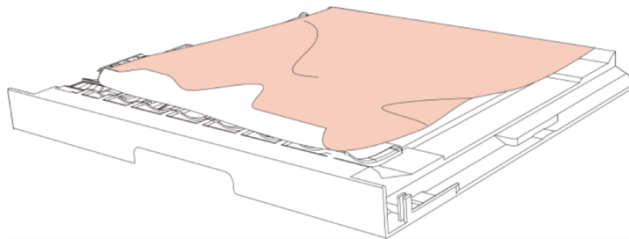


תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית

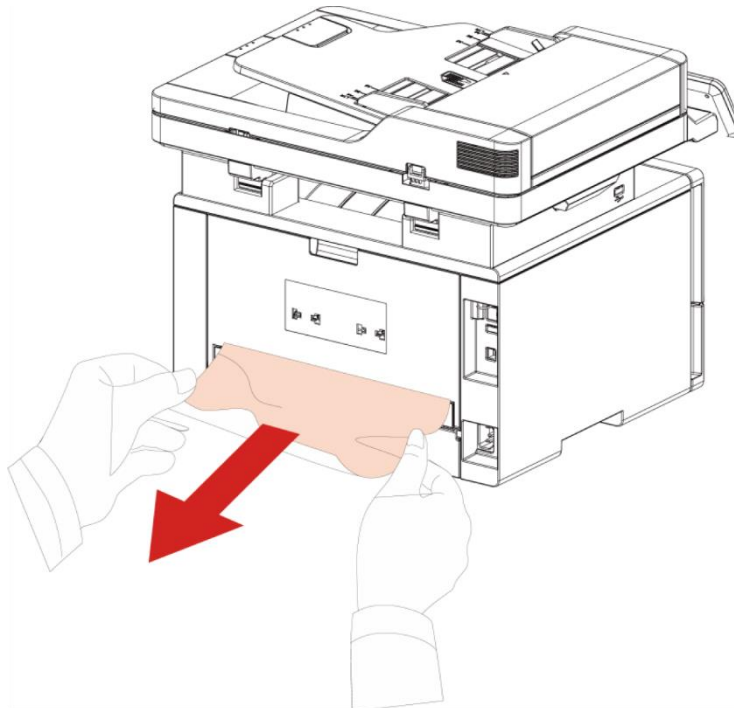
1. הוציאו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מצדה האחורי של המדפסת.



2. הוציאו את הנייר התקוע מיחידת ההדפסה הדו-צדדית.



3. אם הנייר אינו יוצא לאורך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, פתחו את מגש הניירות והוציאו את הנייר התקוע ישר מלמטה.

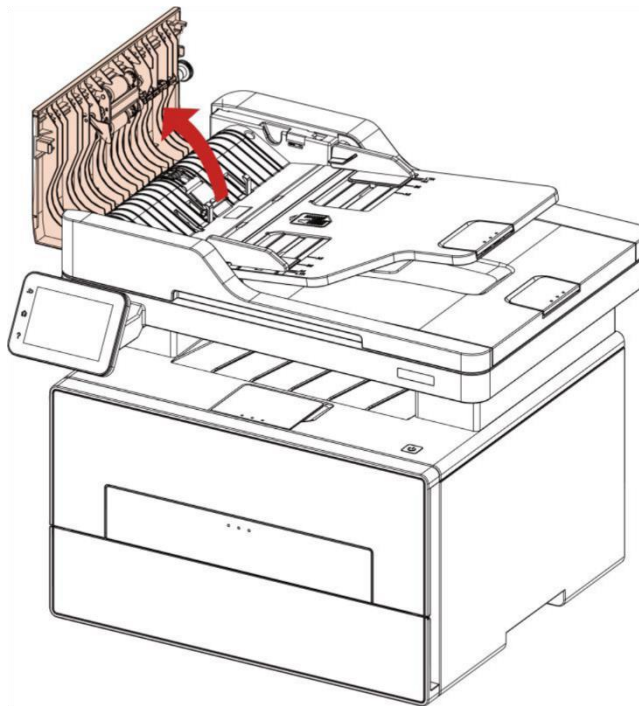


4. לאחר הוצאת הדפסים התקועים, התקינו שוב את יחידת ההדפסה הדו-צדדית ובדקו את שאר חלקי המוצר. אם ניתן להבטיח כי אין ניירות תקועים, פתחו וסגרו את המכסה הקדמי ואז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

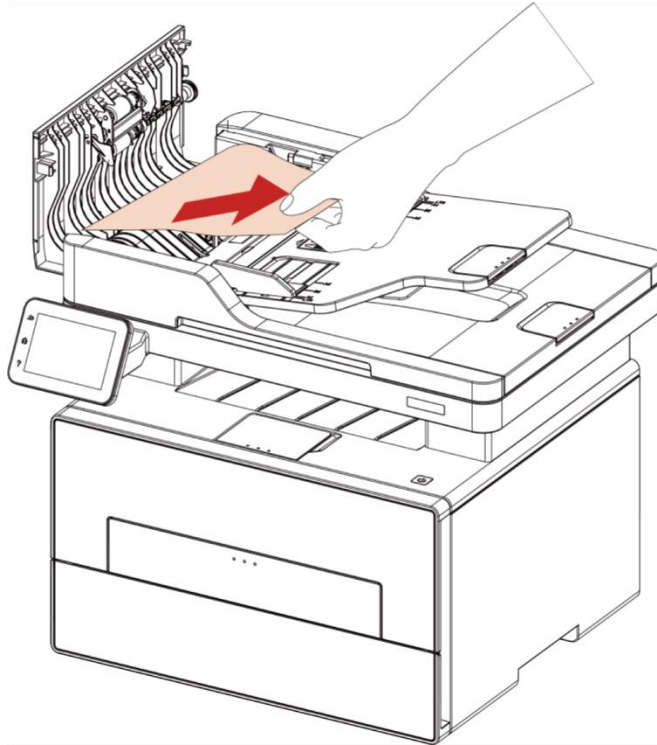
- **הערה:** לאחר שכל הניירות התקועים הוצאו החוצה על פי השלבים המתוארים לעיל, סגרו את המכסה הקדמי וסדרו את הניירות במגש הניירות, אז המדפסת תשוב להדפיס באופן אוטומטי.
- אם המדפסת עדיין אינה מתחילה להדפיס, בדקו שכל הנייר התקוע בתוך המדפסת הוצא.
- אם אינכם יכולים להוציא את הנייר התקוע בעצמכם, נא לפנות אל מרכז התיקונים המקומי המורשה של פאנטום או לשלוח את המדפסת למרכז השירות המורשה של פאנטום הקרוב אליכם ביותר לצורך תיקון.
- מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי

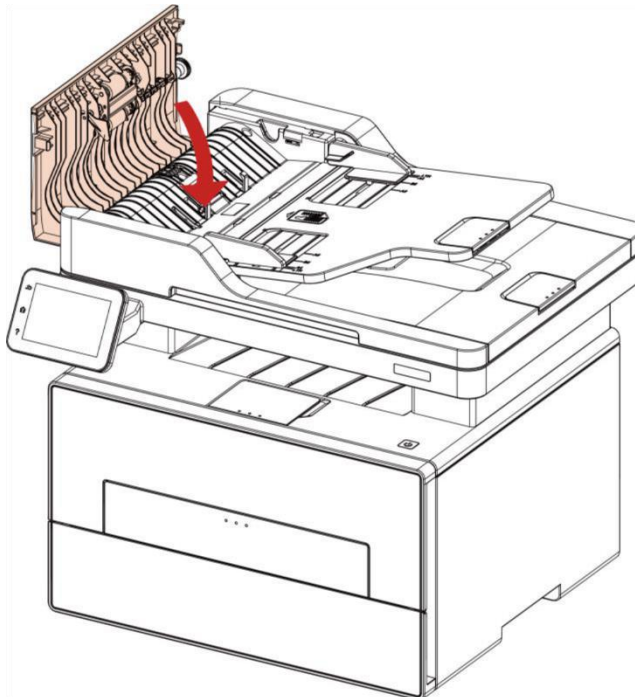
1. פתחו את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי.



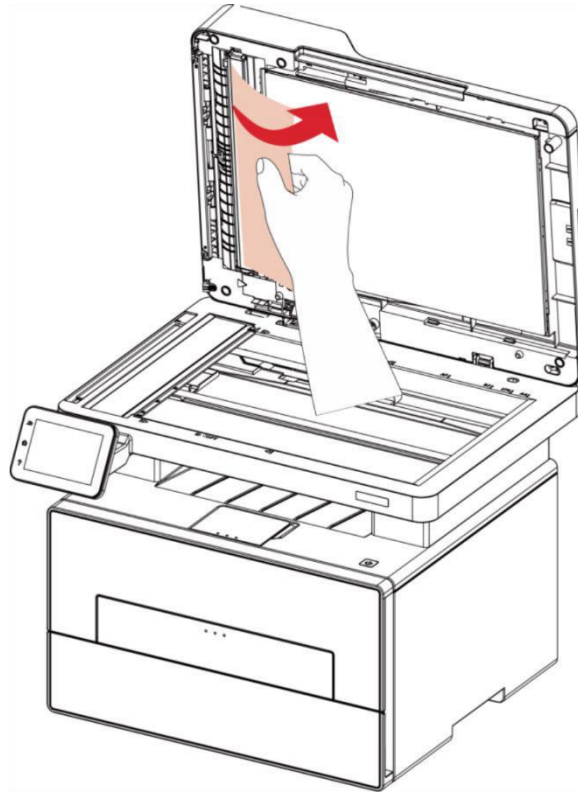
2. הוציאו את הנייר התקוע ממזין המסמכים האוטומטי.



3. לאחר הוצאת הנייר התקוע, סגרו את המכסה העליון והמדפסת תשוב למצב מוכן לפעולה (Ready).



4. אם קשה להוציא את הנייר התקוע, נא לנסות לפתוח את מכסה הסורק ולהוציאו מגוף הסורק.



פתרון	בעיה
<p>התקינו מחדש את מנהל התקן המדפסת. וודאו כי כבל ממשק USB מחובר כהלכה.</p>	<p>צלמית המדפסת לא מוצגת בתיקיית "Device and Printer".</p>
<p>אם התקלה עדיין קיימת לאחר ההפעלה מחדש של המדפסת נא לבדוק כי כבל USB חובר כהלכה.</p>	<p>המדפסת במצב מוכן לפעולה אך אינה מבצעת כל עבודת הדפסה.</p>
<p>בדקו האם תוכנת ההדפסה ברקע מופעלת. בדקו את אספקת החשמל והחיבור של המדפסת.</p>	<p>כשל בהתקנת מנהל ההתקן</p>
<p>שנו את כתובת יציאת IP של מנהל התקן המדפסת. אם השיטה לעיל אינה פועלת, נא להתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת. מומלץ להגדיר כתובת IP קבועה למדפסת הרשת. ברשת DHCP, מומלץ לקשר בין כתובת IP לבין כתובת MAC של המדפסת.</p>	<p>מנהל ההתקן אינו ניתן לשימוש אם כתובת IP של המדפסת שונתה</p>

הודעת שגיאה

הודעת שגיאה	גורם	אמצעי תיקון
No Laser Toner Cartridge Detected	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת לא נכון או ניזוקה.	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת נכון או מוחלפת במחסנית טונר חדשה.
Toner Low (הודעה זו תוצג ביחד עם תמונת מצב המתנה לסירוגין).	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
Toner cartridge life expired.	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
Feed jam	הנייר להדפסה הוטען לא נכון. הנייר מחוץ לטווח המפרט.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
Printer paper jam	הנייר להדפסה הוטען לא נכון.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
Scanner is Busy	עם עבודות סריקה אחרות.	נא לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית או להמתין לסיום עבודות הסריקה האחרות.
Scan failed	כשל פנימי של הסורק.	נא לפנות לשירות הלקוחות של פאנטום.
No paper in ADF	אם בחרתם במזין המסמכים האוטומטי כמקור הסריקה, הודעה זו מופיעה בעת התחלת עבודת העתקה או סריקה מבלי לטעון נייר במזין המסמכים האוטומטי.	נא לשים את המסמך המקורי כהלכה.
Paper jam occurred on ADF	הודעה זו מופיעה במקרה של תקיעת הזנה או כשל הזנה בהעתקה או בסריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.	נא לשחרר את תקיעת הנייר, לסדר היטב ולשים את הדפים בתוך מזין המסמכים האוטומטי כדי לסרוק אותם שנית.

הערה: • אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.


אבחון ותיקון תלות נפוצות

תקלות נפוצות

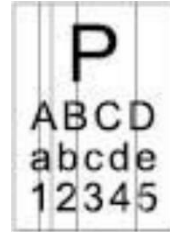
סוג תקלה	מאפייני תקלה	גורם	פתרון
בעיות הדפסה	איכות הדפסה גרועה	ראה פרטים ב"פגמים בתמונה"	ראה פרטים ב"פגמים בתמונה"
בעיות העתקה	כשל בהעתקה	הסורק פגום.	נא לפנות לשירות הלקוחות של פאנטום.
בעיות העתקה	העתקת תמונה חריגה	<ul style="list-style-type: none"> • הסורק מלוכלך או פגום. • מחסנית הטונר מלוכלכת או פגומה. 	<ul style="list-style-type: none"> • נקו את הסורק. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.
בעיות עם המדפסת	המדפסת אינה פועלת.	<ul style="list-style-type: none"> • הכבל החשמלי של המכשיר אינו מחובר כהלכה. הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה. שגיאה בציון יציאת המדפסת. • המדפסת לא מקוונת והמדריך למשתמש במדפסת מסומן. המדפסת לא התאוששה משגיאה פנימית, כגון תקיעת נייר, אין נייר וכדומה. • תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה. • הודעות שגיאה מופיעות על הצג. 	<ul style="list-style-type: none"> • בדקו שהכבל החשמלי מחובר כהלכה. • נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית. • נא לבדוק את הגדרות המדפסת של Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה יכולה להישלח ליציאה הנכונה. אם המחשב מצויד במספר יציאות, נא להקפיד לחבר את המדפסת ליציאה הנכונה. • נא לוודא שהמדפסת מקוונת ללא חריגות כלשהן. • נא לבטל שגיאות להשבת המדפסת לפעולה תקינה. • נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.
הדפסה מקוונת אינה פועלת	הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה. תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת נכון.	כשל פנימי של המדפסת.	<ul style="list-style-type: none"> • נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית. • נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.
בעיות סריקה	שגיאת סריקה	<ul style="list-style-type: none"> • כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה. • מנהל התקן הסריקה הותקן לא נכון. • הודעות שגיאה מופיעות על הצג. 	<ul style="list-style-type: none"> • בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה. • התקינו מחדש את מנהל התקן הסריקה.

<p>נא לשים כהלכה את חומרי ההדפסה; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. • חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט. • גלגלת איסוף הנייר מלוכלכת. • יותר מידי נייר במגש הניירות. 	<p>כשל הזנת נייר</p>
<ul style="list-style-type: none"> • נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נא לנקות את גלגלת איסוף הנייר. נא להוציא את עודפי הנייר ממגש הניירות; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד. 	<ul style="list-style-type: none"> • יותר מידי נייר במגש הניירות. • חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט. • יש גוף זר בתעלת הזנת הנייר. • גלגלת איסוף הנייר מלוכלכת. • כשל של חלקים פנימיים. 	<p>בעיות שימוש בנייר</p>
<p>נא להוציא את עודפי הנייר ממגש הניירות; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד. נא להוציא את עודפי הנייר ממגש הניירות; נא להדפיס עם מגש ההזנה הידנית אם נעשה שימוש בחומר הדפסה מיוחד.</p> <ul style="list-style-type: none"> • נקו את נתיב הנייר. • נא לנקות את גלגלת איסוף הנייר. 	<ul style="list-style-type: none"> • עודף חשמל סטטי על חומר ההדפסה. • חומר ההדפסה לח או דביק. • כשל של חלקים פנימיים. 	<p>הזנה להדפסת מסמך המכיל עמודים רבים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • הפרידו את חומר ההדפסה למניעת חשמל סטטי. מומלץ להשתמש בחומרי ההדפסה המומלצים. הפרידו את חומר ההדפסה או השתמשו בחומר הדפסה יבש ואיכותי יותר. 	<p>הערה: • אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.</p>	

ליקויי תמונה

פתרון	גורם	בעיה
<ul style="list-style-type: none"> נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. הגדירו את הגדרת הרזולוציה והריכוז של התכנית, או בטלו את הסימון של מצב החיסכון בטונר. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. 	<ul style="list-style-type: none"> חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש, כגון חומר הדפסה לח או גס מידי. הרזולוציה המוגדרת בתוכנית ההדפסה נמוכה מידי, הצפיפות המוגדרת נמוכה מידי או שנבחר מצב חיסכון בטונר. מחסנית הטונר פגומה. הטונר אזל. 	 <ul style="list-style-type: none"> התדפיס לבנבן או בהיר
<ul style="list-style-type: none"> רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. נקו את נתיב הנייר. נקו את משטח הזכוכית. 	<ul style="list-style-type: none"> מחסנית טונר מלוכלכת או דליפת טונר. מחסנית הטונר פגומה. חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. נתיב הנייר מלוכלך. אם מופיעים כתמי טונר על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית מלוכלך. הסורק מלוכלך או פגום. 	 <ul style="list-style-type: none"> כתמי טונר
<ul style="list-style-type: none"> נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. נקו את נתיב הנייר. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. נא לנקות את עדשת LSU. 	<ul style="list-style-type: none"> חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. נתיב הנייר מלוכלך. נזק פנימי של מחסנית הטונר. הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת. 	 <ul style="list-style-type: none"> כתמים לבנים
<ul style="list-style-type: none"> נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים. נא להדפיס עם חומר ההדפסה המתאים. נקו את צדה הפנימי של המדפסת. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. 	<ul style="list-style-type: none"> חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. הגדרת חומר ההדפסה אינה תואמת לחומר ההדפסה שנעשה בו שימוש. החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך. מחסנית הטונר פגומה. החלקים בתוך המדפסת פגומים. 	 <ul style="list-style-type: none"> הטונר יורד

- מחסנית טונר מלוכלכת.
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.
- נתיב הנייר מלוכלך.
- אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת העתקה או סריקה, יתכן כי הסורק או משטח הזכוכית הסורק מלוכלכים.
- יש מריחות צבע על נורת הסורק.
- הסורק פגום.



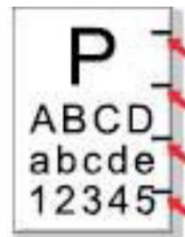
פסים שחורים אנכיים

- חומר ההדפסה אינו עומד במפדטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.
- מחסנית טונר מלוכלכת
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- נתיב הנייר מלוכלך.
- מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.
- חשיפת סריקה.
- אם רקע שחור או רקע אפור מופיע על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך.



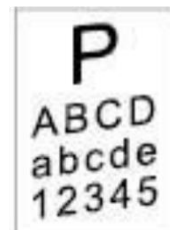
רקע שחור (רקע אפור)

- מחסנית טונר מלוכלכת.
- נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר.
- יחידת הקיבוע פגומה.


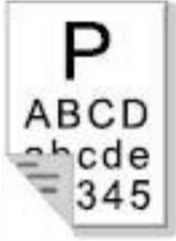


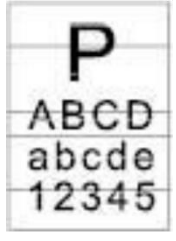


מופיעים סימנים מחזוריים

- הנייר במדפסת לא הושם כהלכה.
- תעלת ההזנה של המדפסת מלוכלכת.



דפים עם הדפסה נטויה

<ul style="list-style-type: none"> נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה. נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת. נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה לערכת קיבוע חדשה. 	<ul style="list-style-type: none"> הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. חומר ההדפסה אינו עומד במפדטי השימוש. תעלת ההזנה של המדפסת מלוכלכת. יחידת הקיבוע פגומה. 	 <p>נייר מקומט</p>
<ul style="list-style-type: none"> נקו או החליפו את מחסנית הטונר נקו את חלקי ההעברה הפנימיים של המדפסת. 	<ul style="list-style-type: none"> מחסנית טונר מלוכלכת גלגל ההעברה בתוך המדפסת מלוכלך. מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג. 	 <p>צדו האחורי של התדפיס מלוכלך.</p>
<ul style="list-style-type: none"> התקינו את מחסנית הדיו כהלכה. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתקה והסריקה. 	<ul style="list-style-type: none"> מחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה. נזק פנימי של מחסנית הטונר. מתח פנימי חריג של המכשיר או שמחסנית הטונר אינה טעונה. אם מופיעות תמונות שחורות לחלוטין בעת העתקה וסריקה, הדבר עשוי לנבוע מחשיפת סריקה כאשר המכסה על כתב היד אינו סגור כהלכה. הסורק פגום. 	 <p>דף שלם שחור</p>
<ul style="list-style-type: none"> נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים. נקו את צדה הפנימי של המדפסת. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. 	<ul style="list-style-type: none"> חומר ההדפסה אינו עומד במפדטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך. מחסנית הטונר פגומה. החלקים בתוך המדפסת פגומים. 	 <p>הטונר אינו נצמד לנייר.</p>
<ul style="list-style-type: none"> התקינו את מחסנית הדיו כהלכה. רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. 	<ul style="list-style-type: none"> מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. יתכן כי מחסנית הטונר פגומה. החלקים בתוך המדפסת פגומים. 	 <p>פסים אופקיים</p>

הערה: ניתן לתקן את הכשלים לעיל על ידי ניקוי או החלפת מחסנית הטונר. אם הבעיה לא נפתרה, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות. ראה תעודת האחריות לפרטי קשר.

12 מפרטי המוצרים

הערה: • ערכי המפרטים עשויים להשתנות במקצת בדגמי מדפסות שונים עם פונקציות שונות.
 ערכים אלו מבוססים על הנתונים הראשוניים. למידע נוסף על המפרטים האחרונים, נא לבקר
 באתר החברה בכתובת: www.pantum.com

סקירה כללית של מפרט המוצר

ממדי המוצר (רוחב x עומק x גובה)	415X360x352 מ"מ
משקל המדפסת (לא כולל קופסת אבקה, רכיב התוף והאריזה)	10.54 ק"ג לערך
משקל המדפסת (כולל מחסנית, תוף ואריזה)	13.71 ק"ג לערך
מסך מגע	ממדים: מסך מגע קיבולי של 3.5 אינטש רזולוציה: RGB565, 480*320
סביבת הדפסה	טווח טמפרטורת ההדפסה: 10°C - 32°C טווח לחות הדפסה: לחות יחסית של 10%-80%
מתח הספק	דגם 220 וולט: זרם חילופין של 220~240 וולט, 50/60 הרץ, 4.5 אמפר
רעש (רמת לחץ אקוסטי)	הדפסה/סריקה: $\geq 52\text{dB(A)}$ העתקה: $\geq 54\text{dB(A)}$ המתנה: $\geq 30\text{dB(A)}$
הזנת זמן המתנת רשת:	1 דקות
זמן השבתה אוטומטית ברירת מחדל (האיחוד האירופי בלבד)	1 דקות
צריכת חשמל	המתנה ברשת: הדגם עם הפונקציה האלחוטית: $\geq 5.00\text{W}$ הדגם ללא הפונקציה האלחוטית: $\geq 2.00\text{W}$ מצב מוכן לפעולה: ≥ 50 וואט השבתה: ≥ 0.5 וואט
מערכת הפעלה	Windows Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022/XP/Win7/Win8.1/Win10/win11 (32/64 bit) macOS 10.10-14.0 Linux (Ubuntu 16.04/ Ubuntu 18.04/ Ubuntu 20.04/ Ubuntu 22.04) iOS 13.0-17.0 Android 8.0-13.0 HarmonyOS 1.0-3.0

USB 2.0 עתיר מהירות	
IEEE802.3 10Base-T/100Base-Tx	ממשק תקשורת
IEEE802.11a/b/g/n	
תקשורת טווח אפס (NFC) פסיבית: 13.56 מגה-הרץ	
BLE: 2400-2483.5 מגה-הרץ	
2.4 Wi-Fi ג'יגה-הרץ: 2400-2483.5 מגה-הרץ	פס תדרים
5 Wi-Fi ג'יגה-הרץ: 5150-5350 מגה-הרץ; 5470-5725 מגה-הרץ;	
5.8 Wi-Fi ג'יגה-הרץ: 5725-5850 מגה-הרץ	
הערה: פסי התדרים לעיל הם פסי תדרים נפוצים, ושוקים שונים מגבילים את השימוש בפסי תדרים מסוימים על פי הדרישות הרגולטוריות החלות בכל ארץ.	
BLE: $\leq 20.00\text{dBm EIRP}$	
רשת מקומית אלחוטית 2.4 ג'יגה-הרץ: $20.00\text{dBm EIRP} \geq$	הספק מוצא מקסימלי (הצהרת תאימות לאיחוד האירופי)
רשת מקומית אלחוטית 5 ג'יגה-הרץ: $20.00\text{dBm EIRP} \geq$	
רשת מקומית אלחוטית 5.8 ג'יגה-הרץ: $14.00\text{dBm EIRP} \geq$	
מפרטי הדפסה	
33 עותקים לדקה (A4)/35 עותקים לדקה (Letter)	מהירות הדפסה
≤ 8.5 שניות	זמן הדפסת הדף הראשון
PDL	שפת הדפסה
מפרטי העתקה	
33 עותקים לדקה (A4)/33 עותקים לדקה (Letter)	מהירות העתקה
זכוכית הסורק >10 שניות מזין המסמכים האוטומטי 12 שניות	זמן הפלט של העותק הראשון
99 דפים	מספר דפים מרבי להדפסה רציפה
25% - 400%	יחס הגדלה/הקטנה
העתקת קבלות, העתקת תעודות זהות, העתקת דפים רבים בגיליון אחד, העתקת שיבוט, העתקת פוסטר, העתקת איסוף, העתקת סימן מים	פונקציות העתקה אחרות

מפרטי סריקה

זכוכית הסורק + מזין מסמכים אוטומטי	סוג סריקה
הדפסה דו-צדדית: 48 תמונות לדקה	מהירות סריקה
זכוכית הסורק: 216X297 מ"מ מזין מסמכים אוטומטי: 216X356 מ"מ	גודל סריקה מרבי
כן	סריקה צבעונית
סריקה אל דוא"ל, מחשב אישי, FTP, SMB, כונן הבזק USB	פונקציית פלט סריקה

PANTUM